**高雄醫學大學接待國際外賓蒞校標準作業程序(SOP)**

確認外賓層級

(填寫國際外賓約訪資料表-

學術組外賓接待負責人)

接獲國際外賓參訪本校通知(E-mail、來文)

校級外賓(依內控文件定義)

由國際處承辦

聯繫外賓依來訪目的分類

將蒞校外賓資訊提供

學術組外賓接待負責人留存

對外聯繫【學術組外賓接待負責人】，

內部確認行程規畫安排【承辦組】

學生交換

事宜

【學生組】

教師學術合作交流事宜

【學術組】

簽約相關事宜(新簽約、

來訪續約)

【企劃組】

可至國際處網站國際外賓蒞校專區查詢

將蒞校外賓資訊提供國際處-學術組外賓接待負責人留存

非校級外賓

由校內各對應單位承辦