

財團法人資訊工業策進會 函

機關地址：106台北市和平東路二段106號
11樓

受文者：國立成功大學

發文日期：中華民國110年03月05日

發文字號：資數字第1100000566號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一、110年DIGI+計畫大學校院申請須知、附件二、110年TCA計畫大學校院申請須知、附件三、大學校院說明會議程、附件四、廣宣DM(ATTCH1_1100000566A00_ATTACH1.pdf、ATTCH2_1100000566A00_ATTACH2.pdf、ATTCH3_1100000566A00_ATTACH3.pdf、ATTCH4_1100000566A00_ATTACH4.pdf)

主旨：本會執行經濟部工業局「DIGI+ Talent跨域數位人才加速躍升計畫」暨「TCA人才循環交流推動計畫」，敬邀各校協助推廣，並訂於110年4月1日、4月7日、4月8日及4月9日辦理大學校院申請說明會四場次，敬邀各校踴躍參加。

說明：

- 一、本會執行110年度「DIGI+ Talent跨域數位人才加速躍升計畫」(以下簡稱DIGI+計畫)及「Talent Circulation Alliance人才循環交流推動計畫」(以下簡稱TCA計畫)，重點培育國家未來數位經濟及五加二產業之跨域數位人才，並促成產業國際人才循環與交流，進而擴大在臺國際人才數量，提升國家數位經濟能量，本計畫將與企業、法人單位合作實務研習，研習領域包括：人工智慧、資料科學、智慧聯網、智慧內容、數位行銷等。
- 二、DIGI+計畫研習生應具備中華民國國籍，110學年度第一學期(110年9月後)就讀於我國大學校院不限科系之大三至碩士在學生，DIGI+計畫申請須知詳附件一，或至計畫網站(<http://www.digitalent.org.tw>)下載；TCA計畫研習生之申請資格，為目前就讀於中華民國公私立大學校院大學



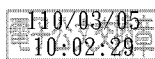
部或研究所之在學生，且為外籍生或僑生身分並持有外僑居留證者，不包含陸、港、澳生，TCA計畫申請須知詳附件二，或至計畫網站(<http://www.talentcirculationalliance.org>)下載。

- 三、計畫將於110年4月1日起開放報名申請，敬請貴校協助宣傳推廣與推薦，並請貴校派員出席及邀請有意申請之學生參與預計辦理之四場次大學校院說明會。說明會議程詳附件三，並請至下列網址報名說明會活動：<https://forms.gle/4KsUriJYc544DLig8>。
- 四、學生申請計畫後，須經由學校窗口於本計畫報名系統確認貴校最終推薦之學生名單。本計畫報名系統一校僅限申請註冊一帳號，若貴校將指派多個校內承辦窗口專責前述兩項計畫，則須採共用帳號方式進行，請貴校承辦窗口自4月1日起至本計畫報名系統登記註冊，計畫辦公室將以電子郵件通知貴校代表帳號密碼資訊，並請貴校於5月7日前完成推薦學生名單確認。
- 五、本案聯絡人：DIGI+計畫辦公室楊小姐，電話：0800-035822轉2，Email：digitalent@itri.org.tw。TCA計畫辦公室楊小姐，電話：0800-035822轉2，Email：talentcirculation@itri.org.tw。

正本：國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立中興大學、國立陽明交通大學、國立中央大學、國立中山大學、國立臺灣海洋大學、國立中正大學、國立高雄師範大學、國立彰化師範大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺灣科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立臺北科技大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣藝術大學、國立臺東大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立虎尾科技大學、國立臺南藝術大學、國立臺南大學、國立臺北教育大學、國立臺中教育大學、國立澎湖科技大學、國立勤益科技大學、國立體育大學、國立臺北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、國立金門大學、國立臺灣體育運動大學、國立臺中科技大學、國立臺北商業大學、國立屏東大學、國立高雄科技大學、國立臺灣戲曲學院、國立臺南護理專科學校、國立臺東專科學校、國立空中大學、東海大學、輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學、

中華大學學校財團法人中華大學、大葉大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、朝陽科技大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、大同大學、南臺學校財團法人南臺科技大學、崑山科技大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、樹德科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、龍華科技大學、輔英科技大學、明新學校財團法人明新科技大學、長榮大學、弘光科技大學、中國醫藥大學、健行學校財團法人健行科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、玄奘大學、建國科技大學、明志科技大學、高苑科技大學、大仁科技大學、聖約翰科技大學、嶺東科技大學、中國科技大學、中臺科技大學、亞洲大學、開南大學、佛光大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、遠東科技大學、光宇學校財團法人元培醫事科技大學、景文科技大學、中華醫事科技大學、東南科技大學、德明財經科技大學、明道學校財團法人明道大學、南開科技大學、中華學校財團法人中華科技大學、僑光科技大學、廣亞學校財團法人育達科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、吳鳳科技大學、環球學校財團法人環球科技大學、台灣首府學校財團法人台灣首府大學、中州學校財團法人中州科技大學、修平學校財團法人修平科技大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、城市學校財團法人臺北城市科技大學、大華學校財團法人敏實科技大學、醒吾學校財團法人醒吾科技大學、文藻學校財團法人文藻外語大學、華夏學校財團法人華夏科技大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、致理學校財團法人致理科技大學、康寧學校財團法人康寧大學、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、東方學校財團法人東方設計大學、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、中信金融管理學院、大漢技術學院、和春技術學院、亞東技術學院、南亞科技學校財團法人南亞技術學院、稻江科技暨管理學院、蘭陽技術學院、黎明技術學院、經國管理暨健康學院、大同技術學院、臺灣觀光學院、馬偕學校財團法人馬偕醫學院、法鼓學校財團法人法鼓文理學院、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、仁德醫護管理專科學校、樹人醫護管理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、耕莘健康管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、育英醫護管理專科學校、聖母醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校、崇仁醫護管理專科學校、學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸會神學院、臺北基督學院、財團法人一貫道天皇基金會一貫道天皇學院、台神學校財團法人台灣神學研究學院、一貫道崇德學院、台灣基督長老教會南神神學院、臺北市立大學、高雄市立空中大學

副本：





經濟部工業局

DIGI+Talent

跨域數位人才加速躍升計畫
大學校院研習生選送及研習輔導

110 年度申請須知



主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人資訊工業策進會


日期：110 年 1 月

目錄

| | |
|---------------------------|---|
| 一、 說明 | 1 |
| 二、 研習期間 | 1 |
| 三、 申請資格 | 1 |
| 四、 申請方式 | 2 |
| 五、 研習生甄選作業 | 3 |
| 六、 配合事項 | 4 |
| (一) 學校單位 | 4 |
| (二) 研習生 | 4 |
| 七、 研習終止作業 | 5 |
| 八、 計畫辦公室聯絡窗口 | 5 |
| 九、 計畫時程 | 6 |
| 附件一、大專校院學生申請之參考資料 | 7 |
| 附件二、研習終止申請表 | 8 |
| 附件三、大學二十七學門及相關學類一覽表 | 9 |

