

D.8.01.學生國際交流出國申請

操作流程



教職員導覽



業務單位人員



代理登入



學生登入

系統部分功能暫不支援IE8,如需使用IE8,必須下載相關檔案.[請點選這看使用說明與下載頁面],或請改用firefox,IE 6或IE 7,造成不便請多包涵!!

部分報表需要用到彈跳視窗,請參考右方連結==>

注意:防火牆內在多台電腦登入(含代理人),如未正常登出30分鐘內將會無法登入。

FAQ常見問題 | 刪除暫存檔?
 登入失敗?(必看) | 代理登入
 彈跳視窗? 解除快顯封鎖(參考) | 其他
 | 安裝ScriptX | 造字檔下載

登入學生資訊系統

資訊系統首頁>>

教職員導覽 學生登入

最新消息 NEWS

- 公告 [重要]校園IC卡問題
- 公告 本校常用通知群組
- 公告 資訊處網路服務
- 公告 研究助理系統登入問題釋疑
- 會計 本校98學年度決算作業時效,有關經費申請核銷期限

SIB	標題	簡介	代碼
●	一般使用者		030
📁	D.學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
📁	Q.查詢系統	課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
📁	T.教職員資訊系統	教學,研究,尊師生,場地,會計,總務,助理	tea
📁	O.系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
📁	V.校友服務	活動,就業,傑出校友,其他資訊...等	als
●	教務、學務(管理人員專用)		000
📁	A.教務管理系統	學籍,課務,試務,成績,畢業...等	aca
📁	S.學務管理系統	尊師生,宿舍,就貸,減免,工讀,保健,獎助學金	sch
●	校務行政(管理人員專用)		010
📁	B.預算管理系統(會計室人員專用)	申請,核銷,領據,校外人事...等	bdg
📁	H.會計系統(會計室人員專用)	傳票,科目,報表...等	acc
📁	C.出納管理系統	收(付)費,繳費,學(雜)費...等	cas
📁	J.薪資系統	人事薪資、研究助理薪資...等	sal
📁	E.醫誌管理系統	作者,稿件,訂戶...等	med
📁	F.進修推廣教育系統	學分班,非學分班,開課,成績...等	fur
📁	G.總務管理系統	財產,保管,採購,廠商,車管,修繕...等	gad
📁	K.秘書管理系統	會議管理、CRM	kmu
📁	L.圖書館&教材資料管理,場地管理	場地管理,圖書採購[參考教材](請至 T.2.2.)	lib
📁	P.人事管理系統	聘書,勞健保,考勤,通訊錄,教育訓練...等	per
📁	R.研發管理系統	研究計劃,期刊論文,研討會,系所評鑑,...等	rdd
📁	N.研究助理管理系統	研究助理基本資料,報表...等	res
📁	U.畢業生及校友服務管理系統	校友證,畢業生現況記錄...等	alu
📁	W.兼任教師(管理人員專用)	兼任教師授課時數審查,鐘點費,時程設定	ptt
📁	X.儀器借用管理	儀器借用管理	ins
📁	Z.附幼管理系統	附設幼稚園(安親班)管理系統	kdg
●	系統管理		020
📁	I.公用資訊管理	學生問題反應,門禁,租屋,會議通知...等	inf

