**高雄醫學大學國際學術交流活動申請表(A)**

申請日期： 年 月 日(由申請教師填寫) 檔案編號： (由國際事務處填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學院 | |  | | 申請學系 | |  | | | | | |
| 申請教師 | |  | | 聯絡電話 | |  | | | | | |
| E-Mail | |  | | | | | |
| 執行項目 | □☆國際學者蒞校演講 | | | □舉辦國際工作坊(workshop)或短期培訓課程 | | | | | | | |
| □☆執行國際研究合作案件  □洽談□簽署意向書□研提計畫案 | | | □國際共同發表論文 | | | | | | | |
| □新聘外籍專任或客座教師 | | | | | | | |
| □雙聯學制  □洽談□完成簽約(含續約)  □學生Outbound修讀( 人 年) | | | □建立國外大師Mentors指導機制 | | | | | | | |
| □外國學生來校短期特色交換課程  □課程規劃 □ 四週以下  □四週(含)以上：加重計分1.2倍  □開課，修讀人數 人  □ 四週以下  □四週(含)以上：加重計分1.2倍 | | | | | | | |
| □本校主辦之國際學術研討會  □A 類：符合部定國際學術研討會(加重計分 1.5 倍)  3國(含台灣，中國/香港/澳門算1國)以上、  公開徵稿、審稿制度  □B 類：未符合部定國際學術研討會  2國(含台灣，中國/澳門以外之國家/地區以上)  全程英文  □跨學院 (加重計分 1.2 倍)：  1. 學院，列計比例  2. 學院，列計比例 | | |
| □建立衛星聯盟海外基地 | | | | | | | |
| □KMU Times刊登或QS WOW Stories刊登 | | | | | | | |
| 加分 | □校級五大盟校交流加重計分 1.2 倍  □院級重點盟校交流加重計分 倍 | | | | | | | | | | |
| 國家 | **□非中國(含香港)** | | **□中國** □姊妹校 □雙一流大學 | | | | | | | | |
| 來訪學者 | 學者姓名 | | First Name |  | | | Last Name | | |  | |
| 學者級別 | | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **★學者H-Index** | |  | | **★學者是否有意願成為本校國際排名Survey對象** | | | | | | **□是 □否** |
| **★未來與學者的具體合作內容** | |  | | | | | | | | |
| 學者任職 學校/機構 | |  | | 所屬國家地區 | | |  | | | |
| 是否為姊妹校 | |  | | 學校/機構排名 | | |  | | | |
| 預計來訪日期起迄 | | 年 月 日 至 年 月 日  共計 天 | | | | | | | | |
| 出訪機構 | 學校/機構名稱 | |  | | 所屬國家/地區 | | | | 。 | | |
| 是否為姊妹校 | |  | | 學校/機構排名 | | | |  | | |
| 預計出訪日期起迄 | | 年 月 日 至 年 月 日  共計 天 | | | | | | | | |

(接下頁)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請補助內容** | | | | | | |
|  | □**自籌經費或不需使用經費(以下免填)** | | | | |  |
| □**深耕經費**  項目 | 申請金額 | □**學校經費**  項目 | 申請金額 | 說明  (計算依據) |
| 來訪日支費 |  | 來訪日支費 |  |  |
| 國際機票費 |  | 國際機票費 |  |  |
| 國內交通費 |  | 國內交通費 |  |  |
| 餐費 |  | 餐費 |  |  |
| 出差旅費 |  | 出差旅費 |  |  |
| 印刷雜支 |  | 印刷雜支 |  |  |
| 保險費 |  | 保險費 |  |  |
| 簽證費 |  | 簽證費 |  |  |
| 國外交通費 |  | 國外交通費 |  |  |
|  | | 演講費 |  |  |
| 住宿費 |  |  |
| 茶水費 |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 國際學者蒞校費用是否需先行借 □否  支？ □是，借支人姓名： 職號： | | | |  |
| 除上列申請經費外，是否有其他 □否  經費來源？ □是，請檢附預算分攤表(核銷時，請檢附支出分攤表)。 | | | |
|  | 檢附資料 | □本申請表(A)(B) □活動規劃行程表(來訪或出訪)  □受邀之國際學者詳細履歷資料(來訪)  □前往交流之單位機構詳細資料(出訪)  □其他 | | | |
|  | 申請教師簽章 | 學系主任簽章 | 國際暨研發組組長簽章 | 學院院長簽章 | |
|  |  |  |  |  | |
|  | | | | |

