**高雄醫學大學國際學術交流活動申請表(A)**

申請日期： 年 月 日(由申請教師填寫) 檔案編號： (由國際事務處填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學院 |  | 申請學系 |  |
| 申請教師 |  | 聯絡電話 |  |
| E-Mail |  |
| 執行項目 | □☆國際學者蒞校演講 | □舉辦國際工作坊(workshop)或短期培訓課程 |
| □☆執行國際研究合作案件□洽談□簽署意向書□研提計畫案 | □國際共同發表論文 |
| □新聘外籍專任或客座教師 |
| □雙聯學制□洽談□完成簽約(含續約) □學生Outbound修讀( 人 年) | □建立國外大師Mentors指導機制 |
| □外國學生來校短期特色交換課程□課程規劃 □ 四週以下  □四週(含)以上：加重計分1.2倍 □開課，修讀人數 人 □ 四週以下  □四週(含)以上：加重計分1.2倍 |
| □本校主辦之國際學術研討會□A 類：符合部定國際學術研討會(加重計分 1.5 倍)3國(含台灣，中國/香港/澳門算1國)以上、公開徵稿、審稿制度□B 類：未符合部定國際學術研討會2國(含台灣，中國/澳門以外之國家/地區以上)全程英文□跨學院 (加重計分 1.2 倍)：1. 學院，列計比例 2. 學院，列計比例  |
| □建立衛星聯盟海外基地 |
| □KMU Times刊登或QS WOW Stories刊登 |
| 加分 | □校級五大盟校交流加重計分 1.2 倍□院級重點盟校交流加重計分 倍  |
| 國家 | **□非中國(含香港)** | **□中國** □姊妹校 □雙一流大學  |
| 來訪學者 | 學者姓名 | First Name |  | Last Name |  |
| 學者級別 | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **★學者H-Index** |  | **★學者是否有意願成為本校國際排名Survey對象** | **□是 □否** |
| **★未來與學者的具體合作內容** |  |
| 學者任職 學校/機構 |  | 所屬國家地區 |  |
| 是否為姊妹校 |  | 學校/機構排名 |  |
| 預計來訪日期起迄 | 年 月 日 至 年 月 日共計 天 |
| 出訪機構 | 學校/機構名稱 |  | 所屬國家/地區 | 。 |
| 是否為姊妹校 |  | 學校/機構排名 |  |
| 預計出訪日期起迄 | 年 月 日 至 年 月 日共計 天 |

(接下頁)

|  |
| --- |
| **申請補助內容** |
|  | □**自籌經費或不需使用經費(以下免填)** |  |
| □**深耕經費**項目 | 申請金額 | □**學校經費**項目 | 申請金額 | 說明(計算依據) |
| 來訪日支費 |  | 來訪日支費 |  |  |
| 國際機票費 |  | 國際機票費 |  |  |
| 國內交通費 |  | 國內交通費 |  |  |
| 餐費 |  | 餐費 |  |  |
| 出差旅費 |  | 出差旅費 |  |  |
| 印刷雜支 |  | 印刷雜支 |  |  |
| 保險費 |  | 保險費 |  |  |
| 簽證費 |  | 簽證費 |  |  |
| 國外交通費 |  | 國外交通費 |  |  |
|  | 演講費 |  |  |
| 住宿費 |  |  |
| 茶水費 |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國際學者蒞校費用是否需先行借 □否支？ □是，借支人姓名： 職號： |  |
| 除上列申請經費外，是否有其他 □否經費來源？ □是，請檢附預算分攤表(核銷時，請檢附支出分攤表)。 |
|  | 檢附資料 |  □本申請表(A)(B) □活動規劃行程表(來訪或出訪) □受邀之國際學者詳細履歷資料(來訪)  □前往交流之單位機構詳細資料(出訪)□其他  |
|  | 申請教師簽章 | 學系主任簽章 | 國際暨研發組組長簽章 | 學院院長簽章 |
|  |  |  |  |  |
|  |

