

國際學術交流活動申請系統 T.J.07及T.J.08填報說明



原作者：人文社會科學院 陳巽瑋109.10

改版一：國際事務處 林妍吟110.06

改版二：國際事務處 陳秀琪112.04., 112.09

*本簡報所有圖示為範例，非實際金額

準備步驟：



高雄醫學大學
國際事務處

Kaohsiung Medical University
Office of Global Affairs

Search...

最新消息 關於本處 國際學生 本地學生 **國際交流** 相關法規

📍 首頁 ▸ 國際交流 ▸ 高醫國際學術交流經費

高醫國際學術交流經費

【國際學術交流活動申請、匯款及核銷懶人包】

111學年度國際學術交流經費

110學年度國際學術交流經費

109學年度國際學術交流經費

108學年度國際學術交流經費

1.

國際交流

姊妹校列表

簽訂學術交流合作協議作業程序

雙聯學制

國際外賓接待

2.

高醫國際學術交流經費

3.

先到國際處網頁點選

1. 國際交流

2. 高醫國際學術交流經費

3. 選擇該學年度經費

4. 下載相關表單 ↓

01 國際學術交流活動申請附件檢核表

02 國際學者協同教學資料表



R2 匯款資訊Remittance Information

R3 彰銀匯出匯款申請書

S1 校外人士簽收收據

.....等等

5. 備妥檢核表中提到的佐證
(如學者履歷、活動行程表等)

步驟一：

- 登入校務系統，至「**T.J. 07.學術交流活動維護**」填表

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.J.國際處管理系統 / T.J.07.學術交流活動維護

檔案編號	紙本編號	申請教師	申請學院	查詢	列印
			-請選擇-		

首筆 上頁 上筆 下筆 下頁 末筆 新增 刪除 存檔 取消 搜尋

1.新增

2.填寫完存檔。

使用者訊息：請依規定上傳所需附件,才能列印申請表!

目前第 33 筆, 共 117 筆 (每頁 1 筆)

6.複製檔案編號

檔案編號-填表人	109F0020032	1067151	申請日期-紙本編號	1091027	
申請教師			申請學院-學系	F002 醫學院-B100 醫學系	
申請教師電話	2204*888		申請教師Email		
聯絡人姓名 (同申請教師, 免填)					
聯絡人電話	2204*849		聯絡人Email		
出訪&來訪 起訖日期(期間)	○出訪○出訪(視訊)○來訪●來訪(視訊) 1091205 至 1091205 共計 1 天				
待審核	N 否		待審核人員	日期:	
簽核中	N 否		簽核中人員	日期:	
已決行	N 否		已決行人員	日期:	

國際交流檔案(附件資訊) ()

3.再填下半部

7.點選續填下個表單

4.存檔

5.上傳檢核表內的所需附件(檢核表不用上傳)

國際交流檔案(附件資訊) ()

存檔 簡速表 附件上傳 本表填寫完畢,請續填=> [I.6.3.02.學術交流活動明細(盟校/學者/經費)]

一、☆國際學者協同教學○否○是	五、☆國際學者蒞校演講○否○是
二、雙聯學制○否○是	六、☆執行國際研究合作案件○否○是
1.洽談 N 否	1.洽談 N 否
2.完成簽約(含續約) N 否	2.簽署意向書 N 否
3.學生Outbound修讀 N 否	3.研提計畫案 N 否
(0 人 0 年)	
三、本校辦理之國際學術研討會或國際論壇○否○是	七、Outbound學生交流○否○是 (僅列計4週以上)
○主辦○協辦	1.課程或活動名稱
-請選擇- A 類：符合教育部定義之國際學術研討會(加重計分2 倍) B 類：符合科技部定義之國際學術研討會(加重計分1.5 倍) C 類：國際論壇	2.修讀人數 0 人
跨學院(加重計分1.2 倍, 國際論壇不適用): 1.-請選擇- 學院, 列計比例 0 2.-請選擇- 學院, 列計比例 0 3.-請選擇- 學院, 列計比例 0	八、Inbound學生交流○否○是
四、1.○否○是 舉辦國際工作坊(workshop) 2.○否○是 國際短期培訓課程	1.四週以上: 加重計分1.2 倍 N 否 2.四週以下 N 否 3.課程或活動名稱 4.修讀人數 0 人
3.○否○是 引進國外線上課程	九、建立衛星聯盟海外基地○否○是