各項經費說明(申請表不需檢附此頁)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 說明 | 說明 |
| 深耕經費 | 學校經費 |
| 來訪日支費 | 依「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。 | 依「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。 |
| 國際機票費 | 標準經濟艙，核銷需檢附電子機票、購票證明及來回機票票根。 | 核銷需檢附電子機票、購票證明及來回機票票根。  \*具有特別身分或情況者，得另簽請校長核示後報支 |
| 國內交通費 | 短程車資單趟上限 250 元，來回 500 元(限來訪學者使用)。  高鐵標準車廂，核銷需檢附來回票根。 | 短程車資單趟上限 250 元，來回 500 元。  高鐵標準車廂，核銷需檢附來回票根。 |
| 餐費 | 依本校誤餐費及膳食費報支規範，便當上限 80 元(僅供來訪使用)。 | 依本校誤餐費及膳食費報支規範，便當上限 80 元，校外人士上限為 100 元。(僅供來訪使用)  \*午晚宴情況，得另簽請校長核示後報支。 |
| 出差旅費 | 依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(僅供出訪使用)。  匯率以出國前一天台銀外幣即期賣出匯率計算。  核銷需檢附行程表、日支數額表及匯率表。 | 依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(僅供出訪使用)。  匯率以出國前一天台銀外幣即期賣出匯率計算。  核銷需檢附行程表、日支數額表及匯率表。 |
| 印刷雜支 | 海報需有｢深耕計畫」字樣。  印刷核銷需檢附樣張。 | 印刷核銷需檢附樣張。 |
| 保險費 | 保額上限為 400 萬元。 | 保額上限為 400 萬元。 |
| 簽證費 | 檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 | 檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 |
| 國外交通費 | 依國外大眾交通工具檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 | 檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 |
| 演講費 | 來訪及出訪之日支費已包含膳宿費及學者薪資，故不得另行申請演講費及住宿費。 | 依本校學者專家指導、特別演講或校務諮詢費支付要點。 |
| 住宿費 | 每日上限為 2400 元。  \*具有特別身分或情況者，得另簽請校長報支。 |
| 茶水費  (僅供來訪使用) | 依本校誤餐費及膳食費報支規範，茶水費半日上限 20 元，一日上限 40 元。 |

**高雄醫學大學國際學術交流活動申請表(B)**

收件日期： 年 月 日(由國際事務處填寫) 檔案編號： (由國際事務處填寫)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請教師姓名:** | | |
| **來訪** | **出訪** | |
| **邀請學者姓名:** | **出訪機構名稱:** | |
| **學者蒞校日期:**  年 月 日 至 年 月 日  （以上由申請教師填寫） | **教師出訪日期:**  年 月 日 至 年 月 日  （以上由申請教師填寫） | |
| **以下各欄由校方審核** | | |
| **國際事務處：**  **□ 自籌經費或不需使用經費**  **□ 使用經費，詳見下表：**  1.來訪學者級別：□教授 □副教授 □助理教授 □講師 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.出訪國家： 地區: \_\_\_\_\_\_\_\_，依生活費日支數額表核定: \_\_\_\_\_\_\_\_美元  3.經費核定補助項目：     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | □**自籌經費(以下免填)** | | | | | | □**深耕經費**  項目 | 申請金額 | □**學校經費**  項目 | 申請金額 | 說明  (計算依據) | | 來訪日支費 |  | 來訪日支費 |  |  | | 國際機票費 |  | 國際機票費 |  |  | | 國內交通費 |  | 國內交通費 |  |  | | 餐費 |  | 餐費 |  |  | | 出差旅費 |  | 出差旅費 |  |  | | 印刷雜支 |  | 印刷雜支 |  |  | | 保險費 |  | 保險費 |  |  | | 簽證費 |  | 簽證費 |  |  | | 國外交通費 |  | 國外交通費 |  |  | |  | | 演講費 |  |  | | 住宿費 |  |  | | 茶水費 |  |  | | 合計 |  | 合計 |  |  | | 國際學者蒞校費用是否同意先行借支？ | | □否  □是，借支人姓名： 職號： | | | | 除上列申請經費外，是否有其他經費來源？  □否  經費來源？ | | □否  □是，請檢附預算分攤表(核銷時，請檢附支出分攤表)。 | | |   **承辦人： 學術合作組組長： 國際長：** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **深耕計畫辦公室：** | |
| **會計室：** | |
| **決行** | |
| **副校長** | **校長** |
|  |  |
|  | |

國際事務處 108.8.31