

線上學術交流活動費用 匯款及核銷程序



高雄醫學大學
Kaohsiung Medical University

INSPIRE
TALENTS

國際事務處學術交流組
原作者：林妍吟 2020.12
更新版：陳秀琪 2023.09.10

請先借支，再匯款核銷

步驟一：取得審核通過之活動申請表

1. 登入校務系統，至 T.J.07及T.J.08 學術交流活動維護系統填寫活動申請表。
 2. 勾選申請借支，並填寫借支人資料
 3. 檢附活動相關資料送國際處申請。
- 學術交流活動申請程序請參考「國際學術交流活動申請系統教學檔」。

未來與學者的具體合作內容

Knowledge and wisdom from the university through its community level for the mutual benefit of the university community through to professional and social benefit beyond the university in each country. My plans are to help deepen the collegial relationships between KMU and Griffith staff and students via the sharing of theory, practice and experience, as it applies to the advancement of social justice, professional integrity and equitable opportunity across our culturally rich and diverse societies.

*因每位學者使用經費不同，若需使用經費請1位蒞校學者填寫1份申請表；若不需使用經費，則可多位學者合填一份申請表。

項目/經費來源	學校	深耕	說明	核定金額 (本欄為審核單位填寫)
來訪日支費	0	0		0
授課鐘點費	0	7200	2400*3小時	0
國內住宿費	0	0		0
國際機票費	0	0		0
國內交通費	0	0		0
餐費	0	0		0
出差旅費	0	0		0
印刷費	0	0		0
保險費	0	0		0
簽證費	0	0		0
國外交通費	0	0		0
演講費	0	0		0
雜支	0	1000	匯款手續費	0
其他	0	0		0
申請金額合計	0	8200		
核定金額合計				0
是否需先行借支	是		借支人： <input type="text"/>	

步驟二：申請借支(錢入借支人帳戶)

借支金額記得加上手續費

1. 登入會計系統，填寫借支單。
2. 使用**深耕經費**，借支單由**國際處**填寫。
3. 使用**學校經費**，借支單由**學院**填寫。
4. 檢附核定之活動申請表，申請借支。

- 可逕付廠商的費用不需借支，直接以付款憑證申請、逕付廠商。
- 若只借支鐘點費，借支金額為鐘點費全額加上匯款手續費。

高雄醫學大學借支單

列印日期: 109/11/16
C1091100014

申請日期: 109/11/16
經費來源: U1 教育部專案計畫
申請單位: 990009 陸社院
計畫名稱: UB001-2 高等教育深耕計畫
計畫編號: 00000000
計畫期間: -

借支號碼: C1091100014

發源編號	預算科目	金額	用途說明
117301 預付款項-預付費用-借支		8,200	109國際學術交流經費-人社院 109F0080012澳洲Griffith 11/25 線上協同教學經費 借支人: [redacted]
金額合計(不含代扣項目):		8,200	

申請單位		會計室		董事長或 權代簽人
經辦人	單位主管	審核人員	會計主任	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	授權一級 主管代行

(使用單位請詳填填項)

借 據

茲收到 109國際學術交流經費-人社院109F0080012澳洲Griffith U. Dr. [redacted] Woods 11/25 線上協同教學經費

借款額: 新台幣 捌仟貳佰元整

活動日期: 109/11/25

事由: 109國際學術交流經費-人社院109F0080012澳洲Griffith U. Dr. [redacted] 11/25 線上協同教學

清償方法: 以相關單據沖轉核銷

清償日期: 109/12/09

上記款項確與申請事由無誤。請給予照數墊付借款人。借款人如不能依約清償時，願負清償責任外並願拋棄一切抗辯權。借款金額由人力資源室自借款人薪俸內扣回。

借款人: 服務單位: 性別研究所
職 別: [redacted]
姓 名: [redacted]
員工編號: [redacted]

審核: [redacted]
蓋章: [redacted]

單位主管: [redacted]
蓋章: [redacted]

中華民國一〇九年十一月

步驟三：填寫彰化銀匯出匯款申請書(共3聯)