步驟二：

■轉到 T.J.08 貼上檔案編號→查詢

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.J.國際處管理系統 / T.J.08.學術交流活動明細(盟校/學者/經費)維護

檔案編號: 109F0020032

申請教師: [] 申請學院: []

查詢 列印(單人有經費) 列印(多人無經費)

◀首筆 ▶上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆

✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至

目前第 1 筆, 共 1 筆 (每頁 1 筆)

■續填表單，存檔

檔案編號-填表人: [] 申請日期: 1091027

申請教師: [] 申請學院-學系: F002 醫學院-B100 醫學系

◀首筆 ▶上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至

目前第 1 筆, 共 1 筆 (每頁 1 筆)

校級盟校: -重點盟校-

院級盟校: -重點盟校-

國家: Netherlands 荷蘭 (若為中國請填下列學校資訊)

中國港澳地區 N 否 | 姊妹校 N 否 | 雙一流大學 N 否

交流學者資料

學者編號: 109F0020032-001

學者英文姓名: Last Name: Mol First Name: Annemarie

學者中文姓名 (無則免填): 姓: [] 名: []

學者級別: ☒教授 ☐副教授 ☐助理教授 ☐講師 ☐其他

學者Email: []

學者任職學校/機構: University of Amsterdam

學者任職系所/單位: Anthropology of the Body

學者H-Index: 47 學者是否有意願成為本校國際排名Survey對象 ☐否 ☒是

協同教學次數 (含本次): 0 次(從107學年度起算)

是否合聘: N 否 合聘起迄日期: [] 迄 []

■續填下方經費表，存檔。依使用經費選填學校經費(綠框欄位)or深耕經費(紅框欄位)

✓存檔 圖簡速表

目前第 1 筆, 共 1 筆 (每頁 1 筆)

項目/經費來源	學校	深耕	說明	核定金額 (本欄為審核單位填寫)
來訪日支費	0	0		0
授課鐘點費	0	57520		0
國內住宿費	0	0		0
國際機票費	0	0		0
國內交通費	0	0		0
餐費	0	0		0
出差旅費	0	0		0
印刷費	0	0		0
保險費	0	0		0
簽證費	0	0		0
國外交通費	0	0		0
酒樓費	0	0		0
雜支	0	0		0
其他	0	0		0
申請金額合計	0	57520		0
核定金額合計				0
是否需先行借支	☐ 否 ☒ 是			借支人: 865021 ☐ 否 ☒ 是
是否為姊妹校	☐ 否 ☒ 是			



填寫注意事項→學校經費

✓存檔 圖簡速表

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

項目/經費來源	學校	學期	說明	核定金額 (本欄為審核單位填寫)
來訪日支費	0	0		0
授課鐘點費	0	0		0
國內住宿費	0	0		0
國際機票費	0	0		0
國內交通費	0	0		0
餐費	0	0		0
出差旅費	0	0		0
印刷費	0	0		0
保險費	0	0		0
簽證費	0	0		0
國外交通費	0	0		0
演講費	0	0		0
雜支	0	0		0
其他	0	0		0
申請金額合計	0	0		0
核定金額合計				0
是否需先行借支	☐ 否 ☒ 是		借支人：	
是否為姊妹校	☐ 否 ☐ 是			

◆ 授課鐘點費：辦理協同教學、演講、講座、工作坊等，以時數計算，支付學者講學（所得稅碼50）。蒞校、視訊都適用外籍學者2400元/小時；中港澳學者1600元/小時；任職於外國學校台籍學者2000元/小時。

