

國際學術交流經費及各指標項目相關作業時程表

時程	經費使用及核銷(學院/中心協助提供)	各指標項目達成數列計(本處執行)
10/15		統計學院/中心深耕經費餘額，收回由國際處統籌運用(補助其他可以如期核銷之國際學術交流活動案件 或 額外徵件)
2/10	前二季預算使用及核銷情況檢視-T.7.6.07.預算餘額簡速表	國際合作論文-下載 R.3.01.期刊論文管理維護中之國際合作論文
3/1		國際合作論文- 1.通知學院/中心論文篇數(標註盟校加分) 2.請學院/中心通知教師上網補登錄論文
4/1		聘任外籍專任教師或客座教授- 請人資室提供本學年度學院/中心聘任名單(聘期中都算)
4/1		國際合作論文- 再下載一次 R.3.01.論文
4/20		國際合作論文- 公告學院/中心論文篇數
4/30	前三季預算使用及核銷情況檢視-T.7.6.07.預算餘額簡速表	結算學院/中心各指標項目達成數 109 學年度經費：108.8.1-109.4.30 110 學年度經費：109.5.1-110.4.30
4/30		統計學院/中心學校經費餘額，收回由國際處統籌運用(補助其他可以如期核銷之國際學術交流活動案件 或 公告額外徵件-5/15 收件，5/20 公告結果，7/15 核銷完畢)
5/10		公告學院/中心各指標項目達成數，並公告申請表補件期限為 5/20 (公告時，預告 6/1 公告經費，7/1 收盟校變更表及下學年度規劃書)
5/20		學院/中心申請表補件截止 (公告時，預告 6/1 公告經費，7/1 收盟校變更表及下學年度規劃書)
5/25		公告學院/中心 KPI 確認版 (公告時，預告 6/1 公告經費，7/1 收盟校變更表及下學年度規劃書)
6/1		公告下學年度學院/中心經費
6/30	至學年度結束前一個月預算使用及核銷情況檢視-T.7.6.07.預算餘額簡速表	
7/1		收盟校變更表及下學年度規劃書
7/31	學年度預算使用及核銷情況檢視-T.7.6.07.預算餘額簡速表	