D.8.01.學生國際交流出國申請

(0)

操作流程





(0



學生登入

系統部分功能<mark>暫不支援IE8,如需使用IE8,必須下載相關檔案</mark>,[請點選這看使用説明與下載頁面],或請改用firefox,IE 6或IE 7,造成不便請多包涵!! 部分報表需要用到彈跳視窗。請參考右方連結==>

注意:防火牆內在多台電腦登入(含代理人),如未正常登出30分鐘內將會無法登入。

FAQ常見問題 | 刪除暫存檔? 登入失敗?(必看) | 代理登入 彈跳視窗? 解除快顯封鎖(參考) | 其 他

|安裝ScriptX|造字檔下載

資訊系統首頁>> < <p> 登 ●教職員導覽 ●學生登入 最新消息 ●愛田登園 公告 [重要]校園IC卡問題 公告 本校常用通知群組 公告 資訊處網路服務 公告 研究助理系統登入問題釋 疑 會計本校98學年度決算作業時效, 有關經費申請核銷期限 ●

	登入學生	資訊系統	
SIB	標題		代碼
•	一般使用者		030
ũ.	D.學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照…等	stu
Ĩ	Q.查詢系統	課程,場地,考試,服務,NEWS,學生等	qur
ũ,	T.教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
1	O.系所資訊及評鑑系統	系所評鑑 ,校友,論文,推廣教育,委員會等	org
ũ.	Ⅴ.校友服務	活動,就業,傑出校友,其他資訊等	als
•	教務、學務(管理人員專用)		000
ũ.	A.教務管理系統	學藉,謙務,試務,成績 ,畢業…等	aca
ũ.	S.學務管理系統	導師生,宿舍,就貸,减免,工讀,保健,獎助學金	sch
•	校務行政(管理人員專用)		010
	B.預算管理系統 (會計室人員專用)	申請,核銷,領據,校外人事 …等	bdg
۹.	H.會計系統(會計室人員專用)	胄票,科目,報表 …等	асс
ũ.	C.出納管理系統	收(付)費,鏾費,學(雜)費 …等	cas
ũ.	J.薪資系統	人事薪資、研究助理薪資等	sal
ũ.	E.醫誌管理系統	作者,稿件,訂戶等	med
ũ.	F.進修推廣教育系統	學分班,非學分班,開課,成績等	fur
ũ.	G.總務管理系統	財產,保管,採購,廠商 ,車管,修繕…等	gad
ũ.	K.秘書管理系統	會議管理、CRM	kmu
ũ.	L.圖書館8數材資料管理,場地管理	場地管理,圖書採購[參考教材](請至 T.2.2.)	lib
ũ.	P.人事管理系統	聘書,勞健保,考勤,通訊錄,教育訓練等	per
ũ.	R.研發管理系統	研究計劃,期刊論文,研討會, 系所評鑑 ,等	rdd
ũ.	N.研究助理管理系統	研究助理基本資料,報表等	res
ũ,	U.畢業生及校友服務管理系統	校友證,畢業生現況記錄等	alu
ũ.	W.兼任教師(管理人員專用)	兼任教師 授謀時數審查,鐘點費,時程設定	ptt
ũ.	×.儀器借用管理	儀器借用管理	ins
ũ.	Z.附幼管理系统		kdg
•	系統管理	·····	020
\sim	1 八田咨知答理	周光 問題 反應 門 替 和 层 金糕通知 一 笙	inf