回到學生登入 NEW

其他	教務、選課、成績、評量	教務、研究生論文、出國國際交流
3.泰瑞法克斯慈善路跑學生報名	D.1.12.網路選課	D.1.41.a.指導教授維護
D.0.00.學習歷程檔案	D.1.13.選課抽籤結果列表	D.1.41.b.更改指導教授維護
D.0.01.新生報到導覽	D.1.14.全校開課清單	D.1.41.c.預警檢號查詢
D.2.4.00.填寫學習計畫書(帳戶)	D.1.22.課表查詢與選課清單列印	D.1.41.d.查詢指導教授及列印通知書
D.0.03.投票或民意調查	D.1.16.未開成班公告	D.1.41.學位論文資料維護
D.0.02.學生手冊	D.1.3.01.學生考試明細表	D.1.42.論文口試申請與委員維護
校園二手教科書網址連結說明	D.1.26.期中預警及參加課後輔導維護	D.1.43.資格考核申請及推薦函
資訊處網路資訊服務	D.1.20.教學評量暨導師評量問卷	D.1.44.研究進度報告維護
D.5.03.修繕通知維護	D.1.21.歷年成績資料查詢	D.1.44.a.其他研究進度報告
D.0.06.問題反應	D.1.21a.繳交心得維護	D.7.01.學生期刊論文作者資料維護
D.0.07.問題反應查詢	D.1.01.新生學生基本資料設定	D.7.02.學生研討會摘要作者資料維護
D.0.08.常見學生問題反應FAQ	D.1.02.英文姓名維護	D.7.03.學生論文查詢
Q.0.01.失物招領查詢	D.1.03.新生學生基本資料表列印	D.7.04.學生研討會摘要查詢
D.2.9.06.體溫及咳嗽監測	D.1.04.學生名冊	D.8.01.學生國際交流出國申請
D.2.9.06a.班級防疫管理人資料登錄	D.1.11.網路選課時間表	
D.2.0.99.租屋資料查詢	D.1.27.課程學習附件上傳	
	D.1.05.轉系、輔系、雙主修申請	
	D.E.0.01.修讀學分學程申請	

點選 "D.8.01.學生國際交流出國申請"

學務、就貸、減免、宿舍、請假	總務、借場地、報修、出納、繳費、領件	圖書館場地借用
D.2.0.01.宿舍申請	D.5.01.場地借用	D.L.1.01.研究小間場地借用作業
D.2.0.05.宿舍申請結果查詢及中籤確認	D.5.12.各學期場地開放時段查詢	D.L.1.02.研究小間場地借用查詢
D.2.0.06.學期住宿資料維護	D.5.11.場地出借查詢	D.L.2.01.學習資源專區借用作業
D.2.1.01.就貸申請作業	D.5.03.修繕通知維護	D.L.2.02.學習資源專區借用查詢
D.2.1.03.就貸申請時程表	D.6.01.銀行帳號維護	D.L.3.01.多媒體資訊室借用作業
D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印	D.6.04.付款資料查詢	D.L.3.02.多媒體資訊室借用查詢
D.2.1.02.減免申請作業	D.6.02.繳費單列印	D.L.4.01.討論室場地借用作業
D.2.1.04.減免申請時程表	D.5.04.汽機車停車位申請及列印	D.L.4.02.討論室場地借用查詢
D.2.1.06.弱勢學生助學金申請結果查詢	D.5.05.學生畢業服租借	
D.2.1.06.a.弱勢學生助學金申請	D.5.06.場地臨時借用(需親至教務處執行)	
D.2.1.07.a.失業家庭子女補助申請	D.5.13.學生個人 [領件通知] 查詢	
D.2.1.07.失業家庭子女補助結果查詢	D.5.5.01.實驗室人員維護	
D.2.1.05.清寒及身障優秀獎學金申請	D.5.5.02.毒化物通報	
D.2.1.05.a.清寒及身障優秀獎學金查詢	D.5.5.04.填自動檢查表	

回到學生登入 NEW

西元年

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆 指令:, 結果:

使用者訊息:

西元年	-		
姓名	年級		
護照英文姓名		*自費/申請補助	
*出國起迄時間	~	申請補助若審核未通過時,是否仍自費出國?	
*出國事由			
出國事由說明			
*出國國家			
*城市或地點			
出境日期		班機	
入境日期		班機	
旅行社名稱		聯絡人與電話	
網路購票公司		公司電話	
*國內緊急聯絡人		聯絡電話	
*國內聯絡人關係		Email	
*國外緊急聯絡人		聯絡電話	
*國外聯絡人關係		Email	
*線上請假日期	起: 迄:		
備註		審核	
要申請補助需登錄資料(自費免填)			
*是否教師陪同		陪同參加教師	
*是否獲得其他單位補助		補助單位	
補助項目		補助金額	
*成果或心得報告預計繳交日期		成果或心得報告繳交日期	

點選“新增”按鈕

回到學生登入 **NEW**

西元年

目前>>0, 共0筆 每頁1筆 指令:新增, 結

使用者訊息:

