

線上方式進行國際學術交流活動配套措施說明

一、國際學術交流活動線上授課方式

1. 同步進行，但須考慮時差，用 Google Meet 進行。
2. 預錄上傳 e-learning 平台，對方須會自己錄或當地有人幫他錄，筆電、手機即可錄影，學者自己有程式錄製亦可。
3. 學者可只錄聲音檔，由申請單位幫忙合成到 PPT 裡。

二、會計核銷規定

1. 費用給付標準：不適用日支，只能支付鐘點費。鐘點費給付標準同蒞校授課/演講規定，另得於該次授課鐘點費 7 成內酌予支付教材費(需檢附授課/演講等相關影音檔核銷)。
2. 給付費用仍須依原蒞校授課/演講規定扣稅。
3. 學者簽收單據須親簽，但可請學者於當地自行印出親簽後掃描/拍照回傳，由本校申請單位認定核章後核銷，不一定要寄回親簽收據正本。
4. 仍須檢附學者護照影本。
5. 可先借支預付，再檢附相關單據沖轉核銷。
6. 國際匯款之匯款人及受匯人雙方銀行手續費皆由本校吸收。

三、活動簽到方式

1. 使用 google 表單，請老師出幾個問題，讓學生實名回答。
2. 使用 e-learning 平台，進平台點閱便有登入資料。

提醒：改以線上進行仍須事先提出申請，並檢具活動簽到紀錄進行核銷。