一、說明

DIGI+ Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，重點培育未來數位經濟及五加二產業跨域人才，為協助本計畫研習生擴展職場視野，提供學生多元學習機會，引導學生深入職場觀察，培養正確之工作態度及職業價值觀，並及早規劃職涯發展藍圖。110 年將持續推動跨域數位人才培育。重點研習領域(以下簡稱研習領域)包括：

- 
- (一) 人工智慧：如機器學習、深度學習、影像辨識、語意分析等。
 - (二) 資料科學：如資料處理、資料分析、資料視覺化、網路爬蟲等。
 - (三) 智慧聯網：如 5G、物聯網、雲端運算、聯網通訊技術、資訊安全等。
 - (四) 智慧內容：如擴增實境、虛擬實境、3D 設計、UI/UX 設計等。
 - (五) 數位行銷：如電子商務、跨境電商、網路行銷、社群行銷、FinTech 等。

二、研習期間


實務研習期程：自 110 年 7 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止。

三、申請資格

(一) 學校資格

教育部核定之中華民國公私立大學校院(以下簡稱大學校院)得推薦大三(含)以上及碩士在學生申請本計畫。

(二) 研習生資格

1. 應具備中華民國國籍。
 2. 110 學年度第一學期(110 年 9 月後)就讀於我國大學校院不限科系，為：
 - 四年制大學、科技大學、技術學院三年級(含)以上在學生，但不包含在職專班學生。
 - 二年制大學、科技大學、技術學院一年級(含)以上在學生，但不
- 

包含在職專班學生。

—大學、科技大學、技術學院碩士一年級(含)以上在學生，但不包含在職專班學生。

四、申請方式

- (一) 各校有意參加本計畫之學生，自行上傳相關履歷資料至報名系統 (https://www.digitalent.org.tw/digiplus_reg)，完成本計畫指定先修課程，並於申請送出時檢附完課證明。(網路學院網址：<https://academy.digitalent.org.tw/>，課程預計於4月1日開放)
- (二) 由學校統一窗口確認最終推薦名單及採認學分之機制。
- (三) 曾入選為106至109年本計畫研習生並取得結訓證書者得再次申請(以實務研習單位本期核定員額20%為限)，但以未曾參與本計畫之學生優先。



五、研習生甄選作業

| 甄選流程 | 流程說明 |
|--|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1. 學生自行上傳履歷</div> | 1. 有意參加本計畫之學生，於 110 年 5 月 3 日中午 12:00 前自行上傳相關履歷資料與先修課程完課證明。 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">2. 各校確認推薦學生名單</div> | 2. 由學校統一窗口確認最終推薦名單，於 110 年 5 月 7 日前送出。 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">3. 完成面試媒合甄選邀請</div> | 3. 110 年 5 月 13 日前由實務研習單位依據履歷媒合作業，邀請符合專題需求之學生參加面試媒合甄選活動。 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">4. 面試媒合甄選作業</div> | 4. 計畫辦公室於 110 年 5 月 31 日前協助實務研習單位及研習生完成面試媒合甄選活動。 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">5. 實務研習單位 提交研習生錄取名單</div> | 5. 於 110 年 6 月 4 日前由實務研習單位提交錄取研習生名單(得保留若干備取名單)。 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">6. 研習生完成確認報到之 實務研習單位</div> | 6. 110 年 6 月 8 日前由研習生完成確認報到之實務研習單位 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">7. 公告研習生錄取名單</div> | 7. 110 年 6 月底前公告，並由計畫辦公室通知大學校院研習生錄取名單。 |

※以上為暫定時程，屆時將依實際情況調整。

六、配合事項

(一) 學校單位

1. 建議大學校院授與本計畫錄取研習生相對等之學分，並以願意採認學分之學校為優先。
2. 進行校內甄選作業並推薦大三(含)以上及碩士在學生申請。

(二) 研習生

1. 實務專題研習：

- (1) 須參加並完成本計畫必修課程至少 1 門(8/31 前，不列入研習時數)及任一領域課程模組(11/30 前)。
- (2) 參與實務研習單位之研習規劃(包含課程訓練至少 60 小時與專題研習等)，累計不得低於 240 小時(以每月總時數不得低於 40 小時為原則)。
- (3) 須參與並完成實務研習單位規劃之實務專題。
- (4) 須配合計畫辦公室及實務研習單位管理與考評制度，如出缺勤時數、課程訓練、實務專題等表現，並填寫滿意度問卷。
- (5) 須配合計畫辦公室辦理之期末成果發表活動，展示實務研習專題成果作品與影片。
- (6) 繳交本年度實務專題成果報告與研習心得。

2. 研習津貼：

本計畫錄取之研習生自 110 年 7 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止(共 6 個月整)，給付每人每月研習津貼，學士級研習生研習津貼為每月新臺幣 5,000 元，碩士級研習生研習津貼為每月新臺幣 8,000 元(勞健保費自付額由研習津貼內扣除)。

3. 追蹤調查：

須配合本計畫執行結訓研習生追蹤調查作業至少二年，且須告知就業公司、職稱與薪資等資訊。



七、研習終止作業

- (一) 研習生得因不可抗力之因素，並提出相關證明(例如：診斷書等資料)，向實務研習單位申請停止研習。
- (二) 研習生有以下情形將予以研習終止：
 1. 個人報名及履歷資料填寫不實者，須繳回已請領研習津貼並不得再申請本計畫。
 2. 因研習生適應不佳，由實務研習單位向本計畫提出研習終止申請並核准者。
 3. 若研習生無法配合計畫或實務研習單位規劃之研習內容(例如：出席時數未達三分之二或多次無故缺席研習課程等)，可由實務研習單位向本計畫提出研習終止申請並核准者。
- (三) 呈上述情形者，統一由實務研習單位於研習生研習終止日七個工作天前提交「研習終止申請表」(格式如附件二)，向計畫辦公室提出研習終止申請，並由計畫辦公室審核與確認。
- (四) 若已逾實務研習期程二分之一申請研習終止者，下期不得再申請本計畫。

八、計畫辦公室聯絡窗口

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫辦公室

計畫辦公室聯絡人：楊小姐

客服諮詢電話：0800-035822 轉 2

Email：digitalent@itri.org.tw

計畫網站：www.digitalent.org.tw

計畫粉絲專頁：<https://www.facebook.com/digiplusalent/>

九、計畫時程

| 作業項目 | 預計時程 |
|-------------------|------------------|
| 辦理大學校院計畫申請說明會 | 110年4月15日前 |
| 有意申請之學生上傳履歷資料 | 110年5月3日中午12:00前 |
| 各校確認推薦研習生名單 | 110年5月7日前 |
| 實務研習單位進行研習生面試甄選邀請 | 110年5月13日前 |
| 實務研習單位與研習生面試媒合作業 | 110年5月31日前 |
| 實務研習單位提交研習生錄取名單 | 110年6月4日前 |
| 研習生完成確認報到之實務研習單位 | 110年6月8日前 |
| 公告研習生錄取名單 | 110年6月底前 |
| 實務專題研習期間 | 110年7月1日至12月31日 |
| 跨域數位人才必修課程 | 110年7月~8月 |
| 實務研習單位期中訪視 | 110年11月15日前 |
| 期末專題發表會 | 110年12月20日前 |