資訊系統首頁>>學生登入🕜

\varTheta D.2.1.05.a.清寒及身障優秀獎學金查詢

灣回到學生登入 №₩

6

其他	教務、選課、成績、評量	教務、研究生論文、出國國際交流	
\varTheta 3.泰瑞法克斯慈善路跑學生報名	⊖ D.1.12.網路選課	⊖ D.1.41.a.指導教授維護	
● D.0.00.學習歷程檔案	⊖ D.1.13.選課抽籤結果列表	⊖ D.1.41.b.更改指導教授維護	
\varTheta D.0.01 新生報到導覽	⊖ D.1.14.全校開課清單	⊖ D.1.41.c.預警燈號查詢	
⊖ D.2.4.00.填寫學習計畫書(帳戶)	⊖ D.1.22.課表查詢與選課清單列印	⊖ D.1.41.d.查詢指導教授及列印通知書	
⊖ D.0.03.投票或民意調查	⊖ D.1.16.未開成班公告	⊖ D.1.41.學位論文資料維護	
⊖ D.0.02.學生手冊	⊌ D.1.3.01.學生考試明細表	⊖ D.1.42.論文□試申請與委員維護	
🗎 校園二手教科書網址連結説明	⊖ D.1.26.期中預謦及參加課後輔導維護	⊖ D.1.43.資格考核申請及推薦函	
🗎 資訊處網路資訊服務	⊖ D.1.20.教學評量暨導師評量填問卷	⊖ D.1.44.研究進度報告維護	
⊌ D.5.03.修繕通知維護	⊖ D.1.21.歷年成績資料查詢	⊖ D.1.44.a.其他研究進度報告	
⊖ D.0.06.問題反應	⊖ D.1.21a.繳交心得維護	⊖ D.7.01.學生期刊論文作者資料維護	
⊖ D.0.07.問題反應查詢	⊖ D.1.01新生學生基本資料設定	⊖ D.7.02.學生研討會摘要作者資料維護	
⊖ D.0.08.常見學生問題反應FAQ	⊖ D.1.02.英文姓名維護	⊖ D.7.03.學生論文查詢	
⊖ Q.0.01.失物招領查詢	⊖ D.1.03.新生學生基本資料表列印	● D.7.04.學生研討會摘要查詢	
● D.2.9.06體溫及咳嗽監測	⊖ D.1.04.學生名冊		
⊌ D.2.9.06a.班級防疫管理人資料登錄	⊖ D.1.11.網路選課時間表		_
● D.2.0.99.租屋資料查詢	● D.1.27.課程學習附件上傳		
	⊖ D.1.05.轉系、輔系、雙主修申請/		
	● D.E.0.01.修讀學分學程申請		^条 父
學務、就貨、減免、宿舍、請假	總務、借場地、報修、出納、繳費、領件	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
⊌ D.2.0.01宿舍申請	⊌ D.5.01.場地借用	● D.L.1.01.研究小間場地借用作業	
⊌ D.2.0.05.宿舍申請結果查詢及中籤確認	♥ D.5.12.各學期場地開放時段查詢	● D.L.1.02.研究小間場地借用查詢	
● D.2.0.06.學期住宿資料維護	● D.5.11.場地出借查詢	⊌ D.L.2.01.學習資源專區借用作業	
⊌ D.2.1.01.就貸申請作業	● D.5.03.修繕通知維護	● D.L.2.02.學習資源專區借用查詢	
⊌ D.2.1.03.就貸申請時程表	● D.6.01.銀行帳號維護	⊌ D.L.3.01.多媒體資訊室借用作業	
● D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印	● D.6.04.付款資料查詢	● D.L.3.02.多媒體資訊室借用查詢	
⊖ D.2.1.02.減免申請作業	● D.6.02.繳費單列印	● D.L.4.01.討論室場地借用作業	
⊖ D.2.1.04.減免申請時程表	● D.5.04.汽機車停車位申請及列印	● D.L.4.02.討論室場地借用查詢	
⊖ D.2.1.06.弱勢學生助學金申請結果查詢	● D.5.05. 學生畢業服租借		
⊖ D.2.1.06.a.弱勢學生助學金申請	● D.5.06.場地臨時借用(需親至教務處執行)		
⊖ D.2.1.07.a.失業家庭子女補助申請	● D.5.13.學生個人 [領件通知] 查詢		
⊖ D.2.1.07.失業家庭子女補助結果查詢	● D.5.5.01.實驗室人員維護		
🚇 더 이 비 이디 (부여대)는 데 NA (제품) 제품 (제품) 제품 (제품) 시 (제품) 제품			

⊖ D.5.5.04.填自動檢查表

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.8.國際交流>>D.8.01.學生國際交流出國申請 🕜

■回到學生登入 NEW

6	西元年 2011	査詢 AB表 C表 家長同刻	意書】				
8	▶首筆	●大筆●大筆●大手	+新増 -#	删除 ✔存檔 ×取消	投尋」(「取消搜尋」	●跳至	■簡速表
1	<u>目前>>0,共0筆</u>	<mark>0~0, 每頁1筆</mark>		指令:, 結果:			
	使用者訊息:						
	西元年	-		選"新增"	按鈕		
	姓名	年級					
11	護照英文姓名		*自費/申請補助				
	*出國起送時間	~	申請補助若審核規	朱通過時,是否仍自費出國?			
1	*出國事由						
	出國事由説明						
1	*出國國家						
1	*城市或地點						
and is			班機				
1							
	旅行社名稱		聯絡人與電話				
	網路購票公司		公司電話				
	*國內緊急聯絡人		聯絡電話				
	*國內聯絡人關係		Email				
Ζ.	*國外緊急聯絡人		聯絡電話				
1	*國外聯絡人關係		Email				
1 (*線上請假日期			L			
~	備許		審核				
		要申請補助需	登錄資料(自 費 免	填)			
1	*是否教師陪同		陪同參加教師				
M	*是否獲得 其他單位補助		補助單位				
12	補助項目		補助金額				
-	*成果或心得報告 預計繳交日期		成果或心得報告 繳交日期				
	10 X 100 X 11			L			

