

103 年教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸） 青年會議或活動計畫

一、依據

教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助要點。

二、計畫緣起及目標

依據「黃金十年 國家願景」友善國際一節，發展青年多元國際服務及學習機會，教育政策白皮書「推動青年學生國際參與方案」，與大專院校及民間團體合作，鼓勵青年組隊參與國際（含兩岸）舉辦青年志工服務、服務學習、青年旅遊、創新培力、公共參與議題之國際會議、論壇或活動，瞭解國際發展脈絡及重點，強化與國際社會後續連結，增進青年國際參與能力。

三、徵求青年及青年團隊

（一）遴選對象：

由 18 至 30 歲青年及青年團隊，研擬參與國際（含兩岸）會議或活動企畫參與評選（若內容與國際志工服務、僑校志工服務相關，另有專案計畫辦理，不在本計畫申請範圍）。

（二）申請方式及資料：

透過依法設立之民間團體或大專校院正式發函並檢附下列資料向本署提出申請，雙面印製裝訂成冊：

1. 組織立案或登記證書及章程影本（學生自治組織或社團需由學校具函申請補助）；
2. 申請表（詳附件 1）；
3. 參與青年名冊（詳附件 2）；
4. 參與本案企畫。

（三）企畫執行期間：103 年 6 月 1 日至 9 月 30 日，至少需參加 4 天以上之國際會議、論壇或活動，不得分段；申請參加之國際會議或活動參與國家數不得少於 4 國（地區）。

四、審查原則及方式

（一）審查原則：

參與國際（含兩岸）會議或活動規劃能力及意義 50%、企畫可行性（包括資源整合能力）25%、與國際社會後續連結 25%，以至國際（含兩岸）會議或活動發表我國推動成果為優先。

（二）審查方式：

1. 由本署邀請專家學者組成審查小組，進行書面審查，評選 16 至 25 組青年或青年團隊，惟為求資源分配平均，同一申請單

位最多補助 3 隊；同一國際會議或活動最多補助 2 隊且不得為同一申請單位。

2. 特殊身分青年（弱勢家庭青年、原住民及身心障礙身分）優先考量。（如為特殊身分青年者，請檢附相關證明文件影本 1 份）
3. 審查結果將以公函通知，並同步公告於本署指定網站。

五、補助項目及額度

- （一）補助項目：執行企畫過程中必要費用（往返經濟艙機票、海外醫療保險費、住宿費、簽證費及會議註冊費）。本補助款係屬部分補助，受補助單位須自行籌措企畫總經費之 20% 以上經費辦理，若自籌款項未達獲補助額度之 20%，本署得依比例核減補助額度。
- （二）補助額度：
 1. 青年團隊人數未達 3 人者，每團隊補助以新臺幣 1 萬至 5 萬元為原則。
 2. 青年團隊組隊人數達 3 人以上者，每團隊補助以新臺幣 3 萬至 10 萬元為原則。

六、經費申請及核銷

- （一）經費申請方式：受補助單位應於團隊參與國際（含兩岸）青年會議或活動後 2 個月內且於 10 月 31 日前辦理結案，逾期結案者註銷補助額度。
- （二）至本署 iYouth 青少年國際交流資訊網完成註冊，並登錄參與國際會議或活動企畫、成果報告書、媒體宣傳資料等內容。
- （三）檢具公文連同及成果分享摘要表（附件 3）、成果報告（含影音資料光碟片、媒體宣傳資料）、經費收支結算表（附件 4）、原申請企畫所列經費項目內之支出原始憑證（應依支出憑證處理要點規定，黏貼於黏存單，詳列支出用途，並有相關人員簽章）、領據（請註明單位統一編號）及申請單位之匯款帳戶存摺封面影本，函送本署申請經費核撥及結案事宜。
- （四）各項補助支出，若涉及所得稅扣繳等事宜，由各受補助單位自行處理。

七、申請期限：

即日起至 4 月 9 日止，檢送之企畫書及相關報名資料 1 式 5 份，請以掛號或快遞在期限內寄達臺北市中正區徐州路 5 號 14 樓教育部青年發展署國際及體驗學習組交流接待科，以郵戳為憑，逾期不受理，所送資料概不退還，請自行留底。