※以上為暫定時程，屆時將依實際情況調整。



附件一、大專校院學生申請之參考資料

110 年「DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫」 大專校院學生申請履歷資料

| ※基本資料(必填) | | | | | |
|-----------------------------|--|----|---|--------------------------|--|
| 姓名 | | 性別 | | 出生年月日 (yyyy/MM/dd) | |
| 身份證字號 | | 手機 | | 註冊 E-mail (學校 E-mail) | |
| 常用 E-mail | | | 通訊地址 | | |
| ※學歷資料(必填) | | | | | |
| 就讀學校 | | | 科系名稱 | | |
| 科系領域 | | | 就讀年級 | | |
| 指導老師 | | | 語言能力 | | |
| 參與動機與 期望 | | | | | |
| 自傳 | | | | | |
| ※本計畫申請資料(必填) | | | | | |
| 參與領域 (至多三項) | | | 期望研習地點 (至多三項) | | |
| ※資格審核佐證資料(必填) | | | ※能力證明資料(選填) | | |
| 1. 學生證圖檔 2. 本計畫先修課程之完課證明 | | | 1. 學校歷年成績單 2. E-portfolio 學習履歷(競賽、得獎記錄、作品、實習或相關工作經驗等) 3. MOOCs 修課證明 4. 跨域數位能力證照 5. 推薦函 6. 其他 | | |

註：本表格僅提供有意願申請之學生履歷準備之參考，正式報名請至計畫網站申請並上傳資料。

附件二、研習終止申請表

110 年度「DIGI+Talent 跨域數位經濟人才加速躍升計畫」
研習終止申請表

實務研習單位：

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| 原申請通過員額數 | | 原申請通過總經費 | |
| 異動後員額數 | | 異動後總經費 | |
| 差異說明 | | | |

※研習生資料表

| | | | |
|---------------|--|---------------|--|
| 姓名 | | 研習領域 | |
| 就讀學校 | | 碩/學士 | |
| 研習起始日 | | 研習終止日 | |
| 研習津貼 已請領期間 | | 研習津貼 已請領金額 | |
| 終止理由 | | | |

實務研習單位簽核欄

| | | | |
|-----|-----|-----------|-------|
| 研習生 | 業師 | 研習單位主管/窗口 | 計畫主持人 |
| 日期： | 日期： | 日期： | 日期： |

計畫辦公室簽核欄

| | | |
|-----|------|-------|
| 承辦人 | 單位主管 | 計畫主持人 |
| 日期： | 日期： | 日期： |

附件三、大學二十七學門及相關學類一覽表

| 學門 | 相關學類 |
|--------------|---|
| 教育學門 | 教育學；幼兒師資教育；普通科目學科教學；專業科目學科教學；其他教育學 |
| 藝術學門 | 視聽技術及媒體製作；時尚、室內設計及工業設計；美術；手工藝；音樂及表演藝術；其他藝術 |
| 人文學門 | 宗教；歷史及考古學；哲學；其他人文 |
| 語文學門 | 外國語文學；本國語文學；其他語文 |
| 社會及行為科學學門 | 經濟學；政治學及相關；心理學；社會學及相關；其他社會及行為科學 |
| 新聞學及圖書資訊學門 | 新聞學及傳播相關；圖書館、資訊及檔案研究；其他新聞學及圖書資訊 |
| 商業及管理學門 | 會計及稅務；金融、銀行業及保險；管理及行政；國際貿易、市場行銷及廣告；批發及零售；其他商業及管理 |
| 法律學門 | 法律；其他法律 |
| 生命科學學門 | 生物學；生物化學及相關；其他生命科學 |
| 環境學門 | 環境科學；自然環境及野生動物；其他環境 |
| 物理、化學及地球科學學門 | 化學；地球科學；物理；其他物理、化學及地球科學 |
| 數學及統計學門 | 數學；統計；其他數學及統計 |
| 資訊通訊科技學門 | 電腦運用；資料庫、網路設計及管理；軟體及應用的開發與分析；其他資訊通訊科技 |
| 工程及工程業學門 | 化學工程及製程；環境保護科技；電力及能源；電機與電子工程；機械工程；機動車輛、船舶及飛機；其他工程及工程業 |
| 製造及加工學門 | 食品科學；紡織品；採礦及提煉 |
| 建築及營建工程學門 | 建築學及城鎮規劃；營建及土木工程；其他建築及營建工程 |
| 農業學門 | 農作物及畜牧生產；園藝；其他農業 |
| 林業學門 | 林業 |
| 漁業學門 | 漁業 |
| 獸醫學門 | 獸醫 |
| 醫藥衛生學門 | 牙醫；醫學；護理及助產；醫學技術及檢驗；治療及 |

| 學門 | 相關學類 |
|-------------|--|
| | 復健；藥學；傳統醫學、輔助醫學及治療；其他醫藥衛生 |
| 社會福利學門 | 老年人及失能成人照顧；兒童及青少年照顧服務；社會工作；其他社會福利 |
| 餐旅及民生服務學門 | 家政服務；美髮美容服務；旅館及餐飲；運動；旅遊觀光及休閒；其他餐旅及民生服務 |
| 衛生及職業衛生服務學門 | 職業衛生及安全 |
| 安全服務學門 | 警政 |
| 運輸服務學門 | 運輸服務；其他運輸服務 |
| 其他學門 | 其他(不屬於上述分類) |



經濟部工業局
Industrial Development Bureau, MOEA

人才循環交流推動計畫

Talent Circulation Alliance Program

國際學生實務研習

International Student Training and Internship

110 年度國際學生申請須知

2021 Student Application Guide

主辦單位：經濟部工業局

Organizer: Industrial Development Bureau, MOEA

執行單位：財團法人資訊工業策進會

Implementer: Institute for Information Industry

日期：110 年 1 月

Date: January, 2021

目錄

Table of Contents

| | |
|---|----|
| 一、說明 Program Scheme..... | 1 |
| 二、研習期間 Program Period | 3 |
| 三、申請資格 Eligibility | 3 |
| 四、申請方式 Application | 5 |
| 五、研習生甄選作業 Selection Process..... | 6 |
| 六、配合事項 Cooperation Matters | 7 |
| (一) 學校單位 For Schools | 7 |
| (二) 研習生 For Trainees | 7 |
| 七、研習終止作業 Termination and Withdrawal..... | 10 |
| 八、計畫辦公室聯絡窗口 Program Office Contact Information..... | 11 |
| 九、計畫時程 Program Timeline..... | 12 |
| 附件一、大專校院學生申請之參考資料 | 13 |
| Attachment 1: Application Form for Reference | 13 |
| 附件二、研習終止申請表..... | 15 |
| Attachment 2 Termination and Withdrawal Form | 15 |
| 附件三、大學二十七學門及相關學類一覽表 | 16 |
| Attachment 3 Taiwan Higher Education Academic Discipline Cluster..... | 16 |