◆ 演講費：以場次計，支付學者講學，需經簽准（所得稅碼9B）

◆ 視訊講學活動不可支應交通費及住宿費等，可另支付鐘點費7成之【教材費】，須併入所得稅計算，請列在「其他」項目，並加說明。

◆ 海報與文宣設計輸出、講義影印，請列在「印刷費」，並加說明。

◆ 文具、匯款手續費列入「雜支」，並加說明。

◆ 學者蒞校講學活動，可支應交通費、住宿費、國際機票費；不可申請【教材費】



填寫注意事項→深耕經費

✓存檔 簡速表

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

項目/經費來源	學校	深耕	說明	核定金額 (本欄為審核單位填寫)
來訪日支費	0	0		0
授課鐘點費	0	0		0
國內住宿費	0	0		0
國際機票費	0	0		0
國內交通費	0	0		0
餐費	0	0		0
出差旅費	0	0		0
印刷費	0	0		0
保險費	0	0		0
簽證費	0	0		0
國外交通費	0	0		0
演講費	0	0		0
雜支	0	0		0
其他	0	0		0
申請金額合計	0			
核定金額合計				0
是否需先行借支	☐ 否 ☒ 是		借支人：	
是否為姊妹校	☐ 否 ☐ 是			

◆授課鐘點費：辦理協同教學、講座、工作坊等，以時數計算，支付學者講學（所得稅碼50）。蒞校、視訊都適用外籍學者2400元/小時；中港澳學者1600元/小時；任職於外國學校台籍學者2000元/小時。

◆演講費：深耕經費不得支付。

◆視訊講學活動不可支應交通費及住宿費等，可另支付鐘點費7成之【教材費】，須併入所得稅計算，請列在「其他」項目，並加說明。

◆海報與文宣設計輸出、講義影印，請列在「印刷費」，並加說明。

◆文具、匯款手續費列入「雜支」，並加說明。

◆學者蒞校講學活動，可支應交通費、住宿費、國際機票費；不可申請【教材費】



步驟三：

點選列印（有經費）

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.J.國際處管理系統 / T.J.08.學術交流活動明細(盟校/學者/經費)維護

檔案編號	申請教師	申請學院	查詢	列印(有經費)	列印(無經費)
		-請選擇-			
◀首筆 ▶上筆 ▶下筆 ▶末筆 X取消 Q搜尋 Q取消搜尋 ◀跳至 ▶ 圖騰遠表					
目前第 1 筆, 共 3 筆 (每頁 1 筆)					

會出現「申請表」，列印紙本，
申請人蓋章後給主任、學院核章

高雄醫學大學國際學術交流活動申請表	
填表人: 1067151 申請日期: 1091027 檔案編號: 109F0020032	
申請學院	申請學系 B100 醫學系
申請教師姓名	申請教師電話
職號	申請教師Email
聯絡人姓名 (同申請教師, 免填)	聯絡人電話 22
	聯絡人Email
出訪&來訪 起迄日期(期間)	來訪(視訊) 1091205 至 1091205 共計 1 天
一、國際學者協同教學	五、國際學者蒞校演講是
二、雙聯學制	六、執行國際研究合作案件
1.洽談 否	1.洽談 否
2.完成簽約(含續約) 否	2.簽署意向書 否
3.學生Outbound修讀 否 (0人 0年)	3.研提計畫案 否
三、本校辦理之國際學術研討會或國際論壇	七、Outbound學生交流 (僅列計4週以上)
A 類: 符合教育部定義之國際學術研討會 (加重計分 2 倍)	1.課程或活動名稱
B 類: 符合科技部定義之國際學術研討會 (加重計分 1.5 倍)	2.修讀人數0 人
C 類: 國際論壇	
跨學院 (加重計分 1.2 倍, 國際論壇不適用):	八、Inbound學生交流
1.學院, 列計比例0	1.四週以上: 加重計分1.2倍 否
2.學院, 列計比例0	2.四週以下 否
3.學院, 列計比例0	3.課程或活動名稱
	4.修讀人數0 人
四、1.舉辦國際工作坊(workshop)	九、建立衛星聯盟海外基地
2.國際短期培訓課程	
3.引進國外線上課程	
校級盟校	
院級盟校	
國家	Netherlands 荷蘭
	中國港澳地區 否 姊妹校 否 雙一流大學 否
	交流學者資料
學者編號	109F0020032-001
學者英文姓名	姓: Mol 名: Annemarie
學者中文姓名 (無則免填)	姓: 名:
學者級別	1 教授
學者Email	
學者任職 學校/機構	University of Amsterdam
學者任職 系所/單位	Anthropology of the Body
學者H-Index	47
協同教學次數 (含本次)	0次(從107學年度起算)
是否合聘	N 合聘起迄日期 起 迄
是否已發表合著論文	N(請檢附合著論文抽印本第1頁)
未來可與學者合作領域 (中文關鍵字)	照顧,社會學,人類學
未來可與學者合作領域 (英文關鍵字)	care, sociology,anthropology
未來與學者的	協同教學