八、青年及青年團隊配合義務

- (一) 每隊均需出席本署舉辦之行前培訓，如由 3 人以上組隊之青年團隊，每團隊至少需半數以上人員參加行前培訓（預計 5 月份舉辦一天，若未全程出席，則取消補助資格）、參加成果分享競賽（書面），若入選進入決賽者，需參加成果分享會。
- (二) 於 103 年 10 月 31 日前繳交成果報告紙本、影音資料光碟片及成果分享摘要表共 1 式 5 份予本署，參與成果分享競賽暨分享會。
 1. 影音資料光碟片：製作 4 至 5 分鐘活動記錄短片或簡報，呈現參與國際會議或活動成果；另請將上述所有書面資料電子檔併附於光碟中。
 2. 以上資料上傳至本署 iYouth 青少年國際交流資訊網之青年部落格—組團參加青年國際會議及活動專區，以利經驗傳承及交流，促進共同分享機制（本署將保留刊登在非營利用途網站及文宣品之權利）。
 3. 可自行將活動成果加以宣傳（包括實體分享、媒體發布或以網路分享等），並於發佈時知會本署，且需主動說明或註明參加「教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫」。
 4. 獲補助之青年團隊應就參與國際會議相關之文件及成果報告（含圖文）等資料，無償授權本署作為業務推動之用。

九、成果分享競賽

- (一) 分二階段進行，第一階段書面審查，預計遴選 10 隊團隊進入決賽，再於青年國際行動 All in One 成果分享會中進行口頭報告決賽，評選出績優團隊 2 名，頒發獎金及表揚（績優獎金 2 萬元）。
- (二) 青年國際行動 All in One 成果分享會預計於 11 月（日期另行通知）於公開場所舉辦，開放青年參與。

十、注意事項

- (一) 受補助青年團隊應按申請之期程辦妥相關出國手續，並啟程出國，逾期視為放棄，並取消其補助資格。
- (二) 欲變更原參與國際會議或活動企畫內容及經費，須檢具公文連同經費調整對照表（附件 5）事前函報本署，並經本署書面核可者，始得變更，本署並將依比例核減原核定之補助款項；逾期未請款結案者，註銷補助。

十一、未盡事宜，本署得隨時補充之。

附件 1

教育部青年發展署補助青年參與
國際(含兩岸)青年會議或活動計
畫經費

申請表
核定表

申請單位：				會議或活動名稱：		
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日						
計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部青年發展署： 元，補助項目及金額： ： 元，補助項目及金額：						
會議或活動主辦單位名稱： 會議或活動名稱： 會議或活動主題： <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 青年旅遊 <input type="checkbox"/> 創新培力 <input type="checkbox"/> 公共參與 <input type="checkbox"/> 其他____ 會議或活動地點： 會議或活動參與國家： 會議或活動參加人數： <input type="checkbox"/> 在職男性_____人 <input type="checkbox"/> 在職女性_____人 <input type="checkbox"/> 在學男性(大學)_____人 <input type="checkbox"/> 在學女性(大學)_____人 <input type="checkbox"/> 在學男性(研究生)_____人 <input type="checkbox"/> 在學女性(研究生)_____人，共_____人						
會議或活動概要： 鄰近機場： 使用語言： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 日文 <input type="checkbox"/> 其他_____ 主辦單位提供資源： <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 人力 <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 導遊 <input type="checkbox"/> 交通工具 <input type="checkbox"/> 緊急救助 <input type="checkbox"/> 其他_____ 如何找到會議或活動： <input type="checkbox"/> 老師提供 <input type="checkbox"/> 學校提供 <input type="checkbox"/> 網路尋找 <input type="checkbox"/> 爸媽提供 <input type="checkbox"/> 其他_____						
申請單位地址： 統一編號： 聯絡人姓名： 電話： E-mail：				青年團隊聯絡人姓名： 手機： E-mail：		
經費項目	計畫經費明細				教育部青年發展署核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
合計						
承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人	教育部青年發展署 承辦人 教育部青年發展署 單位主管			
備註： 1. 依行政院91年5月29日院授主忠字第091003820號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2. 請檢附活動企畫書(應含審查考量原則內容)及團體立案或登記證明及章程影本等相關申請文件。					補助方式： <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】	