一、說明 Program Scheme

人才循環交流推動計畫(Talent Circulation Alliance Program)依據行政院「前瞻基礎建設計畫」人才培育促進就業建設項目項下之「數位與特殊技術人才發展計畫」辦理。主要目標係促成產業國際人才循環、培育產業所需國際人才，並促進產業與國際人才交流，進而擴大在臺國際人才數量、培養我國人才與產業競爭力、提升國家數位經濟能量。本計畫將與企業、法人單位合作實務研習，共同培育產業所需之國際數位人才，研習領域包含但不限於：

The Talent Circulation Alliance(TCA) Program, as part of the Digital and Special Talent Development Project under the “Forward-Looking Infrastructure” implemented by Executive Yuan, aims to promote talent circulation internationally, to cultivate digital talent for industry in Taiwan, and to urge connection between talent and the industry. The ultimate targets are to expand international talent pool in Taiwan, raise competitiveness of both Taiwanese talent and the industry, and elevate our digital economic energy. This program collaborates with companies and legal entities, as training institutions, to co-cultivate international digital talent through a variety of training programs and industrial internship. The areas for training and internship includes but not limited to the following category:

(一) 人工智慧：如機器學習、深度學習、影像辨識、語意分析等。

Artificial Intelligence: Machine Learning, Deep Learning, Image Recognition, Natural Language Processing, etc.

(二) 資料科學：如資料處理、資料分析、資料視覺化、網路爬蟲等。

Data Science: Data Processing, Data Analysis, Data Visualization, Web Crawler, etc.

(三) 智慧聯網：如 5G、物聯網、雲端運算、聯網通訊技術、資訊安全等。

Smart Network: 5G, IoT, Cloud Computing, Cyber Security, Communication Technology, etc.

(四) **智慧內容**：如擴增實境、虛擬實境、3D 設計、UI/UX 設計等。

Digital Contents: AR, VR, 3D Design, UI/UX Design, etc.

(五) **數位行銷**：如電子商務、跨境電商、網路行銷、社群行銷、FinTech 等。

Digital Marketing: E-Commerce, Digital Marketing, Social Marketing, Mobile Payment, Fintech, etc.

本申請須知之名詞釋義如下 Definition of Key Terms：

(一) 人才循環交流推動計畫：經濟部工業局推動國際人才循環及國際人才培育之計畫，其重要工作項目之一為推動國際學生在臺從事實務研習活動。

Talent Circulation Alliance Program (TCA): a program promoting talent circulation and international talent training; supervised by Industrial Development Bureau, Ministry of Economic Affairs.

(二) 國際學生實務研習：由人才循環交流推動計畫推動，協助在臺就讀之僑外學生媒合至臺灣企業或法人單位進行實務研習之機會。

International Student Training and Internship: one of TCA' s main programs; promotes opportunities for international and overseas Chinese students who currently study in Taiwan R.O.C. to obtain training and internship position at companies, legal entities or social innovation organization in Taiwan.

(三) 申請人：申請參與本計畫國際學生實務研習之僑外學生。

Applicants: international or oversea Chinese students who apply to this program.

(四) 推薦學校：申請參與本計畫僑外生所就讀之大學校院。

Schools as Recommender: applicants' current universities or colleges in Taiwan.

(五) 研習單位：提供培訓課程及實務研習機會之臺灣企業、法人、社會創新事業等機構。

Training Institutions: companies, legal entities or social innovation organization in Taiwan which offer training and internship positions to this program.

(六) 研習生：申請並經各研習單位面試甄選後錄取參與本計畫之僑外學生。

Trainees: international or overseas Chinese students who are admitted to this program.

(七) 人才循環網路學院：為本計畫建置之網路學院，提供國際人才培育之相關課程。

Talent Circulation Alliance (TCA) Academy: is an online learning platform with a variety of international courses targeting to cultivate global talents.

(八) 先修課程：為使國際學生了解本計畫培育之目標與方式，欲報名本計畫之學生須先至人才循環網路學院完成先修課程，於申請時檢附完課證明。

Prerequisites Course: the course is designed to help student applicants to understand this training and internship program. Applicants must complete prerequisites and submit the course completion certificate along with your application.

(九) 必修課程：本計畫於暑期間辦理之國際人才培訓之課程，錄取研習生須全程參與本計畫必修課程活動。

Compulsory Training Courses: the training courses are designed for program trainees on global-related topics. All selected trainees of this program must attend compulsory course during summer vacation.

二、研習期間 Program Period

實務研習期程：自 110 年 7 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止。

Internship period: July 1st to December 31st, 2021

三、申請資格 Eligibility

(一) 學校資格 Eligibility for School as Recommender

教育部核定之中華民國公私立大學校院(以下簡稱大學校院)得推薦大學部及研究所在學學生申請本計畫，並請協助受推薦之僑外生申請工作許可文件。

A school recommender must meet all of the following criteria:

1. is MOE approved colleges or universities located in Taiwan R.O.C.;
2. can recommend international and overseas Chinese students from both undergraduate programs and graduate programs;
3. can assist international and overseas Chinese students to apply for valid work permit.

(二) 研習生申請資格 Eligibility for Student Applicant

1. 具備之外籍生或僑生身分並持有外僑居留證者，不包含陸、港、澳生。
2. 目前就讀於教育部核定之中華民國公私立大學校院。
3. 於 2021 年 5 月 1 日至 12 月 31 日申請計畫至參與計畫期間，須保持在學學生身分者，不包含在職專班學生。
4. 經錄取之研習生須於 2021 年 7 月 1 日至 12 月 31 日持有有效工作許可證。工作許可申請方式依各校規定辦理，請洽各校僑外生學務窗口。

An applicant must meet all of the following criteria:

1. is international or overseas Chinese students who hold valid Alien Resident Card(ARC);

*Mainland China, Hong Kong and Macao students are not eligible for this program.

2. currently study at MOE approved colleges or universities in Taiwan R.O.C.;

3. must maintain full-time student status while attending this program between May 1st to December 31st, 2021 (from entering application to the end of the program).

*In-service students are not eligible for this program.

4. must hold valid work permit when successfully being admitted to this program between July 1st to December 31st, 2021.

*Work permit can be applied through your school. Please follow the regulation of your school to apply work permit.



