

學海飛颺核銷注意事項：

回國後一個月內，請檢附以下相關單據：

1. **旅行業代收轉付收據**，抬頭高雄醫學大學，統編：76001900(因學年度帳務問題，因此若為8月份回國者，旅行業代收轉付收據請開8月份之後)。
2. **搭機證**(含轉機，由去程至回程，每段轉機皆不可遺漏，請每段航程數字編列)。
3. **電子機票**
4. **國外註冊費**
5. **校內註冊費**
6. **研修學校學期行事曆**
7. **成績證明(依各系所規定辦理)**
8. **心得報告紙本**(標楷體 14 號字體、固定行高 20、4~5 頁含照片 1~2 張)及電子檔。

心得報告格式請參閱：

<http://ciae2.kmu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=125>

9. 若未曾領取學校經費者，請自行上網「學生資訊系統」填寫郵局帳號
<https://wac.kmu.edu.tw/stu/stupay/stum6001.php>。

※登機證遺失者，請向航空公司申請搭機證明。