未來可與學者合作領域 (英文關鍵字)	care, sociology,anthropology			
未來與學者的 具體合作內容	協同教學			
*因每位學者使用經費不同,若備用經費請1位蒞校學者填寫1份申請表;若不需使用經費,則可多位學者合填一份申請表。				
項目/經費來源	學校	深耕	說明	核定金額 (本欄為審核 單位填寫)
來訪日支費	0	0		0
授課地點費	0	57520		0
國內住宿費	0	0		0
國際機票費	0	0		0
國內交通費	0	0		0
餐費	0	0		0
出差旅費	0	0		0
印刷費	0	0		0
保險費	0	0		0
簽證費	0	0		0
國外交通費	0	0		0
演講費	0	0		0
雜支	0	0		0
其他	0	0		0
申請金額合計	0	57520		0
核定金額合計				0
是否需先行備支	是		備支人: 1	
是否為姊妹校				
申請教師簽章	學系主任簽章	國際醫學組組長簽章	學院院長簽章	

國際事務處(姊妹校 是否)		
承辦人	學術合作組組長	國際長
經費審核(若不使用經費,則以下免核)		
深耕計畫辦公室		會計室
決行		
副校長	校長	

請再列印：

➤01國際學術交流活動申請附件檢核表

➤所有上傳的附件

最後步驟：

- 請將申請表連同以下資料送交院辦：
- **01** 國際學術交流活動申請附件檢核表
→ 請先自行檢核
- 經系所主任、院長核章的申請表
- 上傳的附件等佐證



補充說明→同時邀請多位學者前來時

➤申請雜支、餐費、印刷費等，而不申請學者個人經費（如：授課鐘點費、住宿費、日支費、國際交通費等）或不使用經費

- 依步驟一下載表單並備妥佐證資料
- 重複步驟二
- 步驟三：先填第一位學者資料，存檔
- 步驟四：點選新增，續填第二位學者資料
- 步驟五：重複步驟三、四，以此類推
- 步驟六：全部學者資料完成後再列印

➤申請學者個人經費（交通費、鐘點費...等）

- 每位學者皆須依步驟一～三，個別填寫一份申請表
- 非學者個人費用統一填於第1位學者申請經費表中

2. 再新增 1. 填寫完第一位存檔

檔案編號-填表人: 1091027
申請學院-學系: F00 通學院-B101 通學系

◀前筆 ◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶下頁 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

校級盟校	-重點盟校-
院級盟校	-重點盟校-
國家	Netherlands 荷蘭 (若為中國請續填下列學校資訊)
	中國港澳地區 N 否 姊妹校 N 否 雙一流大學 N 否
交流學者資料	
學者編號	109F0020032-001
學者英文姓名	Last Name : Mol First Name : Annemarie
學者中文姓名 (無則免填)	姓: 名:
學者級別	☒ 教授 ☐ 副教授 ☐ 助理教授 ☐ 講師 ☐ 其他
學者Email	
學者任職 學校/機構	University of Amsterdam
學者任職 系所/單位	Anthropology of the Body
學者H-Index	47 學者是否有意願成為本校國際排名Survey對象 ☐ 否 ☒ 是
協同教學次數 (含本次)	0 次(從107學年度起算)
是否合聘	N 否 合聘起迄日期 起 迄