四、申請方式 Application

(一) 各校有意參加本計畫之學生，自行上傳相關履歷資料至報名系統 (https://www.digitalent.org.tw/digiplus_reg)。

Applicants must complete application form and submit personal resume on the application portal: https://www.digitalent.org.tw/digiplus_reg.

(二) 於人才循環網路學院完成本計畫指定先修課程，並於報名申請送出時檢附完課證明。(請先至上述報名系統註冊，於報名系統取得本計畫網路學院帳號密碼與連結，先修課程預計於4月1日開放。)

Applicant must complete the Talent Circulation prerequisite online course, obtain the completion certificate, and submit the certificate serial number within your application form. (Please register at the application portal first in order to obtain TCA Academy's account/password information and links to TCA Academy; prerequisite course will be available on April 1st.)

(三) 由學校統一窗口至報名系統(https://www.digitalent.org.tw/digiplus_reg) 確認最終推薦名單及採認學分之機制。

School as Recommender must confirm the list of recommended applicants, and submit the credit transfer regulation if any on the application portal (https://www.digitalent.org.tw/digiplus_reg/).

五、研習生甄選作業 Selection Process

| 甄選流程 Selection Process | 流程說明 Selection Details |
|---|---|
| <p>1. 學生自行上傳履歷 Application Submission</p> | <p>1. 有意參加本計畫之學生，於 110 年 5 月 3 日中午 12:00 前自行上傳相關履歷資料與先修課程完課證明。Applicants complete prerequisite course and submit application form online before noon on May 3rd, 2021.</p> |
| <p>2. 各校確認推薦學生名單 School Recommendation</p> | <p>2. 由學校統一窗口確認最終推薦名單，於 110 年 5 月 7 日前送出。Schools as Recommender confirm the list of recommended applicants before May 7th, 2021.</p> |
| <p>3. 完成面試媒合甄選邀請 Initial Selection for Interview</p> | <p>3. 110 年 5 月 13 日前由實務研習單位依據履歷媒合作業，邀請符合專題需求之學生參加面試媒合甄選活動。Training Institutions send interview invitation to initial selected applicants before May 13th, 2021.</p> |
| <p>4. 面試媒合甄選作業 Interview</p> | <p>4. 計畫辦公室於 110 年 5 月 31 日前協助實務研習單位及研習生完成面試媒合甄選活動。Talent Circulation Alliance Program Office organizes interview events for Training Institutions and applicants.</p> |
| <p>5. 實務研習單位提交研習生錄取名單 Admission Result Submission</p> | <p>5. 於 110 年 6 月 4 日前由實務研習單位提交錄取研習生名單(得保留若干備取名單)。Training Institutions submit admission results before June 4th, 2021.</p> |
| <p>6. 研習生完成確認報到之實務研習單位 Admission Confirmation</p> | <p>6. 110 年 6 月 8 日前由研習生完成確認報到之實務研習單位，並於 6 月 20 日前完成申請僑外生工作許可。Trainees confirm the admission and report to Training Institutions before June 8th, 2021. Trainees must obtain work permit before the June 20th, 2021.</p> |
| <p>7. 公告研習生錄取名單 Admission Announcement</p> | <p>7. 110 年 6 月底前公告，並由計畫辦公室通知大學校院研習生錄取名單。Program Office announces the final admission list by the end of June.</p> |

※以上為暫定時程，屆時將依實際情況調整。This is tentative timeline; Talent Circulation Alliance Program reserves the right to change program timeline.

六、配合事項 Cooperation Matters

(一) 學校單位 For Schools

1. 本計畫提供超過 240 小時實習及實務培訓時數，建議大學校院授與本計畫錄取研習生相對等之學分，並以願意採認學分之學校為優先。
The program provides more than 240 hours of internship and practical training; schools are highly encouraged to admit this training and internship program as practical training, internship or other related subject course credits at your school, allowing students to transfer credits as part of their graduation requirement.
2. 確認及推薦大學部至研究所在學之外籍生及僑生申請參與本計畫。
Schools must confirm and make recommendation for qualified international and overseas Chinese students to apply.
3. 應協助本計畫錄取研習生辦理僑外生工作許可。
Schools should provide assistance for international and overseas Chinese students to apply for valid work permit.

(二) 研習生 For Trainees

1. 實務專題研習 Training and Internship：
 - (1) 須於 8 月 31 日前參加並完成本計畫必修課程出席率需達 75%，於 11 月 30 日前完成人才循環網路學院課程 3 門。
Trainee must attend compulsory training courses before August 31st (minimum attendance 75%), and complete 3 courses on TCA Academy before November 30th.
 - (2) 參與實務研習單位之研習規劃(包含課程訓練至少 30 小時與專題研習等)，累計不得低於 240 小時，並以每月總時數不得低於 40 小時為原則。
Trainee must attend the training courses and project-oriented internship organized by the Training Institution with a minimum of 240 training hours in total (including 30 hours minimum of course

training); in principle, training and internship hours at the Training Institution should be no less than 40 hours each month.

- (3) 須參與並完成實務研習單位規劃之實務專題。

Trainee must participate and complete the designated project assigned by the Training Institution.

- (4) 須配合計畫辦公室及實務研習單位管理與考評制度，如出缺勤時數、課程訓練、實務專題等表現，並填寫滿意度問卷。

Trainee must follow the training rules and evaluation standard established by the training institution, such as attendance, performance of training courses, project presentation, and completion of satisfaction survey.

- (5) 須配合計畫辦公室辦理之期末成果發表活動，展示實務研習專題成果作品與影片。

Trainee must attend the program completion presentation at the end of the year to demonstrate the project result, such as product, service, or solution, as well as the achievement of the joining this training and internship program.

- (6) 繳交本年度實務專題成果報告與研習心得。

Trainee must submit the project report and program attendance report recording the afterthought about attending this program.

2. 研習津貼 Stipend :

本計畫錄取之研習生自 110 年 7 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止(共 6 個月整)，給付每人每月研習津貼，學士級研習生研習津貼為每月新臺幣 5,000 元，研究所級研習生研習津貼為每月新臺幣 8,000 元。

備註：

1. 勞健保費自付額、所得稅預扣額，將直接從研習津貼內扣除。
2. 全月薪資給付總額在每月基本工資 1.5 倍以下者預先扣繳所得稅 6%，以上者預先扣繳所得稅 18%。



3. 國際研習生必須持有有效工作許可，無工作許可之研習生不得領取研習津貼。

Trainee will be granted stipend while attending this training and internship program for 6 months from July 1st to December 31st of 2021.

- Undergraduate trainee stipend: \$5,000 per month
- Graduate trainee stipend: \$8,000 per month

Note:

1. Labor and health insurance deductible, income tax deductible will be deducted directly from the stipend.

2. If the monthly income is lower than “Monthly Basic Income*1.5” , the income tax deductible is 6 %; if your total monthly income is higher than “Monthly Basic Income*1.5” , the income tax deductible is 18%.

