

核銷必備文件-帶隊老師出差旅費

需提供文件	說明 / 備註
機票購買證明	1. 如果是透過旅行社購買機票，請旅行社開立代收轉付收據(買受人為高雄醫學大學，統編是76001900)。範例請參閱範例一。 2. 如果是網路購買機票，請列印付款證明或交易紀錄，並在空白處親簽大名。
所有登機證正本	如果遺失，需填寫附檔之支出證明單(經辦人：本人、證明：班導師或系主任、機關長官：學院院長)。電子檔請參閱附檔。
電子機票	請列印紙本並於空白處親簽大名。
護照內頁(有照片的個人資料頁)+出入境戳章	如果是自動通關，需申請出入國日期證明書。範例請參閱附檔。
出差旅費報告單	需請系主任與院長核章後再送至國際處
活動行程表	格式不拘，可以表格呈現或者文字敘述。因應會計室要求，敬請詳細列出每日行程俾利會計室審理核銷。
成果報告書	格式請參閱附檔。
日支匯率表	出差日前一營業日的台灣銀行即期賣出匯率表

範本-入出國日期證明書

入出國日期證明書

CERTIFICATE OF ENTRY AND EXIT DATES

民國 105 年 10 月 12 日 移署服高市字第 105130523890 號
Date of Issue : 2016/10/12
Serial Number : 105130523890

本證明書共 1 頁 頁次 : 1
This document is composed of : 1 page(s)
Page Number : 1

姓名
Name

國籍 : 中華民國
Nationality : ROC

性別 : 女
Gender : Female

護照號碼或統一證
Passport No. or ID

茲證明上列人員之最近一次入出境證明如下 :
This is to certify the latest subject's dates of entry and exit as follows :

項次	出境日期 (年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期 (年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)	項次	出境日期 (年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期 (年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)
1	2016/07/25	2016/08/29	2	以下空白/Blank Below	以下空白/Blank Below

內政部移民署

NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
MINISTRY OF THE INTERIOR
REPUBLIC OF CHINA



National Immigration Agency
National Immigration Agency