活動結束後：

- 使用學校經費－請將要核銷的文件及單據檢送院辦
- 使用深耕經費－請將核銷所需單據送至國際事務處學術合作組

核銷所需單據

- 學者護照影本
- 核銷的領據（請對方簽名後拍照或掃描回傳，不需寄回正本）
- 交通費：機票＋收據＋登機證(或搭乘證明)、車票正本(或搭乘證明)
⇒ 通常搭乘證明可憑票號及訂位代號在航空公司／高鐵／臺鐵官網申請及下載
- 有申請餐費就必須檢附活動簽到表
- 活動成果紀錄電子檔（活動結束後2週內）



相關法規及辦法

← → ↺ ⌂ ciae2.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/相關法規   

 [Web資料庫-首頁](#)  [KMU](#)  [KMU Weekly](#)  [代理學生組](#)  [翻譯資源](#)  [Relax](#)



高雄醫學大學
國際事務處

Kaohsiung Medical University
Office of Global Affairs

Search...

[高醫首頁](#) [常見問題](#) [行動應用app](#) [臉書粉絲團](#) [首頁](#)

[最新消息](#) [關於本處](#) [國際學生](#) [本地學生](#) [國際交流](#)

[相關法規](#)

[前端編輯](#)

📍 [首頁](#) ▶ [相關法規](#)

相關法規

[組織辦法](#)

[學生獎勵、進修/ 學生大使](#)

[學術交流](#)

[組織辦法](#)

[學生獎勵、進修/ 學生大使](#)

[學術交流](#)

2013 © 高雄醫學大學 國際事務處

建議使用 Chrome / Safari / Firefox 瀏覽

校址：高雄市三民區十全一路100號勵學大樓4F

電話：07-312-1101 #2383

傳真：07-322-0004



<https://ciae2.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/相關法規>

📍 首頁 ▶ 相關法規 ▶ 學術交流

學術交流

舉辦國際學術研討會補助辦法

國際學者協同教學補助要點

雙聯學制學位論文口試委員補助要點

相關連結：

✓研發處

- 講座設置辦法
- 青年講座學者設置辦法
- 人才躍升計畫實施辦法
- 教師出席國際會議補助要點
- 教師研究論文獎勵要點

✓教務處

Go to top

最新消息

關於本處

國際學生

本地學生

國際交流

相關法規

前端

✓教務處

- 雙聯學制實施辦法

✓人資室

- 客座教授、副教授聘任辦法
- 延攬國外傑出人才獎助辦法
- 延攬特聘研究員約聘辦法
- 延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資暨獎勵補助支給辦法

- 教職員工國外出差實施要點

✓會計室

- 誤餐費(便當)及膳食費報支規範
- 校外人士簽收收據

政府補助規定連結 (最近更新：2023.02.01)

約每半年更新一次

Go to top

政府補助規定連結 (最近更新: 2023.02.01)

✓國家科學及技術委員會

- 補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點(含日支酬金支給基準表及機票補助金額表)
- 補助延攬客座科技人才申請及相關規定
- 補助國內舉辦國際學術研討會作業要點
- 補助國內專家學者出席國際學術會議
- 一般性及專案型國際交流方案補助
- 補助邀請大陸地區暨香港澳門科技人士短期訪問作業要點(含日支酬金及機票支給基準表)

✓教育部

- 補助大專校院延攬國際頂尖人才作業要點
- 補助辦理國際學術教育交流活動實施要點
- 教育部補(捐)助及委辦計畫經費核撥結報作業要點
- 教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表

使用深耕計畫經費
可參考

✓行政院人事行政總處

Go to top

✓行政院人事行政總處

- 各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表
- 講座鐘點費支給表

✓行政院主計總處

- 中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表
- 中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表
- 中央政府機關公務員工國內出差旅費報支數額表
- 中央政府各機關學校稿費支給基準數額表

有任何問題歡迎洽詢

分機：2862 黃彥筑/ sara@kmu.edu.tw

分機：2863 陳秀琪/ acgeena@kmu.edu.tw