3. Trainee must hold a valid work permit while attending this training and internship program. Those who fail to obtain work permit will not be granted program stipend.

3. 追蹤調查 Career Development Survey :

須配合本計畫執行結訓研習生追蹤調查作業至少二年，且須告知就業公司、職稱與薪資等資訊。

Trainee must participate the career development survey for at least 2 years after the completion of this program by providing employment information, such employer, position and salary range.

七、研習終止作業 Termination and Withdrawal

- (一) 研習生得因不可抗力之因素，並提出相關證明(例如：診斷書等資料)，向實務研習單位申請停止研習。

Due to force majeure, trainee may terminate training and internship program by submitting written proof (such as certificate of diagnosis, etc) to the Training Institution.

- (二) 研習生有以下情形將予以研習終止：

Trainee with the following circumstance will be withdrawn from training and internship program:

1. 個人報名及履歷資料填寫不實者，須繳回已請領研習津貼並不得再申請本計畫。

Those who enter any false or misleading information will be withdrawn from the program and cannot apply to this program in the future. Stipend that has already been issued to trainee must be returned.

2. 因研習生適應不佳，由實務研習單位向本計畫提出研習終止申請並核准者。

Those who are having hard time adapting to the program or Training Institution can withdraw from the program if approved by the Training Institution and Talent Circulation Alliance Program Office.

3. 若研習生無法配合計畫或實務研習單位規劃之研習內容(例如：出席時數未達三分之二或多次無故缺席研習課程等)，可由實務研習單位向本計畫提出研習終止申請並核准者。

Those who fail follow the training and internship regulation (ex: reach 2/3 absence rate monthly or having unexcused absence), Training Institution may apply to program office to terminate the training.

- (三) 呈上述情形者，統一由實務研習單位於研習生研習終止日七個工作天前提交「研習終止申請表」(格式如附件二)，向計畫辦公室提出研習終止申請，並由計畫辦公室審核與確認。

Termination and Withdrawal application (see attachment 2) must be submitted to Talent Circulation Alliance Program Office by the Training Institution within 7 work days prior to Trainee' s termination date.

(四) 若已逾實務研習期程二分之一申請研習終止者，下期不得再申請本計畫。

Trainee who withdraw from the program after passing more than 1/2 training period, can no longer apply to this program in the next program year.



、計畫辦公室聯絡窗口 **Program Office Contact Information**

主辦單位：經濟部工業局

Host Organization: Industrial Development Bureau, MOEA

執行單位：人才循環交流推動計畫辦公室

Implementer: Talent Circulation Alliance Program Office

計畫辦公室聯絡人：楊小姐

Contact Person: Ms. Yang

客服諮詢電話：0800-035822 轉 2

Customer Service Line: 0800-035822 dial 2

Email : talentcirculation@itri.org.tw

計畫網站 Program Website : <https://www.talentcirculationalliance.org/>

計畫粉絲專頁 Facebook : <https://www.facebook.com/talentcirculation>

九、計畫時程 Program Timeline

| 作業項目 | 預計時程 |
|---|---|
| 辦理大學校院計畫申請說明會 Program Information Sessions | 110年4月15日前 Before April 15 th , 2021 |
| 有意申請之學生上傳履歷資料 Application Deadline | 110年5月3日中午12:00前 Before Noon, May 3 rd , 2021 |
| 各校確認推薦研習生名單 School Recommendation | 110年5月7日前 Before May 7 th , 2021 |
| 實務研習單位進行研習生面試甄選邀請 Training Institutions Initial Selection for Interview | 110年5月13日前 Before May 13 th , 2021 |
| 實務研習單位與研習生面試媒合作業 Interview | 110年5月31日前 Before May 31 st , 2021 |
| 實務研習單位提交研習生錄取名單 Admission Result | 110年6月4日前 Before June 4 th , 2021 |
| 研習生完成確認報到之實務研習單位 Admission Confirmation by Trainees | 110年6月8日前 Before June 8 th , 2021 |
| 研習生取得下學期(7-9月)工作許可 Trainee Obtain Valid Work Permit for Summer (July to September) | 110年6月20日前 Before June 20 th , 2021 |
| 公告研習生錄取名單 Final Admission Annoucement | 110年6月底前 Before the end of June, 2021 |
| 實務專題研習期間 Training and Internship | 110年7月1日至12月31日 July 1 st to December 31 st , 2021 |
| 國際人才必修課程 Compulsory Course and Activities | 110年7月~8月 July to August, 2021 |
| 研習生取得上學期(10-12月)工作許可 Trainee Obtain Valid Work Permit for Fall Semester (October to December) | 110年9月30日前 Before September 30 th , 2021 |
| 實務研習單位期中訪視 Midterm Visit to Trainee Institutions | 110年11月15日前 Before November 15 th , 2021 |
| 期末專題發表會 End of Program Presentation and Ceremony | 110年12月20日前 Before December 20 th , 2021 |

※以上為暫定時程，屆時將依實際情況調整。This is tentaitve timeline; Talent Circulation Alliance Program reserves the right to change program timeline.

110 年「人才循環交流推動計畫」國際學生實務研習
 2021 Talent Circulation Alliance Program
 International Student Training and Internship
 國際學生申請表
 Application Form



| ※基本資料(必填) Basic Information (required) | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|--|
| 姓名 Legal Name | | 性別 Gender | | 出生年月日 Birthday (yyyy/MM/dd) | |
| 統一證號 ARC No. | | 國籍 Nationality | | 護照號碼 Passport No. | |
| 學校 E-mail School E-mail (with: .edu.tw) | | | 手機 Mobile | | |
| 常用 E-mail Frequently-used Email | | | 通訊地址 Address | | |
| ※學歷資料(必填) Education Background (required) | | | | | |
| 就讀學校 School | | | 科系名稱 Department | | |
| 科系領域 Major area | | | 就讀年級 Year | | |
| 指導老師 Advisor | | | 語言能力 Language Proficiency | | |
| 參與動機與期望 Motivation and Expectation | | | | | |
| 自傳 Biography | | | | | |
| ※本計畫申請資料(必填) Training and Internship Area | | | | | |
| 參與領域 Training areas (至多三項 3 choices maximum) | <input type="checkbox"/> 人工智慧/Artificial Intelligence <input type="checkbox"/> 資料科學/Data Science <input type="checkbox"/> 智慧聯網/Smart Network | 期望研習地點 Expected training location (至多三項 3) | <input type="checkbox"/> 北北基 Taipei, New Taipei, Keelung <input type="checkbox"/> 桃竹苗 Taoyuan, Hsinchu, Miaoli <input type="checkbox"/> 中彰投 Taichung, | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | <input type="checkbox"/> Digital Contents/智慧內容 <input type="checkbox"/> Digital Marketing/數位行銷 | choices maximum) | Changhua, Nantou <input type="checkbox"/> 雲嘉南 Yunlin, Chiayi, Tainan <input type="checkbox"/> 高屏 Kaohsiung, Pingtung <input type="checkbox"/> 宜花東 Yilan, Hualian, Taitung |
| ※資格審核佐證資料(必填) Required Document | | ※能力證明資料(選填) Additional Materials | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生證掃描 Copy of Student ID Card 2. 居留證掃描 Copy of Alien Resident Certificate (ARC) 3. 護照掃描 Copy of Passport 4. 本計畫先修課程之完課證明 Prerequisite course completion certificate | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校歷年成績單 Transcript for all semesters 2. E-portfolio 學習履歷(競賽、得獎記錄、作品、實習或相關工作經驗等) E-portfolio (competition certificate, work or internship experience proof, awards, etc) 3. MOOCs 修課證明 MOOCs course completion certificates 4. 專業認證、能力認證、技能認證或檢定 Professional Certificate or License 5. 推薦函 Recommendation Letter 6. 其他 Other | |