資訊系統首頁>>D.	資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.8.國際交流>>D.8.01.學生國際交流出國申請								
●回到學生登入 №	W								
西元年 2011	(査詢) (AB表) (C表) (家長同)	意書】							
【★】●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ✓存檔 ✓存檔 	Q搜尋 《取消搜尋		跳至			
<u>目前>>0,共0筆</u>	<mark>0~0, 每頁1筆</mark>	指	<u>令:新增, </u>						
				在此表	表	<u>單埴入所需資料,</u>			
西元年	<u>2011</u> - <u>自動換定</u>	*學號 <u>97</u>		建计辛福	5 ±:				
	年級	*肖費/由請補助 🕥		<u>胡</u> /土息惊	Ē	<u>」 </u>			
*出國起送時間	 	申請補助若審核未通	過時,是否仍自費出國?	O否 O是					
*出國事由		×							
出國事由説明									
*出國國家	-國別-	¥							
*城市或地點									
出境日期		班機							
入境日期		班機							
旅行社名稱		聯絡人與電話							
網路購票公司		公司電話							
*國內緊急聯絡人		聯絡電話							
*國內聯絡人關係		Email							
*國外緊急聯絡人		聯絡電話							
*國外聯絡人關係		Email							
*線上請假日期	起: • 迄:	जे							
備註		審核							
					1.00				

發表論文者:必備文件全部都要打勾,且必備文件均須備齊。

非發表論文者:必備文件除了論文發表證明及論文摘要不用勾 選之外,剩下的全部都要打勾,且必備文件均須備齊。

	要 <mark>申請補助</mark> 需登錄資料(自費免填)								
*是否教師陪同	◉ 自行參加 ◎ 教師陪同	#陪同參加教師							
*是否獲得 其他單位補助	◎否 ◎ 是	補助單位							
補助項目		補助金額	0						
*成果或心得報告 商計繳交日期	1010402 🔿	成果或心得報告 繳交日期							
*必備文件	✓ 邀請函(或研習錄取通 □ 論文發表證明 □ 論文摘要 ☑ 活動行程或會議議程 ☑ 主辦單位簡介 ☑ 所屬學院審核資料 ☑ 歷年成績單 ☑ 家長同意書 ☑ 學生國際研習服務登錄表								
其他有利審查文 件	☑ 語文能力證明 ☑ 參加活動簡介(中英文	皆可) 🗹 英文自住	專 □ 其他						
獎助與否		核准金額小計	0						

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.8.國際交流>>D.8.01.學生國際交流出國申請 🧭							
西元年 2011	査詢 AB表 C表 家長同類						
		+新増 -#	刪除 ✔存檔 乂取消 ♀搜尋 ♀取消搜尋 ♥跳至 ■簡速表				
<u>目前>>0,共0筆</u>	<mark>0~0, 每頁1筆</mark>		指令:新增, 结				
		4 Mart					
世元年	<u>2011</u> - <u>日前監護</u>	*學號	└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└				
	年級	*肖費/由請補助	回時 - 即可儲存申請表。				
*出國起送時間	 	申請補助若審核表					
*出國事由	└────────────────────────────────────	×					
*山田田安							
*城市或地點							
出境日期	d	班機					
入境日期	<u>ه</u>	班機					
旅行社名稱		聯絡人與電話					
網路購票公司		公司電話					
*國內緊急聯絡人		聯絡電話					
*國內聯絡人關係		Email					
*國外緊急聯絡人		聯絡電話					
*國外聯絡人關係		Email					
*線上請假日期	起:	<u>ज</u> ने					
備註		審核					
Sea Pras	A CALLER AND A CALLER	1.					

