

# 線上學術交流活動費用 匯款及核銷程序



高雄醫學大學  
Kaohsiung Medical University

INSPIRE  
TALENTS

製作人：國際事務處學術交流組  
林妍吟 分機 2861  
2021.06.02 修正

---

**請先借支，再匯款核銷**

# 步驟一：取得審核通過之活動申請表

1. 登入校務系統，至 I.6.3.01. 及 I.6.3.02 學術交流活動維護系統填寫活動申請表。
  2. 勾選申請借支，並填寫借支人資料。
  3. 檢附活動相關資料送國際處申請。
- 學術交流活動申請程序請參考「申請程序教學檔」。

未來與學者的具體合作內容	Knowledge and wisdom from the academic through to community level for the mutual benefit of the university community through to professional and social benefit beyond the university in each country. My plans are to help deepen the collegial relationships between KMU and Griffith staff and students via the sharing of theory, practice and experience, as it applies to the advancement of social justice, professional integrity and equitable opportunity across our culturally rich and diverse societies.			
*因每位學者使用經費不同，若需使用經費請1位蒞校學者填寫1份申請表；若不需使用經費，則可多位學者合填一份申請表。				
項目/經費來源	學校	深耕	說明	核定金額 (本欄為審核單位填寫)
來訪日支費	0	0		0
授課鐘點費	0	7200	2400*3小時	0
國內住宿費	0	0		0
國際機票費	0	0		0
國內交通費	0	0		0
餐費	0	0		0
出差旅費	0	0		0
印刷費	0	0		0
保險費	0	0		0
簽證費	0	0		0
國外交通費	0	0		0
演講費	0	0		0
雜支	0	1000	匯款手續費	0
其他	0	0		0
申請金額合計	0	8200		
核定金額合計				0
是否需先行借支	是		借支人	

## 步驟二：申請借支(錢入借支人帳戶)

借支金額記得加上手續費

1. 登入會計系統，填寫借支單。
2. 使用深耕經費，借支單由國際處填寫。
3. 使用學校經費，借支單由學院填寫。
4. 檢附核定之活動申請表，申請借支。

- 可逕付廠商的費用不需借支，直接以付款憑證申請、逕付廠商。
- 若只借支鐘點費，借支金額為鐘點費全額加上匯款手續費。

高雄醫學大學借支單

列印日期: 109/11/16

C1091100014

申請日期: 109/11/16 經費來源: U1 教育部專案計畫 傳票號碼:  
申請單位: 995009 陳桂敬 計畫名稱: UR001-2 高等教育深耕計畫- 發展學校特色 會計簽證編號: C1091100014  
計畫編號: 00000000 計畫期間: -

簽證編號	預算科目	金額	用途說明
	117301 預付款項-預付費用-借支	8,200	109國際學術交流經費-人社院 109F0080012澳洲Griffith U. Dr. [redacted] 11/25 線上協同教學經費 領款人: [redacted]
金額合計(不含代扣項目):		8,200	

申請單位			會計室		首長或授權代理人
經辦人	單位主管	審核人員	會計主任		
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	授權一級主管代行

(使用單位請詳細填寫)

借 據

茲收到 109國際學術交流經費-人社院109F0080012澳洲Griffith U. Dr. [redacted]  
11/25 線上協同教學經費

借款額: 新台幣 捌仟貳佰元整

活動日期: 109/11/25

事 由: 109國際學術交流經費-人社院109F0080012澳洲Griffith U. Dr. [redacted]  
11/25 線上協同教學

清償方法: 以相關單據沖轉核銷

清償日期: 109/12/09

上記款項確與所申請事由無誤，請給予照數墊付借款人，借款人如不能依約清償時，願負清償責任外並願拋棄一切抗辯權，借款金額願由人力資源室自借款人薪俸內扣回。

借款人: 服務單位: 性別研究所  
職 別: [redacted]  
姓 名: [redacted]  
員工編號: [redacted]

單位主管: [redacted]

中華民國一〇九年十一月十六日

# 步驟三：填寫彰銀匯出匯款申請書(共3聯)

申請人填高雄醫學大學

受款人填學者本人

日期留給銀行填寫

填幣別就好  
金額不用填  
除非外幣金額固定

1. 借支入帳後，請至彰化銀行官網 ([https://www.bankchb.com/frontend/download\\_data.jsp](https://www.bankchb.com/frontend/download_data.jsp)) 下載匯出匯款申請書(共3聯)，依規定填寫匯款資料。