註：本表格僅提供有意願申請之學生履歷準備之參考，正式報名請至計畫網站申請並上傳資料。

Note: This form is for applicant's reference only! Please complete your application form online.



附件二、研習終止申請表

Attachment 2 Termination and Withdrawal Form

110 年度「人才循環交流推動計畫」國際學生實務研習
2020 Talent Circulation Alliance Program
International Student Training and Internship
研習終止申請表

Termination & Withdrawal Form

務研習單位/Training Institution :

申請日期/Date :

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| 原申請通過員額數 | | 原申請通過總經費 | |
| 異動後員額數 | | 異動後總經費 | |
| 差異說明 | | | |

※研習生資料表/Withdrawal Trainee

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 姓名 Name | | 居留證號 ARC No. | |
| 就讀學校 School | | 研究所/學士 Education | |
| 研習起始日 Start Date | | 研習終止日 End Date | |
| 研習津貼 已請領期間 Subsidy Period | | 研習津貼 已請領金額 Received Subsidy | |
| 終止理由 Withdrawal Reason | | | |

實務研習單位簽核欄/Training Institution Signature

| | | | |
|-------------|------------|-----------------------------------|-----------|
| 研習生 Trainee | 業師 Advisor | 研習單位主管/窗口 Training Institution | 計畫主持人 PI |
| 日期/Date : | 日期/Date : | 日期/Date : | 日期/Date : |

計畫辦公室簽核欄/Program Office Signature

| | | |
|---------------------|-----------------|-----------|
| 承辦人 Program Manager | 單位主管 Supervisor | 計畫主持人 PI |
| 日期/Date : | 日期/Date : | 日期/Date : |

附件三、大學二十七學門及相關學類一覽表

Attachment 3 Taiwan Higher Education Academic Discipline Cluster

| 學門 Discipline | 相關學類 Subject |
|--|---|
| 教育學門 Education | 教育學；幼兒師資教育；普通科目學科教學；專業科目學科教學；其他教育學 Education science, Teacher education for pre-school teachers, Teacher education for general subject area, Teacher education for specific subject area, Education not elsewhere classified |
| 藝術學門 Arts | 視聽技術及媒體製作；時尚、室內設計及工業設計；美術；手工藝；音樂及表演藝術；其他藝術 Audio-visual techniques and media production, Fashion, interior and industrial design, Art, Handicrafts, Music and performing arts, Arts not elsewhere classified |
| 人文學門 Humanities | 宗教；歷史及考古學；哲學；其他人文 Religion, History and archaeology, Philosophy, Humanities not elsewhere classified |
| 語文學門 Languages and literatures | 外國語文學；本國語文學；其他語文 Foreign language and literature studies, Local language and literature studies, Languages and literatures not elsewhere classified |
| 社會及行為科學學門 Social and behavioral sciences | 經濟學；政治學及相關；心理學；社會學及相關；其他社會及行為科學 Economics, Political science and related disciplines, Psychology, Sociology and related disciplines, Social and behavioral sciences not elsewhere classified |
| 新聞學及圖書資訊學門 Journalism and library information | 新聞學及傳播相關；圖書館、資訊及檔案研究；其他新聞學及圖書資訊 Journalism and communications related, Library, information and archival studies, Journalism and library information not elsewhere classified |
| 商業及管理學門 Business and administration | 會計及稅務；金融、銀行業及保險；管理及行政；國際貿易、市場行銷及廣告；批發及零售；其他商業及管理 Accounting and taxation, Finance, banking and insurance, Management and administration, International trade, marketing |

| 學門 Discipline | 相關學類 Subject |
|---|--|
| | and advertising, Wholesale and retail sales, Business and administration not elsewhere classified |
| 法律學門 Law | 法律；其他法律 Law, Law not elsewhere classified |
| 生命科學學門 Life Sciences | 生物學；生物化學及相關；其他生命科學 Biology, Biochemistry and related sciences, Life sciences not elsewhere classified |
| 環境學門 Environment | 環境科學；自然環境及野生動物；其他環境 Environmental sciences, Natural environments and wildlife, Environment not elsewhere classified |
| 物理、化學及地球科學學門 Physical Sciences, Chemistry and Earth Sciences | 化學；地球科學；物理；其他物理、化學及地球科學 Chemistry, Earth sciences, Physics, Physical sciences, chemistry and earth sciences not elsewhere classified |
| 數學及統計學門 Mathematics and Statistics | 數學；統計；其他數學及統計 Mathematics, Statistics, Mathematics and statistics not elsewhere classified |
| 資訊通訊科技學門 Information and Communication Technologies | 電腦運用；資料庫、網路設計及管理；軟體及應用的開發與分析；其他資訊通訊科技 Computer use, Database and network design and administration, Software and applications development and analysis, Information and communication technologies not elsewhere classified |
| 工程及工程業學門 Engineering and engineering trades | 化學工程及製程；環境保護科技；電力及能源；電機與電子工程；機械工程；機動車輛、船舶及飛機；其他工程及工程業 Chemical engineering and processes, Environmental protection technology, Electricity and energy, Electrical and electronic engineering, Mechanical engineering, Motor vehicles, ships and aircraft, Engineering and engineering trades not elsewhere classified |
| 製造及加工學門 Manufacturing and processing | 食品科學；紡織品；採礦及提煉 Food science, Textiles, Mining and extraction |