各項經費說明(申請表不需檢附此頁)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 說明 | 說明 |
| 深耕經費 | 學校經費 |
| 來訪日支費 | 依「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。 | 依「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。 |
| 國際機票費 | 標準經濟艙，核銷需檢附電子機票、購票證明及來回機票票根。 | 核銷需檢附電子機票、購票證明及來回機票票根。\*具有特別身分或情況者，得另簽請校長核示後報支 |
| 國內交通費 | 短程車資單趟上限 250 元，來回 500 元(限來訪學者使用)。高鐵標準車廂，核銷需檢附來回票根。 | 短程車資單趟上限 250 元，來回 500 元。高鐵標準車廂，核銷需檢附來回票根。 |
| 餐費 | 依本校誤餐費及膳食費報支規範，便當上限 80 元(僅供來訪使用)。 | 依本校誤餐費及膳食費報支規範，便當上限 80 元，校外人士上限為 100 元。(僅供來訪使用)\*午晚宴情況，得另簽請校長核示後報支。 |
| 出差旅費 | 依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(僅供出訪使用)。匯率以出國前一天台銀外幣即期賣出匯率計算。核銷需檢附行程表、日支數額表及匯率表。 | 依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(僅供出訪使用)。匯率以出國前一天台銀外幣即期賣出匯率計算。核銷需檢附行程表、日支數額表及匯率表。 |
| 印刷雜支 | 海報需有｢深耕計畫」字樣。印刷核銷需檢附樣張。 | 印刷核銷需檢附樣張。 |
| 保險費 | 保額上限為 400 萬元。 | 保額上限為 400 萬元。 |
| 簽證費 | 檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 | 檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 |
| 國外交通費 | 依國外大眾交通工具檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 | 檢附單據核銷(僅供出訪使用)。 |
| 演講費 | 來訪及出訪之日支費已包含膳宿費及學者薪資，故不得另行申請演講費及住宿費。 | 依本校學者專家指導、特別演講或校務諮詢費支付要點。 |
| 住宿費 | 每日上限為 2400 元。\*具有特別身分或情況者，得另簽請校長報支。 |
| 茶水費(僅供來訪使用) | 依本校誤餐費及膳食費報支規範，茶水費半日上限 20 元，一日上限 40 元。 |

**高雄醫學大學國際學術交流活動申請表(B)**

收件日期： 年 月 日(由國際事務處填寫) 檔案編號： (由國際事務處填寫)

|  |
| --- |
| **申請教師姓名:** |
| **來訪** | **出訪** |
| **邀請學者姓名:** | **出訪機構名稱:** |
| **學者蒞校日期:**年 月 日 至 年 月 日（以上由申請教師填寫） | **教師出訪日期:**年 月 日 至 年 月 日（以上由申請教師填寫） |
| **以下各欄由校方審核** |
| **國際事務處：****□ 自籌經費或不需使用經費****□ 使用經費，詳見下表：**1.來訪學者級別：□教授 □副教授 □助理教授 □講師 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.出訪國家： 地區: \_\_\_\_\_\_\_\_，依生活費日支數額表核定: \_\_\_\_\_\_\_\_美元3.經費核定補助項目：

|  |
| --- |
| □**自籌經費(以下免填)** |
| □**深耕經費**項目 | 申請金額 | □**學校經費**項目 | 申請金額 | 說明(計算依據) |
| 來訪日支費 |  | 來訪日支費 |  |  |
| 國際機票費 |  | 國際機票費 |  |  |
| 國內交通費 |  | 國內交通費 |  |  |
| 餐費 |  | 餐費 |  |  |
| 出差旅費 |  | 出差旅費 |  |  |
| 印刷雜支 |  | 印刷雜支 |  |  |
| 保險費 |  | 保險費 |  |  |
| 簽證費 |  | 簽證費 |  |  |
| 國外交通費 |  | 國外交通費 |  |  |
|  | 演講費 |  |  |
| 住宿費 |  |  |
| 茶水費 |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |  |
| 國際學者蒞校費用是否同意先行借支？ | □否□是，借支人姓名： 職號： |
| 除上列申請經費外，是否有其他經費來源？□否經費來源？ | □否□是，請檢附預算分攤表(核銷時，請檢附支出分攤表)。 |

**承辦人： 學術合作組組長： 國際長：** |  |

|  |
| --- |
| **深耕計畫辦公室：** |
| **會計室：** |
| **決行** |
| **副校長** | **校長** |
|  |  |
|  |

國際事務處 108.8.31