1. 借支入帳後，請至彰化銀行官網 (https://www.bankchb.com/frontend/download_data.jsp) 下載匯出匯款申請書(共3聯)，依規定填寫匯款資料。
2. 匯款申請人請填高雄醫學大學。
3. 受款人及受款銀行請填寫學者本人資料。
4. 填寫完成後請印出第一頁，與彰銀東高外匯部蘇小姐聯繫，確認填寫無誤。

- 實際匯款金額請先代扣所得稅(鐘點費6%，演講費20%)。
- 請填匯款幣別即可，實際外幣金額留給銀行填寫(因不知匯率)。
- 蘇小姐電話：07-221-7741轉1711，傳真：07-201-1557。

填幣別就好，金額不用填；除非外幣金額固定

申請人填高雄醫學大學

受款人填學者本人

日期留給銀行填寫

彰化銀行 匯款申請書

Outward Remittance Application Form

匯款幣別及金額: AUD 15 (外加AUD15元)

50-申請人: 高雄醫學大學

59-受款人: 學者本人

70-匯款附言/用途: 鐘點費

71-費用明細: 勾選OUR

57-受款銀行: 此欄填寫學者本人帳戶資料

申請人簽章: 填用印申請書，送秘書處蓋學校大小章

地址: 填本校地址

請務必留可聯絡到人之電話

費用明細勾選OUR

用途寫鐘點費

此欄不用填

身分別選民間

此欄不用填

填本校地址

請務必留可聯絡到人之電話

步驟四：列印彰銀匯款申請書(共3聯)

1. 確認填寫無誤後，請依樣完成第2、3聯之資料填寫。

1. 雙面列印匯款申請書共3聯。
2. 填寫用印申請單送秘書處用印

- 申請書3聯皆須填寫(資料皆相同)、皆以雙面列印印出，也3聯皆須用印。
- 若使用彰銀提供之Word檔匯款申請書，打完第1頁即可直接雙面列印，第2、3頁內容會自動帶出。

此表為銀行匯出匯款申請書，請於申請前，先向銀行索取。本表為銀行匯出匯款申請書，請於申請前，先向銀行索取。本表為銀行匯出匯款申請書，請於申請前，先向銀行索取。

Outward Remittance Application Form

申請日期: 年 月 日
DATE: / /

32 國家或地區名稱：香港
33 申請人
34 受款人
35 受款銀行
36 匯款用途
37 申請人簽名
38 申請人印
39 申請人印

匯款申請書，請於申請前，先向銀行索取。本表為銀行匯出匯款申請書，請於申請前，先向銀行索取。本表為銀行匯出匯款申請書，請於申請前，先向銀行索取。

Outward Remittance Application Form

申請日期: 年 月 日
DATE: / /

32 國家或地區名稱：香港
33 申請人
34 受款人
35 受款銀行
36 匯款用途
37 申請人簽名
38 申請人印
39 申請人印

↑ P1、P2以同一張紙雙面列印，
P3 ~ P6亦同，總共3張6頁。

步驟五：填寫用印申請書

參考範例：填寫本次匯款說明

1. 請至秘書處網頁→表單下載→用印申請→下載本校「蓋用印信申請表(適用不辦文稿項目)」。
2. 填寫本次匯款說明。
3. 請印項目勾選「其他」。
4. 請印種類備註「銀行印鑑章(大、小章)」。
5. 會辦國際處學術組及總務處出納組。
6. 單位承辦人及主管核章後，連同步驟三填妥之彰銀匯款申請書(3聯)，以及核定之活動申請表一併送國際處學術組。

高雄醫學大學蓋用印信申請表 (適用不辦文稿項目)