(0

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.8.國際交流>>D.8.01.學生國際交流出國申請 🕢

┣回到學生登入 №	EW		
西元年 2011	查詢 AB表 C表 家長同類	まま	
▶ ● 上頁	〔 【上筆】 ▶ 下筆 🔛 🚽 ⇒ 🗐 ⇒ 🖬 ⇒ 🖼 ⇒	● 新模)	₩除 ✓左援 Ҳ助浅 Q提会 ◎加浅提会 →別求至 ■簡複表
目前>>0,共0筆			
使用者訊息:		後 ,點	選 "AB表" 、 "C表" 、 │
西元年	-	"家	2. 長同意書"按鈕,
姓名	年級	нп. ~)	
護照英文姓名		비	リ列印山中祠衣。
*出國起迄時間	~		
*出國事由			
出國事由説明			
*出國國家			
*城市或地點			
出境日期		班機	
入境日期		班機	
旅行社名稱		聯絡人與電話	
網路購票公司		公司電話	
*國內緊急聯絡人		聯絡電話	
*國內聯絡人關係		Email	
*國外緊急聯絡人		聯絡電話	
*國外聯絡人關係		Email	
*線上請假日期	起: 迄:		
備註		審核	
	要申請補助需	證錄資料(自費免	填)
*是否教師陪同		陪同參加教師	
*是否獲得 其他單位補助		補助單位	
補助項目		補助金額	
*成果或心得報告 預計繳交日期		成果或心得報告 繳交日期	

^



高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助申請表(A)								
西元年-序	號2012-00010		學號					
姓名	醫學院	醫學系 6年級						
聯絡方式	通訊: 聯絡方式 戶藉: email 行動:							
出國事由:	3 研習交換(出國事	由說明請輸入	透過管道名稱	🚯 Harvard Me	dical school 的			
clerkship exc	hange program							
出國地點:	United States of Am	erica 美國 Bosto	n					
出國時間:	- 起:2012/02/22 - 3 - 一 (日) [) - 5 - 5 - 5 - 5	<u>王:2012/03/28</u> またいまたました	+u+++++ is 4					
(捕託・参加	1	前母個活動分)	別項舄一份中	1請衣)				
定留教師院 陸同桑加考	נון・●1 日行翏川י אותי:	□2 教師陪问						
后问参加我	Keih -							
	t他單位補助:Y 專	- 補助單位:						
補助項目:	補助金額:							
成果或心得	靜報告預計繳交日期	明: 2012/04/02						
必備文件:	 ■1 邀請函(或研習 ■4 活動行程或會 ■8 麻生成結留 ■9 	發取通 □2 論文 議議程 ■5 主辦) 家長同音書 ■2	【發表證明□3 單位簡介■7 ■學生國際研) 論文摘要 所屬學院審核 翌 昭務登録表	资資料 日			
		34 (KIN) 27 E = 1	* * 12 Edit/K#/1		~			
其他有利審	蒼玄文件: ∎1 語文師	能力證明■2參	加活動簡介()	中英文皆可)■	∎3 英文自傳 ◘9 其他			
			0020-0-0-0		Tevanova en			
申請人:	宿導教授/導師: - 教会士院世会	系所主管: - ☆△→19949*		彩台組組長: * 1210月11日	學院院長:			
] 付谷本阮規正 同音補助	口付百本阮規)	正 口付日	「44D元祝正」 告補助	口付留本院規定			
	□ □ 息 佃 助 □ 不 符 合 木 陰 相 完 □	□ □ 息佃助 □ 不符合太陰;	旧完 □ 不符	3.1990 (合木院相完)	□ □ 息 佃 助 □ 不符合 木 陰 相 完			
答	不同意補助	- 不同意補助	with 「一下い」 「「」「「」「」「」	司法補助	不同意補助			
	□資料不齊全	- 資料不齊全	□ 資料	不齊全	口資料不齊全			
1名	不同意補助	不同意補助	t 不同	司意補助	不同意補助			
_	簽章:	簽章:	簽章:		簽章:			
	分機	分機	分機		分機			

AB表單的樣式有兩張 右方為第一張(A)
下方申請人的地方要 簽上自己的名字

(9)



高	雄醫學大學學生參加國際研	研習服務獎補助申請表(B)	
國內緊急聯絡人		聯絡電話 Email	
國外緊急聯絡人		聯絡電話 Email	
線上請假日期	起:2012/02/22	/29	
	以下各欄由	校方審核	
獎助與否	oN 否 oY 是	核准金額 小計	
樊助項目	 []學校經費 []研習服務獎助金 []生活費 []封學卓越 []研習服務獎助金 []白頭發表獎助金 []生活費 []封新育部 []可頭發表獎助金 []生活費 []打帮習服務獎助金 []生活費 []其結費 []其相會 []白頭發表獎助金 []生活費 []其他單位 []研習服務獎助金 []白頭發表獎助金 []生活費 []其他單位 []日頭發表獎助金 []白頭發表獎助金 []生活費 []其 	[] 其語成績獎勵金 [] 漢語成績獎勵金 [] 其語成績獎勵金 [] 其語成績獎勵金	

