|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教育部補助ooo-ooo年度TEEP**   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | |   **計畫經費執行報告表** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |
| **申請單位：國立高雄醫學大學/計畫主持人：OOO老師** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **計畫期程：ooo年oo月oo日至ooo年oo月oo日**  **(入境期間為ooo年oo月oo日至ooo年ooo月oo日，最多蹲點6個月至ooo年oo月oo日止)**  **(本計畫獲鈞部同意展延至ooo年o月oo日；核定公文文號: 臺教文字第oooooooo號)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **補助計畫經費：新臺幣oooooo元** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **經費項目** | | | **計畫經費支用明細 (金額單位: 元)** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **單價** | | **數量** | | **單位** | | | | **總價** | | **相關規定及標準** | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **人事費** | 計畫主持人 | | 0 | | 0 | | 月 | | | | 0 | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 計畫主持人 二代健保補充保費-雇主負擔 | | 0 | | 0 | | 式 | | | | 0 | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 人事費小計 | | 0 | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **業**  **務**  **費** | TEEP外國青年 學子獎學金 | | 15,000/6,050/ 3,400/ | | 10 | | 人月 | | | | 108,900 | | 本整合型計畫學員共計 2 位，來臺蹲點人月數共計 12 人月，共計支領獎學金 10.00 人月 (詳學員結案名冊)，每人每月依規定最高支領不得超過新臺幣15,000元，最多可支領6個月。  說明:  15,000\*2人\*3個月=90,000  6,050\*2人\*1個月=12,100  3,400\*2人\*1個月=6,800  以上共2人，計10人月  總計108,900元 | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 耗材 | | 96,600 | | 1 | 批 | | | | | 96,600 | | 1.實驗室耗材(滅菌離心管15ml、滅菌離心管50ml、PTFE 0.2uM/25mm過濾器、Nylon0.2um/13mm過濾器)，金額85,200元  2.鐵弗龍管、針頭與針筒轉接套組，金額11,400元 | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 業務費小計 | | 205,500 | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **經費支用合計** | | | **205,500** | | | | | | | | | | 計12人月，平均經費為$17,125/人月，符合計畫規定$48,000/人月之上限。 | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **結餘款** | | | **0** | | | | | | | | | |  | | | | | - | |  | |  | |  | |
| 承辦             主(會)計        機關學校首長  單位             單位             或團體負責人 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | | | | |  | |  | |

說明:

1. 本【蹲點計畫經費執行報告表(書寫範例)】為貴校於計畫執行時，應謹慎紀錄及管理之各項費用單價、數量與相關規定標準，結案時之列述方式，應參考此範例，將所憑依據以算式簡要呈現。
2. 各項費用依貴校執行計畫實際發生項目陳列(不須以此範本為限)，並應與貴校主計室所核銷之帳務明細相互吻合。
3. 依照【教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點】規定，國立大學執行計畫結餘款以納入校務基金為原則，但不代表「一定」要納入基金不繳回，若有未執行項目結餘款或執行率過低之結餘款，應以誠信原則繳回教育部。
4. 若計畫結餘款比例非常高且未認列未執行項目應繳回之結餘款，則需請貴校先編一張「原核定補助金額」規畫要執行的經費表，然後再跟「實際執行」的經費表做比較，如此就能看出有哪些項目屬於未執行項目結餘款、哪些項目屬於已執行項目結餘款，並依此差異處填列未執行項目應繳回之結餘款。
5. 貴校【整合型經費執行報告表】之學員來臺蹲點人數及人月數，應與【TEEP計畫學員結案名冊(總表)】一致。
6. 貴校【經費執行報告表】之經費補助/支用/結餘款金額，應與【經費收支結算表】一致。
7. 倘人事費有專任助理，須附上學校訂定之薪級表。支領人事費人員均須附上季工作摘要表。