文件名稱	協同教學學者鐘點費匯款申請書	份數	1式3份
會次者	Dr. 學者全名	用途	支付學者協同教學鐘點費
序號	請印項目(請V選)	請印種類(請V選)	
1	<input type="checkbox"/> 專題計畫(含投標文件) <input type="checkbox"/> 進修計畫(含投標文件)	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 職銜章 <input type="checkbox"/> 其他: _____
2	<input type="checkbox"/> 證書(證明書)、聘書、聘狀、榮譽狀(應註狀) <input type="checkbox"/> 獎學金申請書	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章
3	<input type="checkbox"/> 保險申請書 <input type="checkbox"/> 借校外農場申請書 <input type="checkbox"/> 簽約飯店簽到收據等、特約廠商定型契約 <input type="checkbox"/> 學生申請校外學校證明文件或表單	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 鑄印
4	<input type="checkbox"/> 進修保證書 <input type="checkbox"/> 中彰電信裝/修機申請書	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 其他: _____
5	<input type="checkbox"/> 聘僱外國人士申報書	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的簽字章	<input type="checkbox"/> 校長簽章(小章) <input type="checkbox"/> 其他: _____
6	<input type="checkbox"/> 約用人員契約書	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的專用章	<input type="checkbox"/> 校長簽章(小章) <input type="checkbox"/> 其他: _____
7	<input type="checkbox"/> 其他(請說明)	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 其他: _____
8	<input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明) - 銀行印鑑章(大、小章)	<input type="checkbox"/> 學校印信(請附) <input type="checkbox"/> 校長與的專用章	<input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 <input type="checkbox"/> 校長簽章(實章) <input type="checkbox"/> 校長簽章 <input type="checkbox"/> 校長簽章(小章) <input type="checkbox"/> 職銜章 <input type="checkbox"/> 合約的正章
申請人	單位主管	會辦單位	首長核決
聯絡電話(分機/手機):	二線主管 一線主管	國際處學術組: 總務處出納組:	
用印		蓋印	

請印項目選其他

加註：銀行印鑑章(大、小章)

會辦國際處學術組及總務處出納組

備註：1. (1) 專題計畫(含投標文件) 需會辦研發處 - (2) 進修計畫(含投標文件) 需會辦產學管理處 - (3) 合約需會辦秘書室法規事務組 - (4) 大陸人員聘檢出入證需請會辦國際事務處 - 2. 承印用印後正本留存秘書室 -

步驟六：匯款

1. 匯款申請書用印完成後，請與彰銀蘇小姐聯絡，告知可於哪一天匯款。
2. 請攜帶**3聯匯款申請書**及**現金**，於上班日中午(約11:20~12:20)至勵學大樓1F提款機旁小房間，交給彰銀人員帶回銀行進行匯款。
3. 隔天中午即可至勵學大樓1F找彰銀人員(若不在可問出納人員)，取回匯款水單。

- 匯款現金請記得先扣除所得稅。
- 若彰銀人員有疑慮，請告知已與彰銀東高外匯部蘇小姐聯繫過，或請出納幫忙與彰銀人員溝通。

匯款申請書

彰化銀行 匯出匯款申請書

Overseas Remittance Application Form

彰化銀行 總行：彰化縣彰化市廣興路133號
分行：彰化縣彰化市廣興路133號
電話：(04)726-1111 傳真：(04)726-1112

申請日期：2025/11/17 申請地點：彰化分行

申請人：李進修 (李進修) 身分證號碼：A123456789
 申請人地址：彰化縣彰化市廣興路133號
 申請人電話：(04)726-1111
 申請人職業：醫師

受款人：李進修 (李進修) 身分證號碼：A123456789
 受款人地址：彰化縣彰化市廣興路133號
 受款人電話：(04)726-1111
 受款人職業：醫師