2. 匯款申請人請填高雄醫學大學。

3. 受款人及受款銀行請填寫學者本人資料。

4. 填寫完成後請印出第一頁，與彰銀東高外匯部蘇小姐聯繫，確認填寫無誤。

- 實際匯款金額請先代扣所得稅(鐘點費6%，演講費20%)。
- 請填匯款幣別即可，實際外幣金額留給銀行填寫(因不知匯率)。
- 蘇小姐電話：07-221-7741轉1711，  
傳真：07-201-1557。

彰化銀行 匯出匯款申請書 第三聯：客戶

Outward Remittance Application Form

匯款方式  電匯(T/T)  票匯(D/T)  其他(Others)

32-匯款幣別及金額: AUD 5,44 (外加 AUD 15元) (塗改無效)

50-申請人  
中文名稱 Chinese Name: 高雄醫學大學  
英文名稱 English Name: Kaohsiung Medical University  
統一編號: 76001900  
LD/Alien resident certificate/Passport no  
出生年月日:  
護照國籍(無外僑居留證者):  
Passport Nationality (without alien resident certificate)  
居留證核發日期/到期日期:  
Alien Resident Certificate Date of issuance / Date of expiry

59-受款人  
Beneficiary status  
戶名 Name:  
電話 Tel No.:  
地址 Address:  
Australia.  
國外受款人身分別  政府  公營事業  民間  
Remit's status Government Government-owned Enterprise Other  
國內受款人身分別  他人帳戶  本人帳戶  
Remit's status Other person a/c my owner a/c

6-受款銀行之設帳行:  
Intermediary Bank

57-受款銀行 代碼: CTBAAU2S BSB: 062239  
Remittee Bank SWIFT/ABA NO/SORT CODE/CNAPS  
銀行名稱/分行/地址:  
Name of Bank/Branch or Address  
Commonwealth Bank 365 Gardeners Rd  
Rosebery, NSW 2018  
Australia.  
入帳帳號:  
Account No.  
受款地區國別: Australia  
Remittance to (country)

70-匯款附言/明細: (請以英文填寫)  
Payment details/usage

71-費用明細 (未勾選者，視為同意以 SHA 匯出。)  
Details of Charge  
 SHA 申請人負擔發行之費用，受款人負擔發行之費用。  
費用(包括中間行、收電行...等)所發生之費用。  
 BEN 受款人負擔所有國內及國外之相關費用。  
 OUR 申請人負擔所有國內及國外之相關費用。

匯出匯款繳款方式  
Type of Payment  
 申請人選擇權實行無須憑申請人之存摺、密碼及取款憑條，得逕自申請人下列之存款帳號扣款。  
外幣帳號:  
FX A/C NO.  
幣別及金額: 幣別  
Currency & Amount  
新臺幣帳號:  
NTD A/C NO.  
新臺幣金額: 新臺幣  
Currency & Amount  
 新臺幣/外幣取款憑條  
 新臺幣/外幣現鈔  其他  
Paid by NTD/FX Cash Others  
 出口託收/押匯款 Ref:  
Paid by Export Collection/Negotiation

申請人簽章  
Applicant's Signature/Seal  
申請人具結所申報均屬真實，並確認已審閱本行之匯款及收費條件。(若繳款方式為左列之匯款及收費條件，請蓋妥授權扣帳帳號印章印鑑。)

地址(請勿留郵政信箱號碼):  
Full Address  
80708 高雄市三民區十全一路 100 號  
電話: 07-3121101 ext.2204\*849  
Tel No.

粗線欄內由申請人自行填寫  
聯行往來序號  
議價編號 @  
手續費: 郵電費: 合計:  
Ref No.

用途寫鐘點費

此欄不用填

費用明細  
勾選OUR

此欄填寫學者本人  
帳戶資料

此欄不用填

填用印申請書  
送秘書處蓋學  
校大小章

留本校地址

請務必留可聯絡  
到人之電話

身分別  
選民間



# 步驟五：填寫用印申請書

1. 請至秘書處網頁→表單下載→用印申請→下載本校「蓋用印信申請表(適用不辦文稿項目)」。
2. 填寫本次匯款說明。
3. 請印項目勾選「其他」。
4. 請印種類勾選「學校印信(關防)」與「校長職名章」。
5. 會辦國際處學術組及總務處出納組。
6. 單位承辦人及主管核章後，連同步驟三填妥之彰銀匯款申請書(3聯)，以及核定之活動申請表一併送國際處學術組。

填寫本次匯款說明

高雄醫學大學蓋用印信申請表 (適用不辦文稿項目)

