**高雄醫學大學國際學術交流活動申請附件檢核表**

申請日期： 年 月 日(由**申請教師**填寫) 檔案編號： (由國際事務處填寫)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國際學術交流活動項目  (申請人請打🗸) | 申請附件  (申請人確認請打🗸) | 國際處  檢核 |
| □☆國際學者協同教學 | □ 申請表-含附件檢核表  □ 國際學者協同教學資料表  □ 學者履歷  □ 學術交流貢獻度參考文件 |  |
| □☆國際學者蒞校演講  □☆執行國際研究合作案件  □雙聯學制  □舉辦國際工作坊(workshop)或 國際短期培訓課程  □外國學生來校短期特色交換課程  □建立衛星聯盟海外基地 | □ 申請表-含附件檢核表  □ 學者履歷或合作機構簡介  □ 活動行程表/交換課程表 |  |
| □本校辦理之國際學術研討會  (申請表須於活動2個月前提出) | □ 申請表-含附件檢核表  □ 校外申請補助佐證及計劃書  □ 本校辦理國際學術研討會資料表 |  |
| □建立國外大師Mentors指導機制 | □ 申請表-含附件檢核表  □ 人事室發給學者的客座教師聘書  □ 國際學者協同教學成果紀錄  □ 國際共同發表論文紀錄 |  |

備註：

1. ☆為各學院每學年之必做項目。
2. 「國際共同發表論文數」、「新聘外籍專任或客座教師」及「KMU Times刊登或QS WOW Stories刊登」等項目不需提出申請表，亦不需提供成果紀錄。
3. 除國際學術研討會外，其他申請表請於活動3週前提出，並於活動結束後2週內提供成果紀錄。

4. 自籌經費或不需使用經費之項目，請提出申請表，不需提供成果紀錄。