**高雄醫學大學簽訂雙聯學制協議書申請表**

收件編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請日期：⭘⭘ 年⭘⭘月 ⭘⭘日 收件日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協議名稱：   1. 英文: Kaohsiung Medical University and XXX University Dual Degree Program Agreement 2. 中文:高雄醫學大學與⭘⭘大學雙聯學制協議書 3. 簽約學級：碩士/博士 | | | | |
| 本校簽約單位：  高雄醫學大學⭘⭘ 學院 | | 對方簽約單位：  國外⭘⭘ 大學⭘⭘ 學院 | | |
| 本校聯繫窗口：  教師、行政人員聯絡資訊  分機：  Email: | | 對方聯繫窗口：  教師、行政人員聯絡資訊  電話：  Email: | | |
| 請備齊雙聯學制協議書草案內容(英文，形式不拘)提出申請：(可參考合約範本)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **雙聯學制協議書項目** | **合約草案條文內容** | | | | 英文條文 | | 中文翻譯 | | 一、申請資格(合約範本附錄A) |  |  | | | 二、甄審及名額規定(合約範本第7.2條) |  |  | | | 三、銜接課程設計(合約範本附錄B) |  |  | | | 四、學分抵免規定(合約範本第9.2條) |  |  | | | 五、在兩校修業時限(合約範本第9.3條) |  |  | | | 六、學位授予(合約範本第5條) |  |  | | | 七、費用繳交標準(合約範本第10條) |  |  | | | 八、協議書修改及終止之規定  (合約範本第15條) |  |  | | | 九、其他有關註冊、休學、復學、退學  規定(合約範本第14條) |  |  | | | 十、碩、博士論文共同指導協議書  (請另附之) |  |  | | | | | | |
| 申請單位承辦人：  分機：  Email: | 系/所/單位主管 | | 學院國際/研發組長 | 院長 |
| **會簽單位** | | | | |
| **國際事務處** | | | | |
| **教務處** | | | | |
| **秘書室法規組** | | | | |

締約流程備註

已確定為姊妹校，欲執行雙聯締約之審核流程 : (如不是姊妹校，請先簽屬MoU始得執行雙聯締約)

第一步：

檢附[簽約申請表](file:///C:\Users\USER\Downloads\簽訂雙聯學制協議書申請表_1090115.pdf)及合約初稿依上述簽核流程，會辦國際事務處、教務處及秘書處法規事務組，申請表審核後送回申請系所，敬請申請系所依據簽註意見修正合約初稿。

第二步：

檢附審核後[簽約申請表](file:///C:\Users\USER\Downloads\簽訂雙聯學制協議書申請表_1090115.pdf)、修正後合約提交系、所、院務會議。如照案通過，則進行第三步，若會議中有做合約修正，敬請依決議意見修正合約，再執行第三步。

第三步：

檢附審核後[簽約申請表](file:///C:\Users\USER\Downloads\簽訂雙聯學制協議書申請表_1090115.pdf)、最後修正之合約及院務會議紀錄上簽陳核校長，簽呈需會辦國際事務處、教務處及秘書處法規事務組。奉核後，請副本通知會辦單位。