文件名稱	協同教學學者鐘點費匯款申請書	份數	1式3份
受文者	Prof. [ ]	用途	支付學者協同教學鐘點費
序號	請印項目(請√選)	請印種類(請√選)	
1	<input type="checkbox"/> 專題計畫(含投標文件) <input type="checkbox"/> 產學計畫(含投標文件)	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 校長契約專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 其他:
2	<input type="checkbox"/> 證書(證明書)、聘書、獎狀、榮譽狀(感謝狀) <input type="checkbox"/> 獎學金申請書	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 校長契約專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 其他:
3	<input type="checkbox"/> 保險申請書 <input type="checkbox"/> 借校外展場申請書 <input type="checkbox"/> 簽約飯店簽帳授權書、特約廠商定型契約 <input type="checkbox"/> 學生申請校外學校證明文件或表單	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 校長契約專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 銅印
4	<input type="checkbox"/> 進修保證書 <input type="checkbox"/> 中華電信裝/移機申請書	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 校長契約專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 其他:
5	<input type="checkbox"/> 聘僱外國人士申報書	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章	<input type="checkbox"/> 校名章戳(小黑) <input type="checkbox"/> 其他:
6	<input type="checkbox"/> 約用人員契約書	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 校長契約專用章	<input type="checkbox"/> 校名章戳(小黑) <input type="checkbox"/> 其他:
7	<input type="checkbox"/> 大陸人士來臺申請文件資料	<input type="checkbox"/> 學校印信(關防) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 校長職章(官章) <input type="checkbox"/> 校名章戳(小黑) <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 合約校正章
8	<input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明)		
申請人	單位主管	會辦單位	首長核決
聯絡電話(分機/手機):	二級主管 一級主管	國際處學術組: 總務處出納組:	
用印		監印	

請印種類選學校印信與校長職名章

請印項目選其他

會辦國際處學術組及總務處出納組

備註：1. (1) 專題計畫(含投標文件)需會辦研發處。(2) 產學計畫(含投標文件)需會辦產學管理處。(3) 合約需會辦秘書室法規事務組。(4) 大陸人員來臺入境申請書需會辦國際事務處。  
2. 奉核用印後正本留存秘書室。

# 步驟六：匯款

1. 匯款申請書用印完成後，請與彰銀蘇小姐聯絡，告知可於哪一天匯款。
2. 請攜帶**3聯匯款申請書及現金**，於上班日中午(約11:20 ~ 12:20)至勵學大樓1F提款機旁小房間，交給彰銀人員帶回銀行進行匯款。
3. 隔天中午即可至勵學大樓1F找彰銀人員(若不在可問出納人員)，取回匯款水單。

- 匯款現金請記得先扣除所得稅。
- 若彰銀人員有疑慮，請告知已與彰銀東高外匯部蘇小姐聯繫過，或請出納幫忙與彰銀人員溝通。

## 匯款申請書

彰化銀行 匯出匯款申請書 第三聯：客戶或債權證明

Outward Remittance Application Form

匯款方式：電匯(UT) 票匯(DT) 其他(Other) 申請日期：2020年12月17日

33-匯款類別及金額：AU 金額：15,000 (6670 AUD) (幣別及金額)

56-申請人：
   
中文名稱：康寧醫院
   
英文名稱：Kangning Medical University
   
統一編號：76001900
   
地址：

59-受款人：
   
姓名：
   
地址：

匯款用途(請勾選)：
   
 匯款用途(請勾選)：

70-匯款詳情(請勾選)：

71-費用明細(本行收者，請勾選)：

匯款申請書用印完成後，請與彰銀蘇小姐聯絡，告知可於哪一天匯款。

請將匯款申請書與現金一併帶回銀行進行匯款。

現金

水單

## 彰化銀行 東高總分行 分行

匯出匯款賣匯水單 匯出匯款交易憑證 逾期外匯交割

金額： AUD 日期： 20201217

幣別： AUD 實績行： 8140

匯出匯款編號	受款地區區別	匯款地點
0A000730107100	AU	ALB330 AU
匯款人名稱：中央 財團法人私立高雄醫學大學		金額 0.00
英文：KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY		A/C 金額 0.00
統一編號： 76001900		REF: 金額 0.00
匯款分類名稱及編號		REF: 金額 0.00
190 學業技術服務支出		REF: 金額 0.00
194( 金融服務支出 )		REF: 金額 0.00
AUD 15,00		REF: 金額 0.00

匯款金額： AUD 15,000

匯款用途：
   
 政府  公營事業  民間

受款銀行：SWIFT	以基礎貨幣計
銀行名稱： CTBAU2S COMMONWEALTH BANK OF AUSTRALIA SYDNEY	AUD 330.44 21,456,000.00
特種銀行：SWIFT ANZBAU3M	