西元年	<input type="text" value="2011-自動編號"/>	*學號	<input type="text" value="970"/>
姓名	<input type="text" value="年級"/>		
護照英文姓名	<input type="text"/>	*自費/申請補助	<input type="radio"/> 自費 <input type="radio"/>
*出國起迄時間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	申請補助若審核未通過時,是否仍自費出國? <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
*出國事由	-出國事由- <input type="button" value="v"/>		
出國事由說明	<input type="text"/>		
*出國國家	-國別- <input type="button" value="v"/>		
*城市或地點	<input type="text"/>		
出境日期	<input type="text"/>	班機	<input type="text"/>
入境日期	<input type="text"/>	班機	<input type="text"/>
旅行社名稱	<input type="text"/>	聯絡人與電話	<input type="text"/>
網路購票公司	<input type="text"/>	公司電話	<input type="text"/>
*國內緊急聯絡人	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
*國內聯絡人關係	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
*國外緊急聯絡人	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
*國外聯絡人關係	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
*線上請假日期	起: <input type="text"/> 迄: <input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>	審核	<input type="text"/>

在此表單填入所需資料，
請注意標記“*”為必填項目。

- **發表論文者**：必備文件全部都要打勾，且必備文件均須備齊。
- **非發表論文者**：必備文件除了論文發表證明及論文摘要不用勾選之外，剩下的全部都要打勾，且必備文件均須備齊。

要申請補助需登錄資料(自費免填)			
*是否教師陪同	<input checked="" type="radio"/> 自行參加 <input type="radio"/> 教師陪同	#陪同參加教師	<input type="text"/>
*是否獲得其他單位補助	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	補助單位	<input type="text"/>
補助項目	<input type="text"/>	補助金額	<input type="text" value="0"/>
*成果或心得報告預計繳交日期	<input type="text" value="1010402"/>	成果或心得報告繳交日期	<input type="text"/>
*必備文件	<input checked="" type="checkbox"/> 邀請函(或研習錄取通) <input type="checkbox"/> 論文發表證明 <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input checked="" type="checkbox"/> 活動行程或會議議程 <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 所屬學院審核資料 <input checked="" type="checkbox"/> 歷年成績單 <input checked="" type="checkbox"/> 家長同意書 <input checked="" type="checkbox"/> 學生國際研習服務登錄表		
其他有利審查文件	<input checked="" type="checkbox"/> 語文能力證明 <input checked="" type="checkbox"/> 參加活動簡介(中英文皆可) <input checked="" type="checkbox"/> 英文自傳 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>		
獎助與否		核准金額小計	<input type="text" value="0"/>

回到學生登入 NEW

西元年 2011 [查詢] [AB表] [C表] [家長同意書]

[<<] [首筆] [◀] [上頁] [◀] [上筆] [▶] [下筆] [▶] [下頁] [▶] [末筆] [▶] [新增] [▶] [刪除] [✓] [存檔] [✕] [取消] [🔍] [搜尋] [🗑️] [取消搜尋] [↩] [跳至] [📄] [簡速表]

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆 指令:新增, 結

使用者訊息:

*西元年	2011-自動編號	*學號	970
姓名	年級		
護照英文姓名		*自費/申請補助	<input type="radio"/> 自費 <input type="radio"/>
*出國起迄時間		申請補助若審核未通過時,是否仍自費出國? <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
*出國事由	-出國事由-		
出國事由說明			
*出國國家	-國別-		
*城市或地點			
出境日期		班機	
入境日期		班機	
旅行社名稱		聯絡人與電話	
網路購票公司		公司電話	
*國內緊急聯絡人		聯絡電話	
*國內聯絡人關係		Email	
*國外緊急聯絡人		聯絡電話	
*國外聯絡人關係		Email	
*線上請假日期	起: 迄:		
備註		審核	

完成表單後，點選“存檔”按鈕，即可儲存申請表。

回到學生登入 NEW

西元年 2011 [查詢] **AB表** **C表** **家長同意書**

[首筆] [上頁] [上筆] [下筆] [下頁] [新增] [刪除] [存檔] [取消] [搜尋] [取消搜尋] [跳至] [縮減表]

目前>>0, 共0筆

使用者訊息:

西元年	-
姓名	年級
護照英文姓名	
*出國起迄時間	~
*出國事由	
出國事由說明	
*出國國家	
*城市或地點	
出境日期	班機
入境日期	班機
旅行社名稱	聯絡人與電話
網路購票公司	公司電話
*國內緊急聯絡人	聯絡電話
*國內聯絡人關係	Email
*國外緊急聯絡人	聯絡電話
*國外聯絡人關係	Email
*線上請假日期	起: 迄:
備註	審核
要申請補助需登錄資料(自費免填)	
*是否教師陪同	陪同參加教師
*是否獲得其他單位補助	補助單位
補助項目	補助金額
*成果或心得報告預計繳交日期	成果或心得報告繳交日期