AB表單的樣式有兩張 右方為第二張(B) 基本上B表可以直接列 印出來即可

(0)



	<							
	西元年-序號	2012-00010	*學號					
	姓名	醫學院醫學系 6年	級					
	護照英文姓名		*自費/申請補助	2 申請補助				
	*出國時間	起:2012/02/22 迄:2012/	03/28					
	*出國事由	3 研習交換(出國事由說明請	研習交換(出國事由說明請輸入透過管道名稱)					
	出國事由說明	 福rvard Medical school 的 clerkship exchange program United States of America 美國 Boston 1010222 班機 UA838 						
	*出國國家							
	*城市或地點							
	出境日期							
	入境日期	1010329	班機	UA853				
	旅行社名稱		聯絡人與電話					
	網路購票公司		公司電話					
	*緊急聯絡人							
	*緊急聯絡人							
	*線上請假日期	起:2012/02/22 迄:2012/	03/29					
Sec	備註		審核	11				
10.00	NES DECEMBER 101	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	· AND CONTRACT OF A DATE					

喜雄<u>穀</u> 榔大 榔

• 列印出來即可

家長同意書

印出來給家長簽名,將資料填妥後即可。

(0)



茲同意子弟 現就讀於高雄醫學大學 醫學系 6 年級,將於 民國 101 年 2 月 22 日 至 101 年 3 月 28 日期間,前往 美國 Boston 參與學生國際研習服務活動。行程中將遵循校規,如有違反校規、逾期返校或其他行為 不檢之情事者,不得核銷獎補助費用,已核銷者須繳回所領獎補助款項,並依學生獎懲 辦法及學則規定處理。

特此證明,本人已充分了解本人子女此行出國目的與行程,並確保於經濟上、 時間、保險等各方面均已獲得家庭足夠的支持與配合,同時子女此行中的安全問題 將自行負責。

同意人(家長姓名):
簽章:
聯絡電話:
住址:
日期: 年 月 日

送件流程

指導教授/導師 請找自己的家導簽名 系所主管、學院綜合 *組*相長、學院院長 請拿到系辦詢問要給 哪些老師簽名,並務必 勾選□其中之一 (四個項目皆須勾選) 申請AB表、C表、家長 同意書及其他必備文件 一併送出

	高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助申請表(A)							
西元年-序號	2012-00010		學號					
姓名	醫學院	醫學系 6年級						
聯絡方式	通訊: 戶藉: 行動:		email					
出國事由:3	研習交換(出國事	由說明請輸入潮	透過管道名科) Harvard Me	dical school 的			
clerkship excha	nge program							
出國地點:U	Inited States of Ame	rica 美國 Bostor	1					
出國時間:世	也:2012/02/22 浅	5 2012/03/28						
(捕莊:參加-	_個以上沽動者,	請母個 冶動分別 2 #66世分月	則填爲一份甲	1請衣)				
是省教即陪阿 院自惑加救的	╕.●1 目行參加♀ ಈ・	2 教師陪同						
哈问参加软 的	ih -							
是否獲得其他 補助項目:	也單位補助:⊻是 補助金額:	補助單位:						
成果或心得转	服告預計繳交日期	j : 2012/04/02						
必備文件:	■1 邀請函(或研習) ■4 活動行程或會調	錄取通 □2 論文 議議程 ■5 主辦訓	發表證明□3 單位簡介 ■7) 論文摘要 所屬學院審核	防管料			
	■8 歷年成績單 ■9	家長同意書 ■ a	學生國際研	習服務登錄表	ξ			
其他宣、《審查	查文件:■ 1 語文創	訖力證明∎2 參加	吅活動簡介()	中英文皆可)■	Ⅰ3 英文自傳 □9 其他			
申請人:指	導教授/導師: 符合本院規定 同意補助 不符合本院規定 不同意補助 資料不齊全 不同意補助	 糸所主管: 符合本院規局 同意補助 不符合本院規 「不符合本院規 「不符合本院規 「不符合本院規 「不符合本院規 「不符合本院規 「不符合本院規 「不符合本院規 「 「 「 ((學院約 同調 記定 不行 「前 「二 「二	除合組組長: 本に規定 意補助 合本院規定 司意補助 不齊全 司意補助 可意補助	學院院長: 府合本院規定 同意補助 「不符合本院規定 不同意補助 「資料不齊全 不同意補助			
簽	章:	簽章:	簽章:		簽章:			
分	機	分機	分機		分機			