

項目	經費來源		說明	依據來源
	學校	深耕		
日支費(來訪)			請說明支應日期，日支費，匯率	1. 非港澳大陸:行政院-各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表 2. 港澳大陸:科技部-補助邀請大陸地區暨香港澳門科技人士來臺短期訪問作業要點
出差旅費(出訪)			請說明支應日期，日支費，匯率	中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表
授課鐘點費			請說明支應日期時段，鐘點費，匯率	教育部-補助及委辦經費核撥結報作業要點:鐘點費&講座鐘點費支給
演講費				高雄醫學大學學者專家指導、特別演講或校務諮詢費支付要點
國內住宿費			請說明入住日期	學校:高雄醫學大學教職員工國內差旅費支給標準 深耕:教育部-補助及委辦經費核撥結報作業要點-膳宿費
國內交通費(高鐵、台鐵、計程車)		1. 本校教師出訪不可核計程車資。 2. 境外學者來訪之計程車資僅限 250 元/1 趟，共計 2 趟為上限	請說明起訖點	學校:高雄醫學大學教職員工國內差旅費支給標準 深耕:行政院主計總處國內出差旅費報支要點
國際機票費			請說明起訖點	高雄醫學大學教職員工國外出差實施要點
國外交通費	除機票費外，其餘未規定事項，依簽核辦理，檢據核銷。	計程車資不得核銷	檢據核銷	學校:高雄醫學大學教職員工國外出差實施要點 深耕:行政院主計總處國外出差旅費報支要點
餐費			一人 100 上限，請說明人數	高雄醫學大學餐點費報支標準
印刷費			請說明樣式，如海報等	
保險費			各項保額合計上限為 400 萬元	

簽證費			檢據核銷	
雜支			總額 6%上限	
其他			如伴手禮等	