最後，點選“AB表”、“C表”、“家長同意書”按鈕，即可列印出申請表。

A表單

- AB表單的樣式有兩張
右方為第一張(A)
- 下方申請人的地方要
簽上自己的名字

高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助申請表(A)			
西元年-序號	2012-00010	學號	██████████
姓名	██████████ 醫學院 醫學系 6年級		
聯絡方式	通訊：	email	██████████
	戶籍：		
	行動：		
出國事由：3 研習交換(出國事由說明請輸入透過管道名稱) Harvard Medical school 的 clerkship exchange program			
出國地點：United States of America 美國 Boston			
出國時間：起：2012/02/22 迄：2012/03/28 (備註：參加二個以上活動者，請每個活動分別填寫一份申請表)			
是否教師陪同：●1 自行參加 ○2 教師陪同			
陪同參加教師：			
是否獲得其他單位補助：Y 是 補助單位：			
補助項目： 補助金額：			
成果或心得報告預計繳交日期：2012/04/02			
必備文件： ■1 邀請函(或研習錄取通) □2 論文發表證明 □3 論文摘要 ■4 活動行程或會議議程 ■5 主辦單位簡介 ■7 所屬學院審核資料 ■8 歷年成績單 ■9 家長同意書 ■a 學生國際研習服務登錄表			
其他有利審查文件： ■1 語文能力證明 ■2 參加活動簡介(中英文皆可) ■3 英文自傳 □9 其他			
申請人：	指導教授/導師：	系所主管：	學院綜合組組長：
<input type="checkbox"/> 符合本院規定	<input type="checkbox"/> 符合本院規定	<input type="checkbox"/> 符合本院規定	<input type="checkbox"/> 符合本院規定
<input type="checkbox"/> 同意補助	<input type="checkbox"/> 同意補助	<input type="checkbox"/> 同意補助	<input type="checkbox"/> 同意補助
<input type="checkbox"/> 不符合本院規定	<input type="checkbox"/> 不符合本院規定	<input type="checkbox"/> 不符合本院規定	<input type="checkbox"/> 不符合本院規定
<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助
<input type="checkbox"/> 資料不齊全	<input type="checkbox"/> 資料不齊全	<input type="checkbox"/> 資料不齊全	<input type="checkbox"/> 資料不齊全
<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助
簽章：	簽章：	簽章：	簽章：
分機	分機	分機	分機

簽名

B表單

- AB表單的樣式有兩張
右方為第二張(B)
- 基本上B表可以直接列
印出來即可

高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助申請表(B)			
國內緊急聯絡人	<input type="text"/>	聯絡電話 Email	<input type="text"/>
國外緊急聯絡人	<input type="text"/>	聯絡電話 Email	<input type="text"/>
線上請假日期	起：2012/02/22 迄：2012/03/29		
以下各欄由校方審核			
獎助與否	<input type="radio"/> N 否 <input type="radio"/> Y 是	核准金額 小計	<input type="text"/>
獎助項目	<input type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 研習服務獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 英語成績獎勵金 _____ <input type="checkbox"/> 口頭發表獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 機票費 _____ <input type="checkbox"/> 生活費 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	<input type="checkbox"/> 教學卓越 <input type="checkbox"/> 研習服務獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 英語成績獎勵金 _____ <input type="checkbox"/> 口頭發表獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 機票費 _____ <input type="checkbox"/> 生活費 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 研習服務獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 英語成績獎勵金 _____ <input type="checkbox"/> 口頭發表獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 機票費 _____ <input type="checkbox"/> 生活費 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	<input type="checkbox"/> 青輔會 <input type="checkbox"/> 研習服務獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 英語成績獎勵金 _____ <input type="checkbox"/> 口頭發表獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 機票費 _____ <input type="checkbox"/> 生活費 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	<input type="checkbox"/> 其他單位 <input type="checkbox"/> 研習服務獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 英語成績獎勵金 _____ <input type="checkbox"/> 口頭發表獎助金 _____ <input type="checkbox"/> 機票費 _____ <input type="checkbox"/> 生活費 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	<input type="checkbox"/> 不予獎助		

