附件1

| 教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫經費 |  □申請表□核定表 |
| --- | --- |
| 申請單位：  | 會議或活動名稱： |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）教育部青年發展署： 元，補助項目及金額： ： 元，補助項目及金額： |
| 會議或活動主辦單位名稱：會議或活動名稱：會議或活動主題：□志工服務□服務學習□青年旅遊□創新培力□公共參與□其他＿＿會議或活動地點:會議或活動參與國家：會議或活動參加人數: □在職男性 人 □在職女性 人□在學男性(大學) 人 □在學女性(大學) 人 □在學男性(研究生) 人□在學女性(研究生) 人 ，共　　　　人會議或活動概要：鄰近機場： 使用語言：□中文 □英文 □日文 □其他＿＿＿主辦單位提供資源：□住宿 □翻譯 □人力 □醫療 □導遊 □交通工具□緊急救助□其他＿＿如何找到會議或活動：□老師提供 □學校提供 □網路尋找□爸媽提供 □其他＿＿ |
| 申請單位地址： 統一編號： 聯絡人姓名：  電話： E-mail：  | 青年團隊聯絡人姓名： 手機：  E-mail：  |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | **教育部青年發展署核定計畫經費****（申請單位請勿填寫）** |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 金額（元） | 說明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  |  |
| 承辦 會計 機關長官單位 單位 或負責人 | 教育部青年發展署 教育部青年發展署承辦人 單位主管 |
| 備註：1. 依行政院91年5月29日院授主忠字第091003820號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。
2. 請檢附活動企畫書（應含審查考量原則內容）及團體立案或登記證明及章程影本等相關申請文件。
 | **補助方式**： □部分補助　【補助比率　　％】 |
|  |

附件2

參與國際（含兩岸）會議或活動青年名冊

|  |
| --- |
| 會議或活動名稱： |
| 申請單位名稱： |
| 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 就讀學校/系所/年級或任職單位職稱 | 特殊身分 | Email | 電 話 |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |
|  |  |  |  | □弱勢家庭青年□原住民身分□身心障礙人員 |  | ( ) |

 合 計： 人

備註：如勾選特殊身分青年者，請檢附相關證明文件影本1份。

附件3

補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動

成果分享摘要表

 製表時間：　 年　月　日

|  |
| --- |
| 會議或活動名稱： |
| 單位名稱： |
| 預定舉辦時間： | 實際舉辦時間： |
| 舉辦國家/城 市 |  | 參與國家／全體人數 | 　　　　，　　　人 |
| 本隊青年人　　 數 | 預定人數 人 | 實際 人數 人 | 男性 人女性 人 |
| 青年學歷 | 大學生 人，碩士生 人，博士生 人，社會青年 人 |
| 會議或活動簡 介 |  |
| 會議或活動成果摘要 | （500字以內） |
| 會議或活動調 查 | 行 前 準 備 | 名稱：＿＿＿ 時數：＿＿＿ 授課講師：＿＿＿ 內容摘要：＿＿ 名稱：＿＿＿ 時數：＿＿＿ 授課講師：＿＿＿ 內容摘要：＿＿  |
| 會議或活動內 容 | □非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 |
| 主辦單位籌辦能力 | □非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 |
| 推薦後續連結國際組織或網絡 | 國際組織或網絡1： 人員名稱／職稱：連絡電話： e-mail：推薦理由：國際組織或網絡2： 人員名稱／職稱：連絡電話： e-mail：推薦理由： |
| 能否推薦同一主題其他會議或活動 | □可， 會議或活動名稱：　　 網址：　　　　　　□否 |
| 出國期間是否遇有意外事項 | □是， □醫療事件 □交通意外 □文化衝突 □團隊衝突  □治安問題 □其他＿＿＿＿　　　　　 如何解決：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿□否  |
| 是否有購買保險 | □是， □GOT □GTA □GOTA □緊急醫療□否 |
| 成 果 分 享方 式 | □網路 □成果分享會 □其他＿ |
| 成果報告項目 | 1.參與國際會議或活動行前準備、過程與成效2.發展國際脈絡及後續連結3.檢討、評估與反思4.照片集錦、影音資料光碟片請以A4紙張敘述並檢附相關資料 |
| Iyouth青少年國際交流資訊網帳號 |  | Iyouth青少年國際交流資訊網部落格網址 |  |
| 負責人 |  | 填表人 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4 |  |  |  |  |  |  |
|  **教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫經費收支結算表**  |
| 機關名稱： |  |  |  |  |  | 所屬年度： |
| 計畫名稱： |  |  |  |  |  | 計畫主持人： |
| 教育部青年發展署核定函日期文號： |  |  |  | 單位：新臺幣元 |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日  |  |  | 百分比：(取至小數點二位) |
| 經費項目 | 教育部青年發展署核定計畫金額(A) | 教育部青年發展署核定補助金額(B) |  教育部青年發展署撥付金額(C)  | 教育部青年發展署補助比率(D=B/A)  |  實支總額(E)  | 備 註 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 請查填以下資料： |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □部分補助  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | \*請列明各分攤單位 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 與金額，其金額合計應等於實支總額 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 教育部青年發展署: 元 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  : 元 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  合計 元 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  合計  | 　 |
| 業務(執行)單位: |  |  |  會計單位：  |  |  | 機關學校首長(或團體負責人)： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 備註： |  |  |  |  |  |  |
| 一、本表請隨函檢送乙份。 |  |  |  |  |  |
| 二、本表「教育部青年發展署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。 |
| 三、本表「教育部青年發展署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部青年發展署及其他單位分攤款)。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  **教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）青年會議或活動計畫第 次經費調整對照表**  |
| 執行單位名稱： |  |  |  |  |  |  | 所屬年度： |
| 計畫名稱： |  |  |  |  |  |  | 計畫期程：　年　月　日至　年　月　日 |
| 教育部青年發展署核定函日期文號： |  |  |  |  |  | 計畫主持人： |
| 教育部青年發展署補助計畫： □部分補助  |  |  |  |  |  | 單位：新臺幣元 |
| 經費項目 | 調整前核定計畫 | 調整後之計畫 | 調整數 | 調整原因說明 |
| 教育部青年發展署核定計畫金額(A) | 教育部青年發展署核定補助金額(B) | 教育部青年發展署核定計畫金額(C) | 教育部青年發展署核定補助金額(D) | 教育部青年發展署核定計畫金額(E=C-A) | 教育部青年發展署核定補助金額(F=D-B) |
| 本次調整項目 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  業務(執行)單位: |  |  |  主(會)計單位：  |  |  | 機關學校首長(或團體負責人)： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 備註： |  |  |  |  |  |  |  |
| 一、本表請隨函檢送乙份。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次 | 調整。 |  |  |  |  |