參與國際（含兩岸）會議或活動青年名冊

會議或活動名稱：						
申請單位名稱：						
姓名	性別	出生年月日	就讀學校/系所/年級或任職單位 職稱	特殊身分	Email	電話
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()
				<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		()

合 計： 人

備註：如勾選特殊身分青年者，請檢附相關證明文件影本 1 份。

補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動
成果分享摘要表

製表時間： 年 月 日

會議或活動名稱：			
單位名稱：			
預定舉辦時間：		實際舉辦時間：	
舉辦國家 /城市		參與國家／全體人數	， 人
本隊青年 人數	預定人數 人	實際 人數 人	男性 人 女性 人
青年學歷	大學生 人，碩士生 人，博士生 人，社會青年 人		
會議或活動 簡 介			
會議或活動 成果摘要	(500 字以內)		
會議或活動 調 查	行 前 準 備	名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____ 內容摘要：_____ 名稱：_____ 時數：_____ 授課講師：_____ 內容摘要：_____	
	會議或活動 內 容	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
	主辦單位籌 辦能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
	推薦後續連 結國際組織 或網絡	國際組織或網絡 1： 人員名稱／職稱： 連絡電話： e-mail： 推薦理由： 國際組織或網絡 2： 人員名稱／職稱： 連絡電話： e-mail： 推薦理由：	

	能否推薦同一主題其他會議或活動	<input type="checkbox"/> 可， 會議或活動名稱：_____ 網址：_____ <input type="checkbox"/> 否	
	出國期間是否遇有意外事項	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 醫療事件 <input type="checkbox"/> 交通意外 <input type="checkbox"/> 文化衝突 <input type="checkbox"/> 團隊衝突 <input type="checkbox"/> 治安問題 <input type="checkbox"/> 其他_____ 如何解決：_____ <input type="checkbox"/> 否	
	是否有購買保險	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> GOT <input type="checkbox"/> GTA <input type="checkbox"/> GOTA <input type="checkbox"/> 緊急醫療 <input type="checkbox"/> 否	
	成果分享方式	<input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 成果分享會 <input type="checkbox"/> 其他__	
成果報告項目	1. 參與國際會議或活動行前準備、過程與成效 2. 發展國際脈絡及後續連結 3. 檢討、評估與反思 4. 照片集錦、影音資料光碟片 請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料		
Iyouth 青少年國際交流資訊網帳號		Iyouth 青少年國際交流資訊網部落格網址	
負責人		填表人	

附件 4

教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫經費收支結算表

機關名稱：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫主持人：

教育部青年發展署核定函日期文號：

單位：新臺幣元

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

百分比：(取至小數點二位)

經費項目	教育部青年發展署核定計畫金額 (A)	教育部青年發展署核定補助金額 (B)	教育部青年發展署撥付金額 (C)	教育部青年發展署補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	備註
						請查填以下資料：
						<input type="checkbox"/> 部分補助
						*請列明各分攤單位
						與金額，其金額合計應等於實支總額
						教育部青年發展署： 元
						： 元
						合計 元
					合計	

業務(執行)單位：

會計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部青年發展署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部青年發展署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部青年發展署及其他單位分攤款)。

教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫第 次 經費調整對照表

執行單位名稱：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

教育部青年發展署核定函日期文號：

計畫主持人：

教育部青年發展署補助計畫：部分補助

單位：新臺幣元

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	教育部青年發展署核定計畫金額 (A)	教育部青年發展署核定補助金額 (B)	教育部青年發展署核定計畫金額 (C)	教育部青年發展署核定補助金額 (D)	教育部青年發展署核定計畫金額 (E=C-A)	教育部青年發展署核定補助金額 (F=D-B)	
本次調整項目							
合計							

業務(執行)單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次調整。