C表單

- 列印出來即可

高雄醫學大學 <學生出國登錄表>			
西元年-序號	2012-00010	*學號	████████
姓名	████████ 醫學院 醫學系 6年級		
護照英文姓名	████████	*自費/申請補助 ²	申請補助
*出國時間	起：2012/02/22 迄：2012/03/28		
*出國事由	3 研習交換(出國事由說明請輸入透過管道名稱)		
出國事由說明	Harvard Medical school 的 clerkship exchange program		
*出國國家	United States of America 美國		
*城市或地點	Boston		
出境日期	1010222	班機	UA838
入境日期	1010329	班機	UA853
旅行社名稱	████████	聯絡人與電話	████████
網路購票公司		公司電話	████████
*緊急聯絡人	████████		
*緊急聯絡人	████████		
*線上請假日期	起：2012/02/22 迄：2012/03/29		
備註		審核	

家長同意書

- 印出來給家長簽名，將資料填妥後即可。

家長同意書

茲同意子弟 [] 現就讀於高雄醫學大學 醫學系 6 年級，將於民國 101 年 2 月 22 日至 101 年 3 月 28 日期間，前往美國 Boston 參與學生國際研習服務活動。行程中將遵循校規，如有違反校規、逾期返校或其他行為不檢之情事者，不得核銷獎補助費用，已核銷者須繳回所領獎補助款項，並依學生獎懲辦法及學則規定處理。

特此證明，本人已充分了解本人子女此行出國目的與行程，並確保於經濟上、時間、保險等各方面均已獲得家庭足夠的支持與配合，同時子女此行中的安全問題將自行負責。

同意人（家長姓名）：

簽章：

聯絡電話：

住址：

日期： 年 月 日

送件流程

- 指導教授/導師
請找自己的家導簽名
- 系所主管、學院綜合組組長、學院院長
請拿到系辦詢問要給哪些老師簽名，並務必勾選 其中之一 (四個項目皆須勾選)
- 申請AB表、C表、家長同意書及其他必備文件一併送出

高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助申請表(A)			
西元年-序號	2012-00010	學號	██████████
姓名	██████████ 醫學院 醫學系 6年級		
聯絡方式	通訊： 戶籍： 行動：	email	
出國事由：3 研習交換(出國事由說明請輸入透過管道名稱) Harvard Medical school 的 clerkship exchange program 出國地點：United States of America 美國 Boston 出國時間：起：2012/02/22 迄：2012/03/28 (備註：參加二個以上活動者，請每個活動分別填寫一份申請表) 是否教師陪同：●1 自行參加 ○2 教師陪同 陪同參加教師：			
是否獲得其他單位補助：Y 是 補助單位： 補助項目： 補助金額：			
成果或心得報告預計繳交日期：2012/04/02			
必備文件： ■1 邀請函(或研習錄取通) ○2 論文發表證明 ○3 論文摘要 ■4 活動行程或會議議程 ■5 主辦單位簡介 ■7 所屬學院審核資料 ■8 歷年成績單 ■9 家長同意書 ■a 學生國際研習服務登錄表			
其他有利審查文件：■1 語文能力證明 ■2 參加活動簡介(中英文皆可) ■3 英文自傳 ○9 其他			
申請人：	指導教授/導師：	系所主管：	學院綜合組組長： 學院院長：
<input type="checkbox"/> 符合本院規定	<input type="checkbox"/> 符合本院規定	<input type="checkbox"/> 符合本院規定	<input type="checkbox"/> 符合本院規定
<input type="checkbox"/> 同意補助	<input type="checkbox"/> 同意補助	<input type="checkbox"/> 同意補助	<input type="checkbox"/> 同意補助
<input type="checkbox"/> 不符合本院規定	<input type="checkbox"/> 不符合本院規定	<input type="checkbox"/> 不符合本院規定	<input type="checkbox"/> 不符合本院規定
<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助
<input type="checkbox"/> 資料不齊全	<input type="checkbox"/> 資料不齊全	<input type="checkbox"/> 資料不齊全	<input type="checkbox"/> 資料不齊全
<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助	<input type="checkbox"/> 不同意補助
簽章：	簽章：	簽章：	簽章：
分機	分機	分機	分機