| 學門 Discipline | 相關學類 Subject |
|---|---|
| 建築及營建工程學門 Architecture and construction | 建築學及城鎮規劃；營建及土木工程；其他建築及營建工程 Architecture and urban planning, Construction and civil engineering, Architecture and construction not elsewhere classified |
| 農業學門 Agriculture | 農作物及畜牧生產；園藝；其他農業 Crop and livestock production, Horticulture, Agriculture not elsewhere classified |
| 林業學門 Forestry | 林業 Forestry |
| 漁業學門 Fisheries | 漁業 Fisheries |
| 獸醫學門 Veterinary medicine | 獸醫 Veterinary medicine |
| 醫藥衛生學門 Medicine and health | 牙醫；醫學；護理及助產；醫學技術及檢驗；治療及復健；藥學；傳統醫學、輔助醫學及治療；其他醫藥衛生 Dentistry, Medicine, Nursing and midwifery, Medical laboratory and technology, Therapy and rehabilitation, Pharmacy, Traditional and complementary medicine and therapy, Medicine and health not elsewhere classified |
| 社會福利學門 Social welfare | 老年人及失能成人照顧；兒童及青少年照顧服務；社會工作；其他社會福利 Care of the elderly and of disabled adults, Child care and youth services, Social work, Social welfare not elsewhere classified |
| 餐旅及民生服務學門 Hospitality, tourism and personal service | 家政服務；美髮美容服務；旅館及餐飲；運動；旅遊觀光及休閒；其他餐旅及民生服務 Domestic services, Hair and beauty services, Hotel and catering, Sports, Travel, tourism and leisure, Hospitality, tourism and personal service not elsewhere classified |
| 衛生及職業衛生服務學門 Hygiene and occupational health services | 職業衛生及安全 Occupational health and safety |
| 安全服務學門 | 警政 |

| 學門 Discipline | 相關學類 Subject |
|------------------------------|--|
| Security services | Law enforcement |
| 運輸服務學門 Transport services | 運輸服務；其他運輸服務 Transport services, Transport services not elsewhere classified |
| 其他學門 Others | 其他(不屬於上述分類) Others |



DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫 暨 TCA 人才循環交流推動計畫

大學校院申請說明會

DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫(簡稱 DIGI+計畫)依據行政院「數位國家創新經濟發展案(2017~2025 年)」，重點培育數位經濟及五加二產業跨域人才，協助 DIGI+計畫研習生擴展職場視野，提供產業接軌機會，培養多元數位經濟實務能力，並**及早**規劃職涯發展藍圖。

Talent Circulation Alliance 人才循環交流推動計畫(簡稱 TCA 計畫)係依據行政院「前瞻基礎建設計畫」人才培育促進就業建設項目項下之「數位與特殊技術人才發展計畫」辦理，TCA 計畫研習生招募對象為在台就讀中之大學校院僑外學生(不包含中、港、澳及在職生)，以促成產業國際人才循環、培育產業所需國際人才，並促進產業與國際人才交流。

4/1~4/9 假於臺北、臺中、高雄、花蓮等地區舉辦「大學校院研習生選送及研習輔導」申請說明會將進行兩項計畫整體說明，並協助有意願提出計畫申請之大學校院及學生瞭解計畫目的及重點工作事項，以利後續推動計畫，促進本計畫團隊與各大學校院代表、學生彼此交流。期能建立創新的數位經濟加速培訓創新模式，未來從大學校院擇優篩選具數位經濟發展潛力的學生，經過研習單位或企業進行 6 個月的加速培訓，培育符合業界需求的專業人才並可直接就業或持續研習機會，及產業所需之國際數位人才。歡迎大學校院及學生踴躍報名參加，共襄盛舉。

《活動資訊》

一、舉辦日期及地點：

■ 臺北場：110年4月1日(四)13:30-16:05

地點：臺北科技大樓4樓4002室、4001室

(臺北市大安區和平東路二段106號)

■ 臺中場：110年4月7日(三)13:30-15:40

地點：東海大學第二教學區 省政研究大樓/推廣部中會議室
(臺中市臺灣大道四段1727號)

■ 高雄場：110年4月8日(四)13:30-15:40

地點：高雄師範大學和平校區 行政大樓/十樓國際會議廳
(高雄市苓雅區和平一路116號)

■ 花蓮場：110年4月9日(五)13:30-16:00

地點：東華大學 人文社會科學院二館/第四講堂
(花蓮縣壽豐鄉大學路二段1號)

二、名額：60人 (額滿為止)

三、報名方式：請填寫線上報名表單 <https://forms.gle/4KsUriJYc544DLig8>

四、議程內容：

| 日期 | 時間 | 議程 |
|--|-------------|--|
|  4/01 (臺北場) | 13:30-14:00 | 報到 |
| | 14:00-14:05 | 致詞 |
| | 14:05-14:25 | 歷年成果分享 |
| | 14:25-14:35 | DIGI ⁺ 計畫&TCA計畫學校申請辦法 |
| | 14:35-15:00 | DIGI ⁺ 計畫-研習生申請說明(含網路學院及報名系統操作介紹) |
| | 15:00-15:10 | Q&A 交流時間 |
| | 15:10-15:20 | 休息&報到 |
| | 15:20-15:30 | 109年研習生計畫研習經驗分享 |
| | 15:30-15:55 | TCA計畫-研習生申請說明(含網路學院及報名系統操作介紹) |
| 15:55-16:05 | Q&A 交流時間 | |
| 4/07 (臺中場) | 13:30-14:00 | 報到 |
| | 14:00-14:05 | 致詞 |
| 4/08 | 14:05-14:15 | 成果分享 |

| 日期 | 時間 | 議題 |
|---------------|-------------|--|
| (高雄場) | 14:15-14:25 | DIGI ⁺ 計畫&TCA計畫學校申請辦法 |
| | 14:25-14:50 | DIGI ⁺ 計畫-研習生申請說明(含網路學院及報名系統操作介紹) |
| | 14:50-15:00 | Q&A 交流時間 |
| | 15:00-15:05 | 休息&報到 |
| | 15:05-15:30 | TCA計畫-研習生申請說明(含網路學院及報名系統操作介紹) |
| | 15:30-15:40 | Q&A 交流時間 |
| 4/09 (花蓮場) | 13:30-14:00 | 報到 |
| | 14:00-14:10 | 成果分享 |
| | 14:10-14:20 | DIGI ⁺ 計畫&TCA計畫學校申請辦法 |
| | 14:20-14:45 | DIGI ⁺ 計畫-研習生申請說明(含網路學院及報名系統操作介紹) |
| | 14:45-14:55 | Q&A 交流時間 |
| | 14:55-15:05 | 休息&報到 |
| | 15:05-15:30 | TCA計畫-研習生申請說明(含網路學院及報名系統操作介紹) |
| | 15:30-15:50 | 實務研習單位案例分享 |
| | 15:50-16:00 | Q&A 交流時間 |

註：以上內容若因不可抗力因素，主辦單位保留變更議程之權利。

- 主辦單位：經濟部工業局
- 執行單位：DIGI⁺Talent 跨域數位人才加速躍升計畫辦公室
TCA 人才循環交流推動計畫辦公室
- 聯絡窗口：DIGI⁺Talent跨域數位人才加速躍升計畫
楊小姐 digitalent@itri.org.tw / 電話：0800-035822 轉 2
TCA 人才循環交流推動計畫
楊小姐 talentcirculation@itri.org.tw / 電話：0800-035822 轉 2