外匯去處及匯款方式	金額	費用及利息
<input checked="" type="checkbox"/> 匯往國外	315.44	手續費 100.00
<input type="checkbox"/> 匯往國內		郵電費 300.00
<input type="checkbox"/> 銀行支票/外幣現鈔		
<input type="checkbox"/> 存入外匯存款		
<input type="checkbox"/> 其他一併帶出		
<input type="checkbox"/> 其他一併匯		
<input type="checkbox"/> 國外銀行費用	15.00	利息 400.00

應收金額： 330.44(AUD) 7,490,000.00

匯款金額： 330.44(AUD) 7,490,000.00

手續費： 0.00(AUD) 0.00(TWD)

匯款金額： 0.00(AUD) 0.00(TWD)

利息： 0.00(AUD) 0.00(TWD)

彰化商業銀行 東高總分行 彰銀分行

本利息收入或手續費收入 收據印花稅憑證

交易序號： 0140406013080437

金額： 7490 - 6768 = 722





# 步驟七：沖轉借支

記得填寫  
借支單號

1. 自匯款日起算，**10天內(含假日)**須完成所得稅扣繳。
2. 檢附**匯款水單**及**鐘點費核銷**所需單據**(學者護照、簽收單據、活動核定申請表)**，填寫付款憑證沖轉借支。
3. 同借支程序，**深耕經費由國際處核銷**，**學校經費由學院核銷**。
4. 借支未使用完畢之金額，須繳回出納組，方算完成沖轉。
  - 付款憑證key單前，請先至人資室幫學者申請免扣取補充保險費(不具健保投保資格者免扣取)。
  - 學者本人免扣取補充保費，但雇主(即本校)仍須扣取補充保費，目前(110年)扣取費率為2.11%

高雄醫學大學付款憑證

列印日期：108/12/03

E1081200233-Y

申請日期：108/12/03 經費來源：999 學校經費 傳票號碼：  
申請單位：AT00 國際事務處 計畫名稱：9998 特殊預算 會計簽證編號：E1081200233  
計畫編號：00000000 計畫期間：-

憑證編號	會計科目	金額	用途說明
512298	行政管理支出-業務費-雜項支出	36,000	借支單號:C1081000036 沖轉借支C1081000036 APAIE 2020參 展攤位分攤費
金額合計(不含代扣項目)：		36,000	代墊人員：[ ]

申請單位			總務處(註)		會計室	首長或授權代簽人
申請/經辦人	驗收或證明人	單位主管	<input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 圖書博物	<input type="checkbox"/> 非消耗品 <input checked="" type="checkbox"/> 非上述項目		
☺	☺	☺				授權總務 長決行
☺		☺				

註：(請申請單位依總務處之規定勾選)  
1、如為1萬元以上之財產或6,000元以上之非消耗品(請洽總務處資產經營管理組或本校財物管理辦法)，則送會總務處資產經營管理組(保管組)；如為圖書博物則送會圖書處。  
2、非上述項目則免會辦：金額3萬(不含)至20萬(含)者送總務處核決→會計室；金額超過20萬(不含)者送會計室→校長或授權代簽人核決。

注意事項：請採購金額30,000元以下或固定費用性質，請填此「付款憑證」用紙核銷。

名稱	詳細內容	金額	備註	稅碼	保費
財團法人高等教育國際合作基金會 49973389	沖轉借支C1081000036 APAIE 2020參展攤位分攤費	36,000		00	0

合計金額：NT\$36,000元整

-----外來憑證如發票(收據)、票根等請依序貼牢或黏貼於憑證黏貼紙上-----  
-----內部憑證如出差旅費報告單、加班費申請單等請檢附於後供核-----

# 附錄一：學者免扣取補充保費申請

參考範例

## 1. 至人資室網頁下載「免扣取補充保險費申請異動暨聲明書」。

人資室 ➡ 員工協助方案(含福利保險) ➡  
健保 ➡ 相關保單 ➡ 免扣取補充保險費申請異動暨聲明書。

## 2. 若為視訊、學者未親自蒞校，由本校承辦人簽名即可。若學者親自蒞校，則須告知學者，由學者親簽。

## 3. 填寫完成後，請送人資室辦理。

收件日期： 年 月 日  
收件人：

**高雄醫學大學**  
免扣取補充保險費申請/異動暨聲明書

一、個人基本資料：

本校教職員工     校外人士，本國籍（標示\*不需填寫）  
 校外人士（外籍人士）

姓名：		*員工編號： <small>(外籍請填外籍身份證號)</small>		<small>(填 WAC 系統編號，非護照號碼)</small>
身份證字號： <small>(外籍居留證號或護照號碼)</small>		聲明書 送件單位	（請填邀請單位）	
出生年月日：	民國 XX 年 XX 月 XX 日	承辦人：	（邀請單位承辦人）	
聯絡電話/手機：	（學者連絡電話， 若沒有先空著）		聯絡分機：	1234
戶籍地址：	縣市	鄉鎮市區	村里	鄰 路街 巷 弄 號 樓之 <b>（視訊未蒞校，不用填）</b>