匯款金額：美金 10,000.00
 匯款用途：匯款用途：醫療費用

匯款日期：2025/11/17
 匯款地點：彰化分行

申請人簽名：李進修
 申請人印章：李進修

彰化銀行 總行：彰化縣彰化市廣興路133號
 彰化銀行 分行：彰化縣彰化市廣興路133號

水單

彰化銀行

彰化銀行 分行

匯出匯款交易憑證

彰化銀行 總行：彰化縣彰化市廣興路133號
 彰化銀行 分行：彰化縣彰化市廣興路133號

申請日期：2025/11/17 申請地點：彰化分行

申請人：李進修 (李進修) 身分證號碼：A123456789
 受款人：李進修 (李進修) 身分證號碼：A123456789

項目	金額
匯款金額	美金 10,000.00
手續費	美金 100.00
總計	美金 10,100.00

彰化銀行 總行：彰化縣彰化市廣興路133號
 彰化銀行 分行：彰化縣彰化市廣興路133號



現金



步驟七：沖轉借支

記得填寫
借支單號

1. 自匯款日起算，**10天內(含假日)**須完成所得稅扣繳。
2. 檢附**匯款水單**及**鐘點費核銷**所需單據**(學者護照、簽收單據、活動核定申請表)**，填寫付款憑證沖轉借支。
3. 同借支程序，**深耕經費由國際處核銷**，**學校經費由學院核銷**。
4. 借支未使用完畢之金額，須繳回出納組，方算完成沖轉。
 - 付款憑證key單前，請先至人資室幫學者申請免扣取補充保險費(不具健保投保資格者免扣取)。
 - 學者本人免扣取補充保費，但雇主(即本校)仍須扣取補充保費，目前(110年)扣取費率為2.11%

高雄醫學大學付款憑證

列印日期: 108/12/03

E1081200233-V

申請日期: 108/12/03 經費來源: 999 學校經費 憑證號碼: E1081200233
申請單位: AT00 國際事務處 計畫名稱: 9998 特殊預算 會計室證碼號: E1081200233
計畫編號: 00000000 計畫期間: *

憑證編號	會計科目	金額	用途說明
	512286 行政管理支出-業務費-雜項支出	36,000	撥支學院C1081000036 沖轉借支C1081000036 APAIE 2020參 展攤位分攤費
金額合計(不含代扣項目):		36,000	代墊人號: []

申請單位			稽核處(註)		會計室	首長或授權代理人
申請/經辦人	驗收或證明人	單位主管	<input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 圖書博物	<input type="checkbox"/> 非消耗品 <input checked="" type="checkbox"/> 非上述項目		

註: (請申請單位依該處之規定填寫)
1、如為1萬元以上之財產或6,000元以上之非消耗品(請洽總務處資產經營管理組或本校財物管理辦法)、請送會總務處資產經營管理組(保管組); 如為圖書博物則送圖書處。
2、非上述項目則免會辦; 金額3萬(不含)至20萬(含)需送總務處核決→會計室; 金額超過20萬(不含)再送會計室→校長或授權代理人核決。

注意事項: 請採購金額30,000元以下或固定費用性質, 請填此「付款憑證」用紙核銷。

名稱	詳細內容	金額	備註	稅碼	保費
附屬法人高等教育國際合作基金會 49973389	沖轉借支C1081000036 APAIE 2020參展攤位分攤費	36,000		00	0

合計金額: NT\$36,000元整

-----外來憑證如發票(收據)、票根等請依序貼牢或黏貼於憑證黏貼紙上-----
-----內部憑證如出差旅費報告單、加班費申請單等請檢附於後供核-----

附錄一：學者免扣取補充保費申請

參考範例

1. 至人資室網頁下載「免扣取補充保險費申請異動暨聲明書」。

人資室 ➡ 員工協助方案(含福利保險) ➡

健保 ➡ 相關保單 ➡ 免扣取補充保險費申請異動暨聲明書。

2. 若為視訊、學者未親自蒞校，由本校承辦人簽名即可。若學者親自蒞校，則須告知學者，由學者親簽。

3. 填寫完成後，請送人資室辦理。

高雄醫學大學
免扣取補充保險費申請/異動暨聲明書

收件日期： 年 月 日
收件人：

一、個人基本資料：

本校教職員工 校外人士，本國籍（標示*不需填寫）
 校外人士（外籍人士）

姓名：		*員工編號： (非自僱者請填身分證號)	
身分證字號： (外籍者留留號及護照號碼)		聲明書 送件單位	(請填邀請單位)
出生年月日：	民國 XX 年 XX 月 XX 日	承辦人：	(邀請單位承辦人)
聯絡電話/手機：	(學者連絡電話， 若沒有先空著)	聯絡分機：	1234
戶籍地址：	縣市 鄉鎮市區 村里 鄰 路街 巷 弄 號 樓之	視訊或委託，不用填	