校外人士（外籍人士）受邀來校期間：自 110 年 3 月 23 日起至 110 年 3 月 23 日止  
視訊協同教學

二、依據健保法§32，本人**符合**下述情形，免扣取補充保險費，請支付單位不需就源扣取補充保險費。

- 請**勾選符合情形**並**繳交證明文件**（詳如後說明並請列印成 **A4** 大小乙份。
- 符合得免扣取補充保險費之情形者，應於**申請給付前主動告知**並**提具相關證明文件**，始得免扣取；若因故取消免扣取資格者，應於**發生時主動告知**，否因此產生之滯納金或罰鍰將由本人負擔。

請勾選	符合免扣對象/資格	免扣費項目
<input checked="" type="checkbox"/>	不具投保資格 <b>（要勾選此欄）</b>	(一)累計逾當月投保金額 4 倍之獎金 (二)非所屬投保單位給付之薪資所得 (三)執行業務收入 (六)租金收入
<input type="checkbox"/>	屬全民健康保險第 5 類低收入戶保險對象	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得 (三)執行業務收入
<input type="checkbox"/>	第 2 類被保險人(參加職業工會者)	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得 (三)執行業務收入
<input type="checkbox"/>	專門職業及技術人員自行執業者(以執行業務所得為投保金額)	(三)執行業務收入

三、本人自 年 月 日起**不符合**免扣取補充保險費之情形，請貴單位依法扣取補充保險費。**（外國人士這一項不用填）**

本人同意提供此聲明書及證明文件予高醫體系(含學校及其附屬機構)，作為免扣取補充保險費之依據，若有任何不實，本人願負相關法律責任。

主動告知人(本人簽名)：\_\_\_\_\_（中華民國 年 月 日）  
承辦人簽名即可，不需主管簽名

# 附錄二：雇主補充保費付款憑證

參考範例

1. 雇主補充保費由學校統一繳納，請另外key單，**勿沖轉借支**。
2. 目前(110年)雇主補充保費費率**2.11%**。
3. 印出後連同沖轉借支之付款憑證一同送出核銷。

高雄醫學大學付款憑證

列印日期：109/11/16

E1091101905-Y

申請日期：109/11/16 經費來源：U1 教育部專案計畫 傳票號碼：  
申請單位：995009 陳桂敏 計畫名稱：UB001-2 高等教育深耕計畫-發 會計簽證編號：E1091101905  
計畫編號：00000000 計畫期間：-

憑證編號	會計科目	金額	用途說明
513285	教訓輔-業務-高教深耕-業務費	138	109國際學術交流經費_109F0080012人社院Griffith U Dr. 11/25線上協同教學雇主負擔補充保費(簽證E1091101902)
金額合計(不含代扣項目)：		138	代墊人員：高雄醫學大學(76001900)

申請單位			總務處(註)		會計室	首長或授權代簽人
申請/經辦人	驗收或證明人	單位主管	<input type="checkbox"/> 財產	<input type="checkbox"/> 非消耗品		授權一級主管決行
		二級主管	<input type="checkbox"/> 圖書博物	<input checked="" type="checkbox"/> 非上述項目		
		一級主管				

註：(請申請單位依總務處之規定勾選)  
1. 如為1萬元以上之財產或6,000元以上之非消耗品(請洽總務處資產經營管理組或本校財物管理辦法)，則送會總務處資產經營管理組(保管組)；如為圖書博物則送會圖資處。  
2. 非上述項目則免會辦；金額3萬(不含)至20萬(含)者送總務長核決→會計室；金額超過20萬(不含)者送會計室→校長或授權代簽人核決。

注意事項：請採購金額30,000元以下或固定費用性質，請填此「付款憑證」用紙核銷。

名稱	詳細內容	金額	稅碼	稅碼	稅碼
高雄醫學大學 76001900	109國際學術交流經費_109F0080012人社院Griffith U Dr. 11/25線上協同教學雇主負擔補充保費(簽證E1091101902)	138	7200	1.91%	00
合計金額：NT\$138元整					

-----外來憑證如發票(收據)、票根等請依序貼牢或黏貼於憑證黏貼上-----  
-----內部憑證如出差旅費報告單、加班費申請單等請檢附於後供核-----

**110年費率調整為2.11%**