校外人士（外籍人士）受邀來校期間：自 110 年 3 月 23 日起至 110 年 3 月 23 日止
視訊協同教學

二、依據健保法832，本人符合下述情形，免扣取補充保險費，請支付單位不需就源扣取補充保險費。

1. 請勾選符合情形並應提供證明文件(詳如後說明並請列印成 A4 大小乙份。
2. 符合得免扣取補充保險費之情形者，應於申請給付前主動告知並提供相關證明文件，逾期免扣；若因被取消免扣取資格者，應於發生時主動告知，否因此產生之滞纳金或罰鍰將由本人負擔。

請勾選	符合免扣取對象/資格	免扣費項目
<input checked="" type="checkbox"/>	不具投保資格 要勾選此欄	(一)累計逾當月投保金額 4 倍之獎金 (二)非所屬投保單位給付之薪資所得
<input type="checkbox"/>	屬全民健康保險第百類低收入戶保險對象	(三)執行業務收入 (六)租金收入
<input type="checkbox"/>	第 2 類被保險人(參加職業工會者)	(二)非所屬投保單位給付之薪資所得 (三)執行業務收入
<input type="checkbox"/>	專門職業及技術人員自行執業者(以執行業務所得為投保金額)	(三)執行業務收入

三、本人自 年 月 日起 **不符合**免扣取補充保險費之情形，請貴單位依法扣取補充保險費。(外國人士這一項不用填)

本人同意提供此聲明書及證明文件予高醫體系(含學校及其附屬機構)，作為免扣取補充保險費之依據，若有任何不實，本人願負相關法律責任。

主動告知人(本人簽名)： _____ (中華民國 年 月 日)
承辦人簽名即可，不需主管簽名

附錄二：雇主補充保費付款憑證

參考範例

1. 雇主補充保費由學校統一繳納，請另外key單，**勿沖轉借支**。
2. 目前(112年)雇主補充保費費率**2.11%**。
3. 印出後連同沖轉借支之付款憑證一同送出核銷。

高雄醫學大學付款憑證

列印日期: 109/11/16

申請日期: 109/11/16 經費來源: U1 教育部專案計畫 憑證號碼: E309101905

申請單位: 995009 醫研組 計畫名稱: UB001-2 高師教育深耕計畫-發 會計簽證編號: E1091101905

計畫編號: 0000000 計畫類別: -

憑證編號	會計科目	金額	用途說明
913285	前訓練-職務-高師深耕-研就費	138	109應辦學術交流經費_109F0080012人 社務Grwth U Dr. 1125條 上師助教學業主負訓練充保費(英語 系1091101902)
當期合計(不含代扣項目):		138	138七職人員: 高雄醫學大學(79001900)

申請單位		職務處(註)		會計室	督學或授權代理人
申請/撥款人	勸收或撥款人	單位主管	<input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 非財產 <input type="checkbox"/> 營業債務 <input type="checkbox"/> 非營業債務		
		二級主管			授權一級 主管代行
		一級主管			

註: (請申請單位填報處之規定勾選)
1、如無1萬元以上之財產或8,000元以上之非財產,請洽總務處資產經營管理組或本校財物管理辦法; 則送會總務處資產經營管理組(梁登銘); 如無營業債務則送會審處。
2、求上項項目則免會辦; 金額3萬(不含)至20萬(含)高送送費務核決--會辦
最高授權代理人核決。

注意事項: 請採購金額30,000元以下或固定費用性質, 請填此「付款憑證」。

名稱	詳細內容	金額	稅率	稅額	備註
高雄醫學大學 75001900	109應辦學術交流經費_109F0080012人社務Grwth U Dr. 1125條 上師助教學業主負訓練充保費(英語系1091101902)	138	72001.91%	00	0

合計金額: NTS 138元整

-----外來憑證如發票(收據)、票根等請依序貼牢或黏貼於憑證黏貼紙上-----
-----內部憑證如出差旅費報告單、加班費申請單等請抽附於後供核-----

110年費率調整為2.11%